

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 4

г. Мегион
П Р И К А З

от 24 января 2022 года

№ 95 /О

**Об организации образовательного процесса
в период с 25.01.2022 по 06.02.2022 года**

В соответствии с решением Внеочередного заседания муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространением новой коронавирусной инфекции на территории города Мегиона (протокол от 24.01.2022 №1), приказом ДО и МП города Мегиона от 24.01.2022 №23-О «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях на территории муниципального образования город Мегион в период с 25.01.2022 по 06.02.2022»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 25.01.2022 по 06.02.2022 года реализацию основных общеобразовательных программ для обучающихся 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно порядку, утвержденному приказом директора МАОУ «СОШ №4» от 12.10.2021г № 1112/О, расписанию звонков (Приложение 1), перечню распределения кабинетов. (Приложение 2).
2. Организовать с 25.01.2022 по 06.02.2022 года реализацию основных общеобразовательных программ для обучающихся 1-11 классов, находящихся на индивидуальном обучении на дому, в очном форме обучения.
3. Провести анализ технической возможности обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения для всех участников образовательных отношений. При необходимости предоставить во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся. Ответственный: Уханова Т.В., заместитель директора.
4. Принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательных отношений о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся в период обучения с применением дистанционных технологий обучения. Ответственный: Озерина Е.В., заместитель директора.
5. Использовать возможности региональной цифровой образовательной платформы для информирования родителей (законных представителей) об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий. Ответственные: Липкина О.В., Кузнецова Н.А., Кравцова Л.И., заместители директора.
6. Назначить ответственными за работу «горячей линии» на уровне образовательной организации, по вопросам обеспечения деятельности образовательных организации по реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий обучения в период с 25.01.2022 по 06.02.2022 Липкину О.В., Кузнецову Н.А., Кравцову Л.И., заместители директора.
7. Обеспечить контроль за:
 - 7.1 Дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения.

- 7.2. Использованием электронного образовательного контента и его соответствием требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.
- 7.3. Качеством образовательного контента. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.
- 7.4. Освоением образовательных программ обучающимися.
- 7.5. Ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами образовательных организаций.
Ответственные: Липкина О.В., Кузнецова Н.А., Кравцова Л.И., заместители директора.
8. Обеспечить сохранение записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, для возможности его прохождения обучающимися при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детей из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье. Ответственный: Уханова Т.В., заместитель директора.
9. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации, СМИ и др). Ответственный: Тимербулатова Ю.А., заместитель директора.
10. Назначить лиц, ответственных на уровне образовательной организации, за методическое, технологическое и техническое сопровождение педагогов образовательной организации при реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Ответственные: Уханова Т.В., Мищенко Н.Г., заместители директора.
11. Обеспечить выплату компенсации двухразового питания обучающимся льготной категории (Приложение 3) в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 №59-П «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» с изменениями. Ответственные: за предоставление списка Мухаметшина О.Т., социальный педагог, за организацию выплаты Цилинская О.П., главный бухгалтер.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Исянгулова

Отпечатано 5 экз.:

№ 1 – в дело

№ 2 – Кузнецовой Н.А.

№ 3 – Кравцовой Л.И.

№ 4 – Липкина О.В.

№ 5 – Цилинская О.П.

Исполнитель: Мищенко Н.Г.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
для обучающихся 1*- 4 классов

№ урока	Время урока	Перемена	№ урока	Время урок	Перемена
1, 2 классы			3, 4 классы		
1.	08.00 – 08.40	20			
2.	09.00 – 09.40	10	1.	09.00 – 09.40	10
3.	09.50 – 10.30	10	2.	09.50 – 10.30	10
4.	10.40 – 11.20	10	3.	10.40 – 11.20	10
5.	11.30 – 12.10	10	4.	11.30 – 12.10	10
6.	12.20 – 13.00		5.	12.20 – 13.00	5
			6.	13.05-13.45	

Расписание звонков для обучающихся 5-11 классов

понедельник	уроки	перемены
1 урок	8.00-8.40	15
2 урок	8.55-9.35	10
3 урок	9.45-10.25	10
4 урок	10.35-11.15	15
5 урок	11.30-12.10	15
6 урок	12.25-13.05	10
7 урок	13.15-13.55	5
(1-й урок II смены) 8 урок	14.00-14.40	5
(2-й урок II смены) 9 урок	14.45-15.25	15
классный час	15.40-16.10	5
(3-й урок II смены) 10 урок	16.15-16.55	5
(4-й урок II смены) 11 урок	17.00-17.40	5
(5-й урок II смены) 12 урок	17.45-18.25	5
(6-й урок II смены) 13 урок	18.30-19.10	

вторник-четверг	уроки	перемены
1 урок	8.00-8.40	15
2 урок	8.55-9.35	10
3 урок	9.45-10.25	10
4 урок	10.35-11.15	15
5 урок	11.30-12.10	15
6 урок	12.25-13.05	10
7 урок	13.15-13.55	5
(1-й урок II смены) 8 урок	14.00-14.40	5
(2-й урок II смены) 9 урок	14.45-15.25	15

(3-й урок II смены) 10 урок	15.40-16.20	5
(4-й урок II смены) 11 урок	16.25-17.05	5
(5-й урок II смены) 12 урок	17.10-17.50	5
(6-й урок II смены) 13 урок	17.55-18.35	

пятница	уроки	перемены
1 урок	8.00-8.40	15
2 урок	8.55-9.35	10
классный час	9.45-10.15	15
3 урок	10.30-11.10	15
4 урок	11.25-12.05	15
5 урок	12.20-13.00	15
6 урок	13.15-13.55	5
(1-й урок II смены) 7 урок	14.00-14.40	5
(2-й урок II смены) 8 урок	14.45-15.25	15
(3-й урок II смены) 9 урок	15.40-16.20	5
(4-й урок II смены) 10 урок	16.25-17.05	5
(5-й урок II смены) 11 урок	17.10-17.50	5
(6-й урок II смены) 12 урок	17.55-18.35	

суббота	уроки	перемены
1 урок	8.00-8.40	5
2 урок	8.45-9.25	15
3 урок	9.40-10.20	5
4 урок	10.25-11.05	5
5 урок	11.10-11.50	5
6 урок	11.55-12.35	

Перечень распределения кабинетов для обучающихся 1-4 классов

	ФИО учителя	№ кабинета	Идентификатор	Код доступа
1.	Махова Е.С.	101	5079019367	4
2.	Колобовникова Л.П.	102	6659963407	4
3.	Закиева Е.В.	107	8849252722	4
4.	Федорова В.Л.	108	6177633513	4
5.	Сурина М.С.	110	2125435288	4
6.	Любимова В.Б.	205	7116821842	4
7.	Мацко Н.Е.	206	9870691766	4
8.	Тарар Е.А.	207	536 593 0748	4
9.	Адуллина З.Н.	208	9918083299	4
10.	Шарифуллина Л.Н.	209	5929838783	4
11.	Мамырбаева Ф.С.	210	5788954418	4
12.	Юреня М.Н.	211	444 361 1820	4
13.	Сухорукова Э.Б.	212	4622824482	4
14.	Брюховских Д.А.	213	404 634 0397	4
15.	Даутова Н.Т.	218	689 833 40 33	1
16.	Ананченко Т.А.	304	5788954417	4
17.	Панфилова И.В.	305	5429393809	4
18.	Титова Н.Б.	306	9335842288	4
19.	Попова А.А.	307	5442948421	4
20.	Савич О.Э.	308	6296294237	4

Перечень распределения кабинетов для обучающихся 5-11 классов

кабинет	идентификатор	код	
201	6482265204	4	
202	9648996660	4	
205	8437831680	4	
206	7799607525	4	
209	4035842718	4	
210	9682147126	4	
211	6 567 820 509	4	
222	3 407 449 026	4	
224	3326843681	4	
225	3 777 538 960	4	
302	9 502 977 164	4	

305	8 277 620 314	4	
306	9 436 842 188	4	
307	4 724 593 624	4	
308	2 652 767 679	4	
309	7 704 357 732	4	
310	7077769591	4	
311	7032128770	4	
312	4 330 145 481	4	
313	2 057 247 450	4	
314	2 104 801 029	4	
315	5 771 123 165	4	
403	7 131 665 699	4	
404	9 854 738 184	4	
405	4 210 299 407	4	
406	3 484 702 645	4	
407	9 142 244 675	4	
408	4 572 801 622	4	
409	9 123 930 659	4	
410	8 594 992 013	4	
411	9 259 112 453	4	
412	8 038 197 903	4	
205A	9 270 641 803	4	Био.Лаб
315A	9 648 041 482	4	110 Тренер
Bib11	7 345 164 325	4	
Bib12	3 413 565 690	4	
Bib13	2 628 545 673	4	
Bib14	7 421 872 250	4	
115	2 959 341 953	4	
114	5 275 748 021	4	
301	5 278 014 522	4	Физ.Лаб
спорт Зал	3 085 143 378	4	
304	9 952 496 302	4	