

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

Об организации и обеспечении деятельности региональных предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024 году

г. Ханты-Мансийск
«19» марта 2024 г.

№73/1-о

В соответствии с пунктами 34, 35 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 (далее – Порядок проведения ГИА-9), пунктом 40 проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11), приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 19 октября 2023 года №10-П-2624 «Об утверждении циклограмм подготовки приказов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года», от 23 октября 2023 года №10-П-2642 «О возложении некоторых функций на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», с целью организации работы и обеспечения деятельности Региональных предметных комиссий по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена по учебным предметам в 2024 году (далее – ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Региональных предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024 году (далее – Положение).

2. Возложить на председателей, заместителей председателей и экспертов Региональных предметных комиссий ответственность за осуществление проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Назначить Пушкареву А.Е., Никифорову Н.О., экспертов отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности (далее – отдел ОТТСОП и ИБ) ответственными лицами за организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности Региональных предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11, в том числе ведение делопроизводства указанных комиссий согласно Положению, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа.

4. Назначить Орлова А.В., заведующего Региональным центром оценки качества образования ответственным лицом за создание условий для осуществления деятельности Региональных предметных комиссий в период проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, возложить ответственность на руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части:

5.1. Направления работников для работы в качестве председателей, заместителей председателей, экспертов Региональных предметных комиссий в период организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.

5.2. Осуществления контроля за участием работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.

5.3. Информирования работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ под роспись, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, в том числе о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, допустивших нарушения Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11.

6. Рекомендовать руководителям государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования,

расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогические работники которых подлежат привлечению Департаментом к организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в работе Региональных предметных комиссий по учебным предметам, обеспечить контроль за:

6.1. Направлением работников в качестве председателей, заместителей председателей, экспертов Региональных предметных комиссий в период организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.

6.2. Контроль за участием работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.

6.3. Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ под роспись о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, в том числе о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, допустивших нарушения Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11.

7. Контроль за исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора АУ «Институт развития образования» Г.Н. Котельникову.

Директор



В.В. Ключова

Положение о региональных предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024 году

(далее также – положение, Региональные предметные комиссии, РПК) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ) разработано в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Минпросвещения России, Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9);

- приказом Минпросвещения России, Рособрнадзор от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11);

- приказом Рособнадзора от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- приказом Рособнадзора от 26 августа 2022 года №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- приказом Департамента от 10 октября 2023 года №10-П-2523 «Об организации обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году»;

- приказом Департамента от 11 декабря 2023 года № 10-П-2642 «О возложении некоторых функций на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

- приказом Департамента от 11 декабря 2023 года № 10-П-3076 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2023/2024 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2024 года»;

- приказом Департамента от 18 марта 2024 года № 10-П-499 «О формировании предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024 году»;

- приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацией, уполномоченной

осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ, АУ «Институт развития образования») от 22 февраля 2024 года №10/42-П-46 «Об утверждении требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в региональном центре обработке информации»;

- методическими документами, содержащими методические рекомендации по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году, сборник форм для проведения единого государственного экзамена в 2024 году, направленными для использования в работе письмом Рособрнадзора от 6 февраля 2024 года № 04-28 (далее – методические документы, сборник форм).

1.2. Региональные предметные комиссии осуществляют деятельность по проверке и оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) экзаменационных работ участников экзаменов при проведении:

1.2.1. государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в формах основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее – ГИА-9, ОГЭ, ГВЭ) по учебным предметам «русский язык», «математика», «физика», «химия», «информатика», биология, «история», «география», «обществознание», «литература», «иностранные языки» (английский, немецкий, французский, испанский), – в соответствии с настоящим положением;

1.2.2. государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА-11, ЕГЭ) – «русский язык», «математика» (профильный уровень), «физика», «химия», «биология», «история», «география», «обществознание», «литература», «иностранные языки» (английский, немецкий, французский, испанский, китайский) – в соответствии с настоящим положением;

1.2.3. ГИА-11 в форме ГВЭ – «русский язык», «математика» - в соответствии с настоящим положением.

1.3. Сформированные персональные составы Региональных предметных комиссий подлежат утверждению приказом Департамента с указанием присвоенных экспертам Региональных предметных комиссий статусов, утвержденных приказом АУ «Институт развития образования» для проверки и оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.

1.4. Региональные предметные комиссии осуществляют деятельность по проверке и оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) экзаменационных работ участников экзаменов при проведении ГИА-9, ГИА-

11, ЕГЭ в помещениях Департамента, РЦОИ в соответствии с единым расписанием и продолжительностью проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году, единым расписанием и продолжительностью проведения ГВЭ в 2024 году, утвержденными приказами Минпросвещения России, Рособнадзора от 18 декабря 2023 года №953/2116, № 954/2117, № 955/2118, графиком работы Региональных предметных комиссий, утверждаемым приказом Департамента в 2024 году.

1.5. Деятельность Региональных предметных комиссий по проверке и оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) экзаменационных работ участников экзаменов осуществляется в помещениях, оборудованных системами видеонаблюдения, осуществляющими трансляцию на портал «Смотри ОГЭ» и «Смотри ЕГЭ» в режиме реального времени и обеспечивающими видеозапись.

1.6. В местах работы Региональных предметных комиссий, специалисты РЦОИ обеспечивают размещение специального рабочего места с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов (сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ фамилий, названий, фактов и другое).

1.7. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности Региональных предметных комиссий осуществляет РЦОИ.

2. Функции и организационные задачи Региональных предметных комиссий

2.1. В рамках обеспечения деятельности Региональные предметные комиссии осуществляют следующие функции:

- осуществлять проверку, в том числе межрегиональную перекрестную проверку, и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) в соответствии с критериями оценивания;

- осуществлять перепроверку, в том числе межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов (в том числе устных ответов) в соответствии с критериями оценивания;

- осуществлять проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) апеллянтов.

2.2. Для выполнения функций Региональные предметные комиссии решают следующие организационные задачи:

- получить от оператора станции экспертизы, помощника оператора станции экспертизы критерии оценивания, бланки-копии, обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки

развернутых ответов (в том числе устных ответов) (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У);

- осуществить проверку и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) в соответствии с критериями оценивания;

- вносить результаты оценивания в протоколы проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) в формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У и передавать их оператору станции экспертизы, помощнику оператора станции экспертизы для дальнейшей обработки;

- получить от секретаря апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры комплекты апелляционных документов;

- установить правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) и оформить заключения привлеченных экспертов Региональной предметной комиссии;

- присутствовать на заседаниях апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Дать апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтами, достигшими возраста 18 лет, лицам соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов), проверенных Региональной предметной комиссией;

- получить от оператора станции экспертизы, помощника оператора станции экспертизы комплекты документов для проведения перепроверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов (в том числе устных ответов);

- осуществить перепроверку развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов);

- оформить протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый первичный балл.

3. Организация деятельности Региональных предметных комиссий

3.1. Общее руководство и координацию деятельности Региональных предметных комиссий осуществляют их председатели. В отсутствие

председателей Региональных предметных комиссий по объективным причинам их полномочия выполняют заместители председателей Региональных предметных комиссий.

3.2. Результаты первой, второй, третьей проверок, межрегиональной перекрестной проверки вносятся в протоколы проверки (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У).

3.3. Результаты перепроверки, проведенной по приказу Департамента (решению председателя Государственной экзаменационной комиссии) (далее – ГЭК), оформляются протоколами перепроверки (форма 2-ПП с приложениями).

3.4. Результаты проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов оформляются письменными заключениями о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный ими первичный балл (далее – заключения привлеченных экспертов Региональных предметных комиссий).

3.5. Результаты межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляются протоколами (форма 2-АП с приложениями).

3.6. Протоколы проверок и перепроверок передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3.7. Для организации деятельности Региональных предметных комиссий председатель предоставляет в РЦОИ информацию о перечне технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами Региональной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

3.8. РЦОИ передает в Департамент сформированную на основании представлений председателей Региональных предметных комиссий по каждому учебному предмету ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ (приложение 1 к положению) информацию о перечне технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами Региональной предметной комиссии.

3.9. Приказом Департамента определяется перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами Региональных предметных комиссий, в местах работы Региональных предметных комиссий во время проверки экзаменационных работ участников экзаменов (например: программное обеспечение рабочих мест с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационной работы в соответствии с приказами Минпросвещения России, Рособнадзора от 18 декабря 2023 года № 953/2116, № 954/2117, № 955/2118, устанавливающими сроки и продолжительность проведения

экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

3.10. Не позднее, чем за месяц до начала проведения экзаменов сведения о персональном составе педагогических работников – экспертов Региональных предметных комиссий вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), в соответствии с графиком формирования и ведения РИС ГИА на 2023/2024 учебный год.

3.11. Председатель Региональной предметной комиссии и заведующий Региональным центром оценки качества образования РЦОИ согласуют проект графика работы Региональной предметной комиссии в период проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по соответствующему учебному предмету с учетом расписания ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ и требований к срокам обработки ЭМ, установленным Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11. Графики работы экспертов Региональных предметных комиссий утверждаются приказами Департамента.

3.12. Списочный состав Региональной предметной комиссии, внесенный РЦОИ в РИС ГИА, должен соответствовать списочному составу Региональной предметной комиссии, указанному в соответствующем приказе Департамента, и содержать информацию о статусе каждого эксперта Региональной предметной комиссии («ведущий эксперт Региональной предметной комиссии», «основной эксперт Региональной предметной комиссии», «старший эксперт Региональной предметной комиссии») для обеспечения правильного назначения экспертов Региональной предметной комиссии на соответствующие проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

3.13. Подготовительные мероприятия по определению составов и квалификаций экспертов Региональных предметных комиссий проводятся в соответствии с Порядком, Порядком формирования Региональных, приказами Департамента, приказами АУ «Института развития образования», в том числе об описании формата квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в состав Региональной предметной комиссии по учебным предметам, о показателях согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значениях.

3.14. При организации подготовительных мероприятий проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, председатель (заместитель председателя) Региональной предметной комиссии:

- участвует в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом (в том числе устным ответом) ОГЭ, ЕГЭ (обучение по программам повышения квалификации, в том числе, в вебинарах), организуемых

уполномоченной Рособрнадзором организацией Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений (далее – ФГБНУ «ФИПИ»);

- обеспечивает методическое сопровождение по подготовке экспертов по согласованию подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов Региональной предметной комиссии и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

- согласует с заведующим Региональным центром оценки качества образования РЦОИ перечень и формы отчетных материалов о ходе работы Региональной предметной комиссии в период проведения проверки экзаменационных работ, а также перечень и формы представления статистической информации о работе Региональной предметной комиссии по итогам проведения проверки;

- обеспечивает организационное и методическое сопровождение обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию 1 час (60 минут)) экспертов Региональной предметной комиссии с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов Региональной предметной комиссии и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы, осуществляет консультирование экспертов Региональной предметной комиссии.

3.15. Накануне проверки, в день проведения экзамена, после 19:00 часов местного времени, либо в день проведения проверки, за 2 часа до начала проведения проверки председатель Региональной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ должен направить в РЦОИ двух и более экспертов Региональной предметной комиссии, имеющих статус «старший эксперт Региональной предметной комиссии», для проверки предположительно пустых бланков ответов №2, осуществляемой на станции экспертизы в присутствии оператора станции экспертизы, помощника оператора станции экспертизы.

3.16. Заведующий Региональным центром оценки качества образования РЦОИ дает указание оператору станции экспертизы, помощнику оператора станции экспертизы обеспечить техническое, технологическое сопровождение экспертов Региональной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для проверки предположительно не заполненных (пустых) бланков ответов № 2 на станции экспертизы.

3.17. Эксперты, назначенные председателями, Региональной предметной комиссии, осуществляют просмотр предположительно не заполненных (пустых) бланков ответов № 2 с экрана компьютера на наличие на изображении бланков ответов № 2 записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом, или являться подтверждением того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить

(отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено. При отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено. Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов Региональной предметной комиссии как заполненные, направляются на проверку в Региональную предметную комиссию.

3.18. Задания с развернутыми ответами экзаменационных работ засчитываются заданиями, к выполнению которых не приступал участник экзамена в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами Региональной предметной комиссии как незаполненные. В этом случае автоматизировано, посредством РИС ГИА, ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

4. Методика оценивания развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ (в том числе устных ответов)

4.1. Проверку развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ эксперты Региональной предметной комиссии осуществляют в соответствии с критериями оценивания и подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными Региональной предметной комиссией, с учетом содержания учебников, включенных в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21 сентября 2022 года № 858 (далее – ФПУ).

4.2. Эксперт Региональной предметной комиссии получает рабочий комплект эксперта, который содержит:

- бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте);
- протоколы проверки (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У);
- список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, – в случае проверки устных ответов.

4.3. Протокол проверки является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке на станции экспертизы.

4.4. Рабочие комплекты формируются и распечатываются для каждого эксперта Региональной предметной комиссии в РЦОИ с учетом графика работы Региональной предметной комиссии (приложение 2 к Положению).

4.5. Председатель Региональной предметной комиссии (заместитель председателя Региональной предметной комиссии) получают готовые рабочие комплекты экспертов от оператора станции экспертизы, помощника оператора станции экспертизы.

4.6. Эксперты Региональной предметной комиссии проводят проверку развернутых ответов (в том числе устных ответов) и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания. Рекомендуется использовать черновики протоколов проверок, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые эксперты Региональной предметной комиссии выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

4.7. В случае возникновения у эксперта Региональной предметной комиссии затруднения в оценивании развернутого ответа (в том числе устного ответа) эксперт Региональной предметной комиссии может получить консультацию у председателя Региональной предметной комиссии (заместителя председателя Региональной предметной комиссии) или консультирующего эксперта Региональной предметной комиссии, назначенного председателем из числа старших экспертов. Рабочие места консультирующих экспертов организованы в местах работы Региональной предметной комиссии таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов Региональной предметной комиссии (отдельный стол и дополнительный стул для эксперта, который будет получать консультацию с обозначением куверта «Консультант»).

4.8. Развернутые ответы экзаменационных работ участников экзаменов оцениваются двумя экспертами Региональной предметной комиссии (первая и вторая проверки). Оба эксперта Региональной предметной комиссии, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям), согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

4.9. По результатам первой и второй проверок эксперты Региональной предметной комиссии, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом (в том числе устным ответом). Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов. Протоколы проверки экзаменационных работ после заполнения передаются оператору станции экспертизы, помощнику оператора станции экспертизы для дальнейшей обработки.

4.10. В рамках проверки развернутых ответов экспертами Региональной предметной комиссии могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

- записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z»¹ ;
- развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;

¹Знак «Z» проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена свою экзаменационную работу завершил, и более не будет возвращаться к записи ответов.

- пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам Региональной предметной комиссии необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

4.11. При выявлении случаев, описанных выше, а также случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка², экспертам Региональной предметной комиссии необходимо проинформировать председателя Региональной предметной комиссии.

4.12. Знак «Z» проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена свою экзаменационную работу завершил, и более не будет возвращаться к записи ответов.

4.13. В случае, выявления факта выполнения экзаменационной работы несамостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п. Эксперт Региональной предметной комиссии совместно с председателем (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов. Председатель Региональной предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя Региональной предметной комиссии. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, а именно выполнение участником экзамена экзаменационной работы несамостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения п.9 Порядка проведения ГИА-9, п.5 Порядка проведения ГИА-11, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11.

4.14. В случае невозможности экспертом Региональной предметной комиссии оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт Региональной предметной комиссии уведомляет об этом председателя Региональной предметной комиссии. Эксперт

²Например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы несамостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.

Региональной предметной комиссии совместно с председателем Региональной предметной комиссии составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы. Председатель Региональной предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта заведующему Региональным центром оценки качества образования РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель Региональной предметной комиссии совместно с заведующим Регионально центра оценки качества образования РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

4.15. Каждый рабочий комплект эксперта Региональных предметных комиссий после завершения проверки председатели Региональных предметных комиссий (или заместители председателей Региональных предметных комиссий) передают оператору станции экспертизы, помощнику оператора станции экспертизы для дальнейшей обработки (передача заполненных протоколов должна проводиться регулярно, не реже 3 – 4 раз в день).

4.16. В период работы Региональной предметной комиссии заведующий Региональным центром оценки качества образования РЦОИ предоставляет председателям Региональных предметных комиссий статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) (не реже 2 – 3 раз в день).

При этом председателям Региональных предметных комиссий предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных экзаменационных работ на текущий момент времени;
- о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверок;
- о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы Региональной предметной комиссии и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами.

4.17. Статистическую информацию председатели Региональных предметных комиссий используют для оптимизации работы комиссии. При необходимости председатели Региональных предметных комиссий дают дополнительные разъяснения экспертам по вопросам согласованности работы Региональной предметной комиссии.

4.18. Председатели Региональных предметных комиссий направляют служебной запиской в ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом требований Порядка проведения ГИА-9, Порядка проведения ГИА-11, в том числе недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей, использования статуса эксперта Региональной предметной комиссии в личных целях, игнорирования согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематического допущения ошибок в оценивании экзаменационных работ или нарушения процедуры проверки (приложение 3 к Положению).

Во всех указанных случаях председатели Региональных предметных комиссий имеют право отстранить эксперта от работы в Региональной предметной комиссии. Окончательное решение по вопросу исключения эксперта из состава Региональной предметной комиссии принимает Департамент, после проведения служебной проверки председателем ГЭК.

4.19. В период работы Региональной предметной комиссии, с момента получения критериев оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) до окончания проверки ответов участников экзаменов, все аудитории для работы Региональных предметных комиссий, включая аудиторию в которой проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов), оборудуются функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

4.20. При выходе из аудиторий каждый эксперт Региональной предметной комиссии оставляет все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов (устных ответов) на рабочем столе. По завершении проверки эксперт Региональной предметной комиссии должен сдать председателю (заместителю председателя) Региональной предметной комиссии критерии оценивания по журналу учета-выдачи критериев оценивания (приложение 4 к Положению).

5. Организация проверки экзаменационных работ, направленных на третью проверку

5.1. В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами Региональной предметной комиссии, после проведения в РЦОИ автоматизированной обработки каждого протокола проверки, назначается третья проверка.

5.2. Распределение работ участников экзаменов между экспертами Региональной предметной комиссии, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления экзаменационной работы на третью проверку осуществляются автоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ,

организацией, уполномоченной Рособрнадзором на обработку экзаменационных работ на федеральном уровне.

5.2. Эксперт Региональной предметной комиссии, который будет осуществлять третью проверку экзаменационной работы, оцененной двумя экспертами Региональной предметной комиссии с существенной разницей, назначается автоматизировано (с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ) из числа экспертов Региональной предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт Региональной предметной комиссии» или «старший эксперт Региональной предметной комиссии», ранее не проверявших данную экзаменационную работу, имеющих опыт первой и второй проверок в текущем году, в том числе председатель Региональной предметной комиссии.

5.3. Эксперту Региональной предметной комиссии, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами Региональной предметной комиссии, ранее проверявшими экзаменационную работу.

5.4. Эксперт Региональной предметной комиссии, осуществляющий третью проверку, проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом (в том числе устным ответом), позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизировано при распечатке протокола проверки.

5.5. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт Региональной предметной комиссии фиксирует и передает председателю Региональной предметной комиссии для принятия решения о направлении информации об этих экзаменационных работах в ФГБНУ «ФИПИ».

5.6. На протяжении всего периода работы Региональной предметной комиссии председатели Региональной предметной комиссии и (или) их заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты Региональной предметной комиссии в процессе оценивания).

5.7. Информацию о таких кодах бланков необходимо передать в ФГБНУ «ФИПИ» после получения соответствующего запроса. Данные экзаменационные работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов и согласования подходов к оцениванию.

6. Межрегиональная перекрестная проверка развернутых ответов (в том числе устных ответов)

6.1. При проведении межрегиональной перекрестной проверки экзаменационные работы участников экзаменов, полученные из другого

субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами Региональных предметных комиссий в общей очереди.

При этом экспертам Региональной предметной комиссии не предоставляется информация о том, из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку экзаменационные работы.

Экспертам Региональной предметной комиссии также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту на проверку, экзаменационные работы, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

6.2. После окончания работы каждый эксперт Региональной предметной комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания.

6.3. Проверка развернутых ответов (в том числе устных ответов) считается завершенной, когда все экзаменационные работы прошли назначенные виды проверок.

7. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ

7.1. Каждая экзаменационная работа участников ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проверяется двумя экспертами Региональной предметной комиссии.

При проверке ответов участников экзаменов (устная форма) экспертам Региональной предметной комиссии предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки экзаменационных работ участников ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования вносятся экспертами Региональной предметной комиссии в форму 4-РЦОИ-ГВЭ³. Форма 4-РЦОИ-ГВЭ не являющихся машиночитаемой и не подлежащих автоматизированной обработке.

Экзаменационные работы участников ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проходят следующие виды проверок:

- первую и вторую проверки, третью проверку;
- перепроверку;

- установление правильности оценивания развернутого ответа (в том числе устного ответа) апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

7.2. Эксперты Региональной предметной комиссии осуществляют перевод первичных баллов участников экзаменов в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки

³Распечатывается из Сборника форм для проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (письмо Рособрандзора от 16 января 2024 года № 04-4).

развернутых ответов (форма 3-РЦОИ), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

7.3. После заполнения протоколы проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) (форма 3-РЦОИ) обрабатываются в установленном порядке.

7.4. Результаты проверки работ участников экзаменов автоматизировано сохраняются в РИС ГИА.

7.5. По окончании обработки бланков ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проверки экзаменационных работ ГВЭ экспертами Региональной предметной комиссии и обработки протоколов проверки сведения о результатах ГВЭ на региональном уровне автоматизировано передаются из РИС ГИА в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА).

В ФИС ГИА осуществляется расчет итоговых отметок участников ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Окончательная итоговая отметка определяется как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами Региональной предметной комиссии.

Сведения об итоговых отметках участников ГВЭ автоматизировано передаются из ФИС ГИА в РИС ГИА. Печать и формирование ведомостей результатов ГВЭ выполняется автоматизировано в РЦОИ.

8. Организация работы Региональных предметных комиссий при перепроверке отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена

8.1. В соответствии с Порядком ГИА-11, до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА-11, ЕГЭ, по решению Департамента или ГЭК Региональная предметная комиссия проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11, ЕГЭ, участвовавших в сдаче экзаменов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Перепроверку проводят эксперты Региональной предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт Региональной предметной комиссии» или «старший эксперт Региональной предметной комиссии», ранее не проверявшие экзаменационные работы, подлежащие перепроверке.

8.2. По решению Департамента или ГЭК Региональная предметная комиссия проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9. Перепроверку проводят эксперты Региональной предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий

эксперт Региональной предметной комиссии» или «старший эксперт Региональной предметной комиссии», ранее не проверявшие экзаменационные работы, подлежащие перепроверке. Проведение перепроверки возможно не позднее 1 марта, следующего за годом проведения экзамена.

8.3. РЦОИ вносит в РИС ГИА сведения об участниках ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, экзаменационные работы которых отправлены по приказу Департамента (по решению ГЭК) на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплект документов для перепроверки.

8.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- титульный лист;
- копии изображений бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- копии протоколов проверок (при наличии);
- протокол перепроверки (форма 2-ПП с приложениями);
- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом (в том числе устным ответом) варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

8.5. Председатель (заместитель председателя) Региональной предметной комиссии получает подготовленные комплекты от оператора станции экспертизы, помощника оператора станции экспертизы.

8.6. Эксперты Региональной предметной комиссии осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют бланки протокола перепроверки.

8.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель Региональной предметной комиссии передает заведующему Региональным центром оценки качества образования РЦОИ, который направляет в ГЭК для рассмотрения и принятия председателем ГЭК решения об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

8.8. После утверждения сведения вносятся в РИС ГИА инженером по автоматизированным системам управления производством в РЦОИ, ответственным за формирование и ведение РИС ГИА.

8.9. С целью пересчета баллов РЦОИ, по результатам перепроверки, обеспечивает внесение сведений в РИС ГИА с дальнейшей передачей в ФИС ГИА. Непосредственно по завершении обработки и перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ РЦОИ направляет в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») результаты обработки и перепроверки экзаменационных работ в пределах установленной компетенции.

8.10. РЦОИ получает по результатам обработки из ФЦТ протоколы перепроверки, направляет их в ГЭК для рассмотрения и принятия председателем ГЭК решения об их утверждении, изменении и (или) аннулировании. После утверждения протоколов проверки результатов

экзаменов РЦОИ рассылает выписки из протоколов результатов экзаменов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации (далее – МОУО, ОО), утверждаемые приказом Департамента в качестве мест ознакомления с результатами ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, по защищенным каналам связи.

9. Анализ работы Региональных предметных комиссий по итогам основного периода ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ

9.1. По окончании проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы Региональной предметной комиссии.

9.2. Анализ работы Региональной предметной комиссии проводится в соответствии с перечнем направлений для анализа работы Региональной предметной комиссии (приложение 5 к Положению)

9.3. Анализ работы Региональной предметной комиссии проводится председателем и заместителем председателя Региональной предметной комиссии на основании информации о результатах работы Региональной предметной комиссии, информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором, ФГБНУ «ФИПИ» и ФЦТ.

9.4. В целях обеспечения проведения анализа работы Региональной предметной комиссии председателю и заместителю председателя Региональной предметной комиссии, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к контрольно-измерительным материалам (при необходимости).

10. Правила для председателей и экспертов Региональных предметных комиссий

Правила для председателей Региональных предметных комиссий

10.1. При проверке развернутых ответов председатели Региональной предметной комиссии должны:

- получить у заведующего Региональным центром оценки качества образования РЦОИ полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), изображения бланков ответов участников экзаменов;

- ознакомиться с полученными критериями и подготовиться к семинару-согласованию;

- обеспечить присутствие в местах работы Региональной предметной комиссии только допущенных в установленном порядке лиц;

- провести непосредственно перед началом проверки экзаменационных работ семинар-согласование и разбор критериев оценивания развернутых

ответов на каждое задание продолжительностью не менее 60 минут, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами (в том числе устными ответами), содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание экзаменационных работ участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне⁴;

- распределить экспертов Региональной предметной комиссии по рабочим местам;

- назначить из числа экспертов Региональной предметной комиссии, имеющих статус «ведущий эксперт Региональной предметной комиссии» или «старший эксперт Региональной предметной комиссии», консультирующих экспертов Региональной предметной комиссии⁵ в целях обеспечения согласованной работы экспертов Региональной предметной комиссии, к которым могут обращаться эксперты при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

- консультировать экспертов Региональной предметной комиссии в целях обеспечения согласованной работы экспертов при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов (в том числе устных ответов);

- получить у руководителя РЦОИ рабочий комплект эксперта Региональной предметной комиссии и обеспечить выдачу каждому эксперту комплект критериев оценивания по каждому варианту и рабочий комплект эксперта Региональной предметной комиссии;

- обеспечить комфортную рабочую атмосферу в аудиториях для работы Региональной предметной комиссии;

- решать вопросы, возникающие у экспертов Региональной предметной комиссии, в рамках своей компетенции;

- информировать председателя ГЭК при выявлении случаев⁶, когда записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9, Порядка проведения ГИА-11;

- обеспечить совместно с заведующим Регионального центра оценки качества образования РЦОИ проведение проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) таким образом, чтобы первая и вторая проверки

⁴Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) после проверки каждым экспертом Региональной предметной комиссии нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию;

⁵Рабочие места консультирующих экспертов Региональной предметной комиссии должны быть организованы в местах работы Региональной предметной комиссии таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов

⁶Эксперт Региональной предметной комиссии совместно с председателем Региональной предметной комиссии (при необходимости, с другими экспертами Региональной предметной комиссии, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов

были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки экзаменационных работ на региональном уровне;

- информировать заведующего Регионального центра оценки качества образования РЦОИ о невозможности оценить экспертами Региональной предметной комиссии развернутые ответы (в том числе устные ответы) по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с заведующим Регионального центра оценки качества образования РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

- контролировать качество заполнения экспертами Региональной предметной комиссии протоколов проверок и перепроверок и осуществлять оперативный обмен протоколов проверок и перепроверок и бланками-копиями с операторами станции экспертизы, помощниками оператора станции экспертизы;

- организовать взаимодействие с заведующим Регионального центра оценки качества образования РЦОИ в случае, если рабочий комплект эксперта Региональной предметной комиссии по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный рабочий комплект эксперта для переназначения другим экспертам Региональной предметной комиссии;

- контролировать качество работы экспертов Региональной предметной комиссии, направлять в Департамент информацию о случаях нарушения экспертом Региональной предметной комиссии требований Порядка, в том числе недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта Региональной предметной комиссии в личных (в том числе рекламных) целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

10.2. При завершении работы Региональной предметной комиссии председатели Региональной предметной комиссии должны:

- сдать оператору станции экспертизы, помощнику оператора станции экспертизы все экземпляры критериев оценивания, выданные для проведения проверки;

- получить от оператора станции экспертизы, помощника оператора станции экспертизы пакет документов о результатах работы Региональной предметной комиссии, включающий – количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом Региональной предметной комиссии, количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку, информацию об экспертах Региональной предметной комиссии, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании экзаменационных работ,

другую информацию, связанную с деятельностью Региональной предметной комиссии, при необходимости;

- в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель Региональной предметной комиссии совместно с заведующим Регионального центра оценки качества образования РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения;

- передавать в ФГБНУ «ФИПИ» информацию об обнаружении некорректных заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

10.3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатели Региональных предметных комиссий должны:

- получить от ответственного секретаря апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до заседания апелляционной комиссии – апелляционный комплект документов (далее – апелляционный комплект документов)⁷, который содержит:

- титульный лист;
- протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);
- изображения бланков, копии протоколов проверки экзаменационных работ Региональной предметной комиссии (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);
- листы распознавания бланков, протоколов проверки экзаменационных работ Региональной предметной комиссии (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);
- файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);
- апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, 1-АП-ГВЭ);
- КИМ, выполнявшийся апеллянтом;
- критерии оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов);
- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33);
- для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов, назначить экспертов Региональной предметной комиссии,

⁷В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта документов отсутствуют протоколы проверки, а также листы их распознавания

которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт Региональной предметной комиссии» или «старший эксперт Региональной предметной комиссии», имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами Региональной предметной комиссии, проверившими ранее экзаменационные работы апеллянтов, и передать им апелляционный комплект документов;

- консультировать назначенных экспертов Региональной предметной комиссии, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов);

- сообщать в апелляционную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) апеллянтов) о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ с запросом⁸ о предоставлении разъяснений критериев оценивания;

- согласовать запрос апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Комиссию по разработке КИМ о разъяснениях критериев оценивания;

- передать ответственному секретарю апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов Региональной предметной комиссии после проведения соответствующей работы, в тот же день;

- обеспечить участие привлеченных экспертов Региональной предметной комиссии в заседании апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Правила для экспертов Региональных предметных комиссий

10.4. При проверке предположительно не заполненных участниками экзаменов ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ бланков ответов эксперты Региональной предметной комиссии должны:

- получить инструктаж от оператора станции экспертизы, помощника оператора станции экспертизы и председателя Региональной предметной комиссии о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

- просматривать с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению

⁸В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) апеллянтов.

задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено⁹.

10.5. При проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) эксперты Региональной предметной комиссии должны:

- занять рабочие места в аудитории, в которой работает Региональная предметная комиссия;

- получить рабочие комплекты эксперта Региональной предметной комиссии;

- соблюдать дисциплину во время работы;

- проверять и оценивать развернутые ответы (в том числе устные ответы) в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов);

- обратиться к председателю Региональной предметной комиссии или консультирующему эксперту Региональной предметной комиссии, назначенному председателем, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;

- оформлять протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения;

- оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления экзаменационных работ, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

- информировать председателя Региональной предметной комиссии при выявлении экзаменационных работ, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также о других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка¹⁰;

- информировать председателя Региональной предметной комиссии о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем

⁹Изображения бланков ответов, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, направляются на проверку в Региональную предметную комиссию. В случае если изображения бланков ответов определены двумя проверяющими экспертами Региональной предметной комиссии как незаполненные, то задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник не приступал. В этом случае выполнение каждого задания экзаменационной работы, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизировано.

¹⁰Эксперт Региональной предметной комиссии совместно с председателем (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.)¹¹.

10.6. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты Региональной предметной комиссии должны:

- получить от председателей Региональной предметной комиссии апелляционный комплект документов;

- установить правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) апеллянтов до заседания апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов);

- составить письменные заключения о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый ими первичный балл;

- обратиться за консультацией к председателям Региональных предметных комиссий в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) апеллянта;

- узнать у секретаря апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дату, место и время заседания апелляционной комиссии и прибыть в указанное время на заседании апелляционной комиссии;

- давать разъяснения апеллянту о правильности оценивания экзаменационной работы и помнить, что апелляция проходит в спокойной и доброжелательной обстановке¹²

- в случае возникновения у апеллянтов или у апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры вопросов по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) дать соответствующие разъяснения. На всех этапах работы экспертам Региональной предметной комиссии запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы Региональной предметной комиссии, ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

¹¹Эксперт Региональной предметной комиссии совместно с председателем составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

¹²² На заседании апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры необходимо соблюдать этические нормы поведения.

Приложение 1 к Положению

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
ФИО (в родительном падеже)

Председателя Региональной предметной комиссии
по учебному предмету
ФИО

Представление

Прошу Вас утвердить технические средства и справочные материалы, разрешенные к использованию экспертами Региональной предметной комиссии по учебному предмету _____ в следующем составе:

1. (перечислить, например: непрограммируемый калькулятор, другое).

Председатель Региональной
предметной комиссии

ФИО.

Подпись

Дата

Приложение 2к Положению

Рабочий комплект эксперта Региональной предметной комиссии

Протокол проверки развернутых ответов



Регион	Код предмета	Название предмета	Номер протокола
ФИО эксперта			Код эксперта
Примечание			

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Позиции оценивания																			
1		<input type="checkbox"/>																			
2		<input type="checkbox"/>																			
3		<input type="checkbox"/>																			
4		<input type="checkbox"/>																			
5		<input type="checkbox"/>																			
6		<input type="checkbox"/>																			
7		<input type="checkbox"/>																			
8		<input type="checkbox"/>																			
9		<input type="checkbox"/>																			
10		<input type="checkbox"/>																			

Дата проверки

 - -

Подпись эксперта

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
протокол оценивания устных ответов

Код региона	Код предмета	Название предмета ()	Номер протокола
Фамилия эксперта		Код эксперта	
Примечание			

Образец заполнения

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Индивидуальный номер	1	2	3	4	5	6	7	8	Комментарий
1		<input type="text"/>								
2		<input type="text"/>								
3		<input type="text"/>								
4		<input type="text"/>								
5		<input type="text"/>								
6		<input type="text"/>								
7		<input type="text"/>								
8		<input type="text"/>								
9		<input type="text"/>								
10		<input type="text"/>								

Дата
проверки - -Подпись
эксперта

Код бланка 2720199264585 Протокол 1000001 Строка 1 Регион 90 Страница 1 из 2



Предмет Русский язык (2017.11.02)

Номер варианта 101

Эксперт Иванов И.И

Код эксперта 122

Приложение 3 к Положению

Председателю ГЭК

ФИО _____

Председателя РПК по учебному предмету

(ФИО председателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что в период проверки мною _____ (ФИО) (временно) отстранен эксперт РПК _____ (ФИО), допускающий ошибки при оценивании развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзамена с рекомендацией (пройти курсы повышения квалификации, изучить правила работы для экспертов РПК и др.) или прошу исключить из персонального списочного состава экспертов РПК. _____ (ФИО) в связи с нарушением установленного Порядка проведения ГИА-9, Порядка проведения ГИА-11.

Председатель РПК _____

подпись

ФИО

Дата (день проверки)

Приложение 4 к Положению

**Журнал учета-выдачи критериев оценивания председателем
(заместителем председателя) Региональной предметной комиссии**

Дата*	РПК**	ФИО эксперта РПК	Ко-во комплектов/ в них листов***	Критерии оценивания выданы для проверки		Критерии оценивания возвращены для хранения	
				ФИО (подпись), выдал	ФИО (подпись), получил	ФИО (подпись), сдал	ФИО (подпись), получил

*указывается фактическая дата выдачи критериев оценивания;

**указывается учебный предмет ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, по которому выданы критерии оценивания;

***указывается количество комплектов (из расчета 1 комплект на 1 эксперта), всего листов во всех комплектах

Приложение 5 к Положению

Перечень направлений для анализа работы Региональной предметной комиссии (проводится после завершения основного периода ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ)

При составлении отчета по итогам проведения анализа работы Региональной предметной комиссии за период работы необходимо описать направление деятельности Региональной предметной комиссии:

1. Условия проведения проверки:

а) нахождение Региональной предметной комиссии в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается Региональная предметная комиссия;

б) количество аудиторий при работе Региональной предметной комиссии;

в) проведение семинара-согласования в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводился ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

г) работа консультирующих экспертов Региональной предметной комиссии, назначенных ее председателем, их количество, принцип распределения по помещениям (аудиториям), сфера консультирования (консультация экспертов Региональной предметной комиссии, находящихся в одном помещении/аудитории, консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение консультирующими экспертами Региональной предметной комиссии других работ в рамках задач, возложенных на Региональную предметную комиссию;

д) наличие в помещениях/аудиториях работы Региональной предметной комиссии специально оборудованного рабочего места с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами Региональной предметной комиссии изложенных в развернутых ответах экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ фактов, востребованность этого рабочего места;

е) прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы Региональной предметной комиссии).

2. Количество и доля экспертов Региональной предметной комиссии, имеющих статус «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт», принцип присвоения статуса экспертов Региональной

предметной комиссии и планирование изменения этих принципов в перспективе, с указанием реквизитов приказов АУ «Институт развития образования», соответствие требованиям к порядку формирования Региональной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

3. Квалификация экспертов Региональной предметной комиссии (соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9, Порядка проведения ГИА-11, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка проведения ГИА-9, Порядка проведения ГИА-11, причины включения в Региональной предметной комиссии таких экспертов).

4. Общее количество проверок, проведенных Региональной предметной комиссии (отдельно по первой, второй, третьей проверкам, по проверкам в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов экзаменационных работ ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, подавших в Апелляционную комиссию апелляции о несогласии с выставленными баллами, в рамках их рассмотрения перепроверок по решению Департамента и (или) ГЭК).

5. Общее количество экспертов Региональной предметной комиссии, задействованных при проверке экзаменационных работ в разные периоды проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов Региональной предметной комиссии, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, подавших в Апелляционную комиссию апелляции о несогласии с выставленными баллами, в рамках их рассмотрения. Принцип отбора экспертов Региональной предметной комиссии, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции баллами, повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляций).

8. Общее количество экспертов Региональной предметной комиссии, осуществлявших третью проверку.

9. Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку после проверки экспертами Региональной предметной комиссии, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом Региональной предметной комиссии.

11. Списочный состав экспертов Региональной предметной комиссии (Ф.И.О., должность и место работы, статус), регулярно (более чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании развернутых ответов участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами Региональной предметной комиссии:

11.1. Случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов Региональной предметной комиссии (Ф.И.О., должность и место работы, статус), анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы Региональной предметной комиссии, исключение из персонального состава Региональной предметной комиссии, иное).

11.2. Случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания (Ф.И.О., должность и место работы, статус), анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы Региональной предметной комиссии, исключение из персонального состава Региональной предметной комиссии, иное).

11.3. Случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, подавших в Апелляционную комиссию апелляции о несогласии с выставленными баллами, в рамках их рассмотрения, анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы Региональной предметной комиссии, исключение из персонального состава Региональной предметной комиссии, иное).

12. Другие случаи рассогласованной работы экспертов Региональной предметной комиссии (Ф.И.О., должность и место работы, статус), их описание, количественные показатели, анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы Региональной предметной комиссии, исключение из персонального состава Региональной предметной комиссии, иное).

13. Результаты выборочной экспертизы председателем Региональной предметной комиссии результатов оценивания развернутых ответов участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ экспертами Региональной предметной комиссии, показавшими несогласованную работу при проведении оценивания развернутых ответов или присутствующими в списках экспертов Региональной предметной комиссии, чья работа требует дополнительного анализа, согласно списочным составам, изложенным в справке федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» о результатах анализа работы Региональной предметной комиссии в предшествующем году.

14. Плановое количество экспертов Региональной предметной комиссии в следующем году, плановое количество экспертов Региональной предметной комиссии, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку на установление правильности оценивания развернутого ответа экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами (экспертов Региональной предметной комиссии, имеющих статус «старший» или «ведущий»), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам Региональной предметной комиссии при проведении квалификационных испытаний, с учетом показателей, которые были утверждены приказом АУ «Институт развития образования» в 2024 году при проведении квалификационных испытаний.

15. Анализ установленного порядка подготовки экспертов и формирования Региональной предметной комиссии и формирование предложений по внесению изменений в него.

16. Планируемые изменения в организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

17. Основные выводы.