



Автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

Об утверждении инструкции по автоматизированному распределению участников, лиц, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году

11.03.2024  
г. Ханты-Мансийск

10/42-П-65

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 февраля 2024 года № 10-П-378 «О применении автоматизированного распределения участников, лиц привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году», с целью применения автоматизированного распределения участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году (далее – автоматизированное распределение), назначения ответственных лиц за автоматизированное распределение в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), взаимодействия ответственных лиц РЦОИ и лиц, ответственных в муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДОиН) и иным органам исполнительной власти (далее – ОИВ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по автоматизированному распределению участников, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов (далее – Инструкция), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить Садыкова В.В., инженера по автоматизированным системам управления производством отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности, ответственным лицом в РЦОИ за автоматизированное распределение участников, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, ЕГЭ в ППЭ, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году.

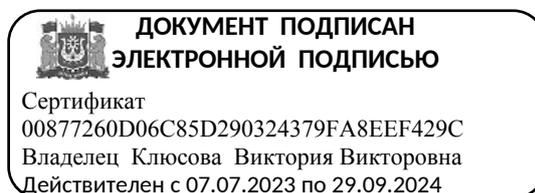
3. Назначить Ильясова Р.Н., техника отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности, Васильеву Н.С., инженера по автоматизированным системам управления производством отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности, ответственными лицами в РЦОИ за автоматизированное распределение участников, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в ППЭ, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году.

4. Назначить инженеров по автоматизированным системам управления производством отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности Садыкова В.В., Васильеву Н.С., техника отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности Ильясова Р.Н., ответственными лицами за ведение, своевременное обновление программного обеспечения и его направление в МОУО, руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иным ОИВ.

5. Рекомендовать руководителям МОУО, руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных ДОиН и иным ОИВ руководствоваться Инструкцией при организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, ЕГЭ в ППЭ, утвержденной п.1 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора АУ «Институт развития образования» Котельникову Г.Н.

Директор



В.В. Ключова

**Инструкция по автоматизированному распределению участников, лиц, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов**

**1. Введение**

Инструкция по автоматизированному распределению участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ) разработана в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 02 февраля 2024 года №10-22;

Приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- от 11 декабря 2023 года №10-П-3076 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2023/2024 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2024 года»;

- от 29 февраля 2024 года № 10-П-378 «О применении автоматизированного распределения участников лиц, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году».

Настоящая инструкция разработана с целью взаимодействия между ответственными лицами в муниципальном органе, осуществляющим управление в сфере образования (далее – МОУО), ответственными лицами в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДОиН) и

иным органам исполнительной власти (далее - ГОУ), пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ) и автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацией, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) по своевременному планированию ППЭ, аудиторий ППЭ, распределению по аудиториям ППЭ работников ППЭ и участников ГИА.

Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по ППЭ и аудиториям ППЭ (далее – рассадка) в РЦОИ по программам основного общего образования осуществляется посредством подсистемы РИС «Планирование ГИА-9» 2024 (далее – РИС ГИА-9) и по программам среднего общего образования посредством подсистемы РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)» 2024 (далее РИС ГИА-11). Результатом автоматизированного распределения в РИС ГИА-9, РИС ГИА-11 является формирование пакета руководителя ППЭ.

Пакет руководителя ППЭ - это электронный файл с автоматизированным распределением участников ГИА и работников ППЭ на экзамен, актами, протоколами, формами ППЭ, ведомостями и отчетами.

## **2. Порядок автоматизированного распределения (рассадка)**

2.1. Рассадка, выгрузка пакетов руководителя ППЭ осуществляется ответственными сотрудниками РЦОИ, назначенными приказом директора АУ «Институт развития образования», не ранее 2-х рабочих дней и не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (не позднее 15:00 местного времени).

2.2. Рассадка участников ГИА, ЕГЭ в аудитории ППЭ заключается в том, что для каждого участника определяется аудитория и рабочее место в аудитории, на котором он будет сдавать экзамен. Выбор участников ГИА, ЕГЭ для распределения по аудиториям производится случайным образом посредством подсистемы РИС ГИА-9, РИС ГИА-11. Участники ГИА, ЕГЭ распределяются по назначенным аудиториям ППЭ равномерно.

2.3. Рассадка участников ГИА, ЕГЭ по иностранным языкам в устной форме заключается в том, что для каждого участника определяется очередь выхода из аудитории подготовки и место в аудитории подготовки, на котором он будет готовиться к экзамену, и номер аудитории проведения.

2.4. Рассадка организаторов в аудитории ППЭ заключается в том, что организатору назначается аудитория, в которой он будет присутствовать в день проведения экзамена. Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории должно быть 2 организатора. При проведении ГИА по соответствующему учебному предмету в состав организаторов не должны входить специалисты (учителя предметники) по данному учебному предмету. Распределение организаторов по аудиториям производится случайным образом посредством подсистемы РИС ГИА-9, РИС ГИА-11.

2.5. Рассадка руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов, ассистентов, общественных наблюдателей,

экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме, специалистов по проведению инструктажа и лабораторных работ, экспертов, оценивающих лабораторные работы (далее – лица, привлекаемые к ГИА в ППЭ) производится из числа работников, назначенных на соответствующий экзамен, специалистами МОУО/ГОУ. Список распределенных работников ППЭ на экзамен содержится в пакете руководителя в формах ППЭ-07, ППЭ-07-У.

2.6. Ответственные лица за планирование участников ГИА, ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ, за планирование лиц, привлекаемых к ГИА, ЕГЭ в ППЭ, формирование РИС ГИА-9, РИС ГИА-11 в МОУО/ГОУ, проводят актуальное планирование лиц, привлекаемых к ГИА, ЕГЭ в ППЭ на соответствующий экзамен, назначение аудиторий ППЭ, и направляют в соответствии с графиком (п. 2.14, п. 2.15.) настоящей инструкции файл экспорта РИС ГИА-9, РИС ГИА-11 в РЦОИ по защищенным каналам связи.

2.7. Рассадка осуществляется ответственными лицами в РЦОИ после загрузки файлов экспорта из МОУО/ГОУ, содержащего актуальное распределение участников ГИА, ЕГЭ по ППЭ, назначение аудиторий ППЭ и лиц, привлекаемых к ГИА, ЕГЭ в ППЭ на соответствующий экзамен.

2.8. Специализированное распределение участников ГИА, ЕГЭ категории «ОВЗ» производится с учетом запланированного аудиторного фонда в ППЭ. Участники с ОВЗ с признаком «специализированная рассадка» распределяются по аудиториям с признаком «специализированная рассадка».

2.9. Распределение участников ГВЭ с ОВЗ, участников ЕГЭ, основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с ОВЗ с признаком «специализированная рассадка» может осуществляться индивидуально, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития. Ответственные лица за формирование РИС ГИА-9, РИС ГИА-11 в МОУО/ГОУ направляют в РЦОИ по защищенным каналам связи в дополнение к файлу экспорта РИС ГИА-9, РИС ГИА-11, списки участников с указанием аудитории и места для осуществления ручной рассадки участников ГВЭ с ОВЗ, участников ЕГЭ, ОГЭ с признаком «специализированная рассадка».

2.10. После осуществления рассадки в РЦОИ, ответственными специалистами производится формирование пакетов руководителя ППЭ и размещение в электронном виде на сетевом хранилище в защищенной сети (FTP-сервер РЦОИ ХМАО-Югры). На сетевом хранилище в защищенной сети для каждого МОУО/ГОУ формируются архивы, содержащие пакеты руководителя ППЭ, для ППЭ.

2.11. Наименование файлов с архивами имеют следующий вид:

**Rassadka\_дата экзамена\_код МОУО/ОО**, где Дата экзамена – дата проведения экзамена в формате ЧЧ.ММ, Код МОУО – код МОУО из подсистемы РИС «Планирование ГИА», код ОО – код ОО из подсистемы РИС «Планирование ГИА» (для ГОУ).

2.12. Ответственные лица в МОУО передают архив с рассадкой в ППЭ по защищенным каналам связи. Ответственные лица в ГОУ передают руководителю ППЭ.

2.13. В случае возникновения необходимости осуществить перераспределение участников экзаменов и лиц, привлекаемых к ГИА в ППЭ по аудиториям ППЭ, руководителю МОУО, руководителю ГОУ необходимо направить в РЦОИ **официальное письмо с указанием причин повторного перераспределения в ППЭ**, в том числе экспорт файла РИС ГИА-9, РИС ГИА-11 уровня МОУО/ГОУ в РЦОИ по защищенным каналам связи не позднее 12:00 за 1 календарный день до проведения экзамена.

2.14. С целью взаимодействия между МОУО/ГОУ и РЦОИ сформирован график предоставления выгрузки с планированием работников и аудиторий на экзамены ГИА-9 (таблица 1).

*Таблица 1*

Дата экзамена	День направления выгрузки с планированием
<b>Досрочный период</b>	
23 апреля 2024 (вт) – основной день	18 апреля 2024 (чт)
26 апреля 2024 (пт) – основной день	23 апреля 2024 (вт)
3 мая 2024 (пт) – основной день	26 апреля 2024 (пт)
7 мая 2024 (вт) – основной день	2 мая 2024 (чт)
13 мая 2024 (пн) – резервный день	6 мая 2024 (пн)
14 мая 2024 (вт) – резервный день	7 мая 2024 (вт)
15 мая 2024 (ср) – резервный день	8 мая 2024 (ср)
16 мая 2024 (чт) – резервный день	13 мая 2024 (пн)
18 мая 2024 (сб) – резервный день	15 мая 2024 (ср)
<b>Основной период</b>	
21 мая 2024 (вт) – основной день	16 мая 2024 (чт)
22 мая 2024 (ср) – основной день	17 мая 2024 (пт)
27 мая 2024 (пн) – основной день	22 мая 2024 (ср)
30 мая 2024 (чт) – основной день	27 мая 2024 (пн)
3 июня 2024 (пн) – основной день	29 мая 2024 (ср)
6 июня 2024 (чт) – основной день	3 июня 2024 (пн)
11 июня 2024 (пн) – основной день	6 июня 2024 (чт)
14 июня 2024 (пт) – основной день	10 июня 2024 (пн)
24 июня 2024 (пн) – резервный день	19 июня 2024 (ср)
25 июня 2024 (вт) – резервный день	20 июня 2024 (чт)
26 июня 2024 (ср) – резервный день	21 июня 2024 (пт)
27 июня 2024 (чт) – резервный день	24 июня 2024 (пн)
1 июля 2024 (пн) – резервный день	28 июня 2024 (пт)
2 июля 2024 (вт) – резервный день	29 июня 2024 (сб)
<b>Дополнительный период</b>	
3 сентября 2024 (вт) – основной день	29 августа 2024 (чт)
6 сентября 2024 (пт) – основной день	3 сентября 2024 (вт)
10 сентября 2024 (вт) – основной день	5 сентября 2024 (чт)
13 сентября 2024 (пт) – основной день	10 сентября 2024 (вт)
18 сентября 2024 (ср) – резервный день	13 сентября 2024 (пт)
19 сентября 2024 (чт) – резервный день	16 сентября 2024 (пн)
20 сентября 2024 (пт) – резервный день	17 сентября 2024 (вт)
23 сентября 2024 (пн) – резервный день	20 сентября 2024 (пт)
24 сентября 2024 (вт) – резервный день	21 сентября 2024 (сб)

2.15. С целью взаимодействия между МОУО/ГОУ и РЦОИ сформирован график предоставления выгрузки с планированием работников и аудиторий на экзамены ГИА-11. (таблица 2)

Таблица 2

Дата экзамена	День направления выгрузки с планированием
<b>Досрочный период</b>	
22 марта 2024 (пт) – основной день	19 марта 2024 (вт)
26 марта 2024 (вт) – основной день	21 марта 2024 (чт)
29 марта 2024 (пт) – основной день	26 марта 2024 (вт)
2 апреля 2024 (вт) – основной день	28 марта 2024 (чт)
5 апреля 2024 (пт) – основной день	2 апреля 2024 (вт)
9 апреля 2024 (вт) – основной день	4 апреля 2024 (чт)
12 апреля 2024 (пт) – основной день	9 апреля 2024 (вт)
15 апреля 2024 (пн) – резервный день	10 апреля 2024 (ср)
18 апреля 2024 (чт) – резервный день	15 апреля 2024 (пн)
19 апреля 2024 (пт) – резервный день	16 апреля 2024 (вт)
22 апреля 2024 (пн) – резервный день	17 апреля 2024 (ср)
<b>Основной период</b>	
23 мая 2024 (чт) – основной день	20 мая 2024 (пн)
28 мая 2024 (вт) – основной день	23 мая 2024 (чт)
31 мая 2024 (пт) – основной день	28 мая 2024 (вт)
4 июня 2024 (вт) – основной день	30 мая 2024 (чт)
7 июня 2024 (пт) – основной день	4 июня 2024 (вт)
8 июня 2024 (сб) – основной день	5 июня 2024 (ср)
10 июня 2024 (пн) – основной день	5 июня 2024 (ср)
13 июня 2024 (чт) – основной день	7 июня 2024 (пт)
17 июня 2024 (пн) – основной день	11 июня 2024 (вт)
18 июня 2024 (вт) – основной день	13 июня 2024 (чт)
20 июня 2024 (чт) – резервный день	17 июня 2024 (пн)
21 июня 2024 (пт) – резервный день	18 июня 2024 (вт)
24 июня 2024 (пн) – резервный день	19 июня 2024 (ср)
25 июня 2024 (вт) – резервный день	20 июня 2024 (чт)
26 июня 2024 (ср) – резервный день	21 июня 2024 (пт)
27 июня 2024 (чт) – резервный день	24 июня 2024 (пн)
1 июля 2024 (сб) – резервный день	28 июня 2024 (пт)
<b>Дополнительный период</b>	
4 сентября 2024 (ср) – основной день	30 августа 2024 (пт)
9 сентября 2024 (пн) – основной день	4 сентября 2024 (ср)
23 сентября 2024 (пн) – резервный день	18 сентября 2024 (ср)

2.16. Ответственные лица в МОУО/ГОУ и РЦОИ взаимодействуют по автоматизированному распределению и направляют информацию для проведения автоматизированного распределения в соответствии с графиками, указанными в п. 2.14 и п. 2.15.