



Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

О консультационном, методическом, организационно-технологическом,
информационном сопровождении информационных дней
государственной итоговой аттестации «ГИА – 2025» с участием
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры во Всероссийской акции
«Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»

04.02.2025
г. Ханты-Мансийск

10/42-П-20

Учитывая письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 января 2025 года № 10-12 о проведении Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» (далее – письмо Рособрнадзора), в соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 19.12.2024 №10-П-2737 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы», от 28.01.2025 №10-П-127 «Об утверждении технических заданий на реализацию мероприятий государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» в 2025 году, курируемых специалистами отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с целью консультационного, методического, организационно-технологического, информационного сопровождения проведения информационных дней государственной итоговой аттестации «ГИА – 2025» с участием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Региональному центру оценки качества образования (далее – РЦОКО) (И.П. Братан) обеспечить консультационное, методическое, организационно-технологическое, информационное сопровождение демонстрационного экзамена в форме ЕГЭ по учебному предмету «математика» (базовый уровень) для педагогических работников, привлекаемых в образовательных организациях, на базе которых планируется организовать проведение демонстрационного экзамена для представителей родительской, студенческой общественности, средств массовой информации, общественных и политических деятелей на территории муниципальных образований автономного округа с 11 февраля по 31 марта 2025 года.

2. Утвердить:

2.1. План-график мероприятий по консультационному, методическому, организационно-технологическому, информационному сопровождению образовательных организаций, участвующих во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» (далее – план-график) (приложение 1).

2.2. Форму сценария проведения демонстрационного экзамена в форме ЕГЭ по учебному предмету «математика» (базовый уровень) (приложение 2).

3. Отделу организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности РЦОКО (Е.В. Копыльцова) обеспечить:

3.1. Бесперебойную работу защищенных каналов связи РЦОКО с органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО).

3.2. Размещение вариантов измерительных материалов демонстрационного экзамена в форме ЕГЭ по учебному предмету «математика» (базовый уровень) на Технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ (ftp сервере РЦОИ) для скачивания МОУО в 17.00 часов накануне проведения демонстрационного экзамена; критериев оценивания ответов в 12.00 часов в день проведения демонстрационного экзамена, согласно заявки от МОУО о количестве ППЭ и дате проведения мероприятия.

4. Отделу информационно-методического сопровождения оценочных процедур РЦОКО (С.В. Дудова) обеспечить:

4.1. Исполнение плана-графика в части касающейся.

4.2. Подготовку удостоверений для представителей средств массовой информации из муниципальных образований для участия в демонстрационном экзамене.

4.3. Информационное сопровождение Департамента о подготовке, ходе, итогах проведения демонстрационного экзамена на территории муниципальных образований автономного округа, посредством взаимодействия РЦОКО с административно-ресурсным отделом Административного управления Департамента в части направления материалов (публикации с комментариями

экспертов и участников экзамена в СМИ, пресс-релизы, фото, видеозаписи, интервью) для размещения на официальном сайте Департамента (приложение 4).

4.4. Формирование и предоставление в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента сводного отчета об итогах проведения демонстрационного экзамена на территории муниципальных образований автономного округа, в срок не позднее 10.04.2025 года.

4.5. Взаимодействие с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, осуществляющих управление в сфере образования:

5.1. Ознакомиться с планом-графиком, утверждённым пунктом 2.1. настоящего приказа.

5.2. Обеспечить участие лиц, привлекаемых к проведению регионального демонстрационного экзамена, в вебинаре согласно плану – графику.

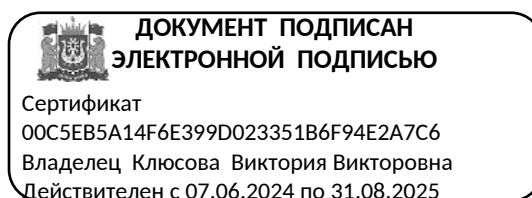
5.3. Обеспечить предоставление списочного состава представителей СМИ для аккредитации в срок, не позднее чем за 5 дней до даты проведения демонстрационного экзамена в муниципальном образовании (приложение 3).

5.4. Обеспечить предоставление списка первых лиц, отчета по итогам проведения демонстрационного экзамена по учебному предмету «математика» (базовый уровень) на территории муниципального образования в адрес РЦОКО (документы, пресс- и пост-релизы, фото, видеозаписи) для осуществления региональной информационной кампании в срок, не позднее 2-3 дней после завершения проведения мероприятия (приложение 4).

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заведующего РЦОКО И.П. Братан.

7. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора Г.Н. Котельникову.

Директор



В.В. Ключова

Приложение 1
к приказу АУ «Институт развития образования»

План-график

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1.	Формирование структуры раздела на сайте АУ «Институт развития образования». Направление информации по Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	до проведения Акции	Зуева О.Ю. эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: zoy@iro86.ru
2.	Обеспечение общего руководства в период подготовки и проведения Акции	в течение всего периода проведения Акции	Братан И.П., заведующий РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 101), e-mail: oav@bip86.ru
3.	Подготовка и рассылка информационного письма в 21 МОУО о проведении Акции	до 06.02.2024	Дудова С.В., начальник отдела информационно- методического сопровождения оценочных процедур РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: svd@iro86.ru
4.	Проведение вебинара по теме «Консультационное, информационно-методическое, организационно-техническое и технологическое сопровождение Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» в ХМАО – Югре в 2024 году»	дата уточняется	Дудова С.В., начальник отдела информационно- методического сопровождения оценочных процедур РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: svd@iro86.ru
5.	Организационно-техническое сопровождение вебинара на платформе «Контур. Толк»	в день проведения вебинара	Торошин Д.А., инженер отдела ОТТСОП и ИБ, 8(3467)35-10-30 (доб. 115), e-mail: tda@iro86.ru
6.	Подготовка анонса на новостной ленте сайта АУ «Институт развития образования» (iro86.ru)	до начала проведения Акции	Дудова С.В., начальник отдела информационно- методического сопровождения оценочных процедур РЦОКО, 8(3467) 35-10-30

			(доб. 112), e-mail: svd@iro86.ru
7.	Информирование МОУО о размещении экзаменационных материалов по учебному предмету «математика» (базовый уровень) на Технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ (ftp сервере РЦОИ) для скачивания МОУО (по графику проведения демонстрационного экзамена)	до начала Акции в МОУО	Копыльцова Е.В., начальник отдела ОТТСОП и ИБ 8(3467)35-10-30 (доб. 104)
8.	Формирование и свод заявки от МОУО о количестве ППЭ, дате проведения демонстрационного экзамена	до 06.02.2025 года	МОУО Зуева О.Ю. эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: zoy@iro86.ru
9.	Сбор всей информации по проведению Акции	в течение всего периода проведения Акции	Зуева О.Ю. эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: zoy@iro86.ru
10.	Предоставление списочного состава представителей средств массовой информации (СМИ) на аккредитацию для участия во Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» в соответствии с формой (приложение 4)	не позднее чем за 5 дней до даты проведения демонстрационного экзамена в муниципальном образовании	муниципальные координаторы МОУО Зуева О.Ю. эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: zoy@iro86.ru
11.	Подготовка и рассылка удостоверений (скан-копий) аккредитованных представителей СМИ (через электронную почту)	ее позднее 1 дня до проведения Акции в муниципальном образовании на электронную почту муниципальных координаторов	Зуева О.Ю. эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: zoy@iro86.ru
12.	Консультирование МОУО/ППЭ по работе экспертных муниципальных комиссий по проверке экзаменационных работ по учебному предмету «математика» (базовый уровень)	В течение всего периода проверки экзаменационных работ	Дудова С.В., начальник отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: svd@iro86.ru
13.	Предоставление МОУО информационных материалов (публикации с комментариями экспертов и участников экзамена в	В течение 2-3 дней после проведения демонстрационного экзамена в	Муниципальные координаторы МОУО, Зуева О.Ю. эксперт отдела

	СМИ, пресс-релизы, фото, видеозаписи, интервью) по итогам проведения Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	муниципальном образовании	ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: zoy@iro86.ru
14.	Взаимодействие по размещению информации о проведении Акции между РЦОКО и отделом организационной работы и защиты информации (А.В. Никонов)	в течение всего периода проведения Акции	Дудова С.В., начальник отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: svd@iro86.ru Зуева О.Ю., эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: zoy@iro86.ru
15.	Подготовка пост-релиза по итогам проведения Акции	в течение 2-х дней после проведения Акции в автономном округе	Дудова С.В., начальник отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: svd@iro86.ru
16.	Подготовка информационного отчета по результатам проведения Акции	до 08.04.2025 года	Зуева О.Ю., эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: zoy@iro86.ru
17.	Направление отчета по результатам проведения Акции в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента. Размещение на официальном сайте АУ «Институт развития образования»	до 10.04.2025 года	Дудова С.В., начальник отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: svd@iro86.ru

**Форма сценария проведения
Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»**

Дата, время проведения: «__» _____ 2025 года __ часов (определяет МОУО).

Место проведения: _____ (определяет МОУО).

Модератор: _____ (определяет МОУО).

Участники:

- ~ главы и заместители глав муниципальных образований;
- ~ главы сельских поселений;
- ~ депутаты Думы муниципального образования, депутаты сельских поселений, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования;
- ~ общественные деятели на территории муниципальных образований;
- ~ студенческая общественность (выпускники прошлых лет);
- ~ родители будущих выпускников.

Примерный план проведения экзамена

Модератор: приветствует участников Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» (линейка в фойе школы).

Время*	Этап	Место проведения
10.00-10.30	Сбор СМИ и сопровождающих	аудитория для сбора №103, гардеробная
10.35-10.45	Пресс-подход (журналисты могут взять интервью у официального лица или гостя мероприятия)	1 этаж, фойе школы
10.45-10.50	Сдача личных вещей участниками экзамена	1 этаж, ППЭ, комната сдачи личных вещей
10.50-11.00	Допуск через рамку металлоискателя в аудитории печати материалов и написания работ	1 этаж, аудитории №0002, №0003, №0004, запасная №0001
11.00-11.10	Инструктаж. Печать КИМ	1 этаж, аудитории №0002, №0003, №0004, запасная №0001
11.15-11.45	Написание работ	1 этаж, аудитории №0002, №0003, №0004, запасная №0001
11.50-12.20	Мастер-класс (историко-патриотическая направленность)	Кабинет или лекционный зал
12.25-12.40	Пресс-конференция (журналисты могут взять интервью у официального лица или гостя мероприятия)	1 этаж, Пресс-центр (аудитория №226)
12.40-12.45	Оглашение общих результатов (по желанию участников экзамена)	лично (при необходимости) по желанию участников экзамена
11.50 – 12.35 (параллельно с мастер-классом)	Проверка работ.	муниципальные предметные комиссии (определяет МОУО)

*Время, определяет МОУО

Приложение № 3
к приказу АУ «Институт развития образования»

Списочный состав представителей СМИ на аккредитацию для участия во
Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»

Наименование МОУО	СМИ (наименование)	Фамилия, имя, отчество журналиста (полностью)	Серия и номер паспорта	Номер редакционного удостоверения

Приложение №4
к приказу АУ «Институт развития образования»

Форма отчета
по результатам проведения Всероссийской акции
«Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»

№ п/ п	Наименование МОУО	Дата проведения Акции	Количество ППЭ	Количество участников Акции (человек):						
				родителей будущих выпускников (законных представителей)	первых лиц (глава, заместитель главы муниципального образования)	депутатов, представителей органов местного самоуправления, глав сельского поселения	Руководитель МОУО	Педагогов	студентов, выпускников в прошлых годах	СМИ
1.										
2.										

Список первых лиц, участников Акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»
в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2025 году
(по муниципальному образованию)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

№п/п	ФИО (полностью) главы, заместителя главы, депутата муниципального образования	Должность
Наименование муниципального образования		

1.	Иванов Иван Иванович	глава района
2.	Сидоров Иван Сергеевич	заместитель главы района
3.	Петров Иван Петрович	депутат Думы города 7 созыва, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский сад»
4.	Михайлов Михаил Михайлович	глава Администрации сельского поселения ...
5.	Иванова Светлана Ивановна	депутат сельского поселения ..., заместитель директора МБОУ СОШ ...

**Участие руководителя органа управления образованием
в Акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»
в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2025 году**

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

№п/п	ФИО (полностью) руководителя органа управления образованием	Должность	Принимал участие в Акции Да/нет
1.	Иванов Иван Иванович	Директор Департамента образования Администрации города Магнитогорска	да
2.		Врио директора Департамента образования Администрации города Магнитогорска	да

**Участие других специальных гостей (из числа лидеров мнения)
в Акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»
в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2025 году**

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

№п/п	ФИО (полностью)	Должность
1.		Ректор ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»
2.		

Информация о размещении материалов Акции

№п/п		
1.	Видеосюжеты о проведении Акции, комментарии экспертов и участников экзамена, видеосюжеты с экзамена в ППЭ, интервью с участниками экзамена	Ссылки на размещение
2.	Фотоматериалы с экзамена	Ссылки на размещение

3.	Статьи, пост-релизы о проведении экзамена	Ссылки на размещение
----	---	----------------------

Ссылки на публикации в СМИ
(газеты, журналы, ТВ, радио, интернет-СМИ, информагентства, **за исключением
сайтов и пабликов органов управления образованием**)

Название	Наименование публикации	Ссылка
газета		
журнал		
ТВ		
радио		
интернет-СМИ		
информагентство		

