



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об организации и обеспечении деятельности региональных предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году

27.03.2023

10-П-724

Ханты-Мансийск

В соответствии с пунктами 29, 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 25 октября 2022 года № 10-П-2321 «О возложении некоторых функций на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», в целях организации работы и обеспечения деятельности региональных предметных комиссий по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональных предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году (далее – РПК, Положение).

2. Возложить на председателей, заместителей председателей и экспертов РПК ответственность за осуществление проверки развернутых ответов участников основного государственного экзамена,

экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена в соответствии с Положением.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – АУ «Институт развития образования», РЦОИ):

3.1. Осуществлять организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности РПК, в том числе ведение делопроизводства указанных комиссий согласно Положению.

3.2. Создать условия для осуществления деятельности РПК в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023 году.

3.3. Обеспечить издание правовых актов РЦОИ, регулирующих вопросы, связанные с организацией и обеспечением деятельности РПК на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023 году.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, возложить ответственность на руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части:

4.1. Направления работников для работы в качестве председателей, заместителей председателей, экспертов РПК в период организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.2. Осуществления контроля за участием работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.3. Информирования работников, привлекаемых для работы в РПК, под роспись о сроках, местах и порядке проведения проверки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и нарушивших установленный порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

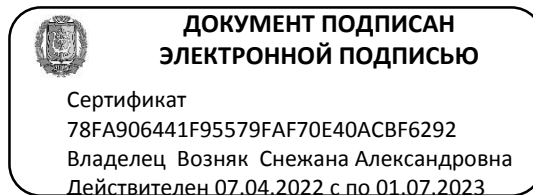
5. Рекомендовать руководителям государственных общеобразовательных организаций, образовательных организаций профессионального и высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогические

работники которых подлежат привлечению Департаментом к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования к работе в РПК, обеспечить исполнение пункта 4 настоящего приказа, в части касающейся.

6. Административно-ресурсному отделу Департамента (А.В. Никонов) обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на сайте Департамента.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента (И.В. Святченко).

И.о. директора  
Департамента



С.А. Возняк

## Положение

О региональных предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 2023 году (далее – Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА-9);

приказа Рособрнадзора от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы

обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 июля 2013 года № 266-п «О порядке финансирования мероприятий по обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и порядках выплаты компенсаций педагогическим работникам, иным лицам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;

методических рекомендаций Рособнадзора по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо от 1 февраля 2023 года № 04-31);

приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 8 ноября 2022 года № 2498 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2022-2023 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2023 года», от 6 марта 2023 года № 10-П-517 «Об утверждении требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в региональном центре обработки информации», от 20 марта 2023 года № 10-П-651 «О формировании предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году».

1.2. Региональные предметные комиссии (далее – РПК) осуществляют деятельность по проверке ответов на задания экзаменационной работы (далее – ЭР) основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе устных ответов по следующим по учебным предметам: «русский язык», «математика», «физика», «химия», «биология», «литература», «география», «история», «обществознание», «иностранные языки» (английский, французский, немецкий и испанский), «информатика и информационно-коммуникационные технологии» (ИКТ), - в сроки,

установленные на федеральном уровне, согласно расписанию проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА-9) на текущий учебный год, на основании утвержденного (далее – Департамент) графика работы РПК.

Проверка и обработка бланков ОГЭ и ГВЭ осуществляется не более десяти календарных дней согласно срокам, установленным пунктом 67 Порядка проведения ГИА-9, графиком обработки экзаменационных работ в 2023 году, направленным письмом от 15 февраля 2023 года № 110/02 Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

РПК по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента создания РПК по соответствующему учебному предмету для проведения ГИА-9 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в следующем году.

1.3. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель РПК.

1.4. Деятельность по формированию составов РПК по каждому учебному предмету осуществляется автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования») в соответствии с порядком формирования РПК, утвержденным приказом Департамента.

1.5. Сформированные персональные составы РПК подлежат утверждению приказом Департамента, с указанием статуса экспертов РПК, местом их работы.

1.6. РПК осуществляет деятельность в помещениях РЦОИ АУ «Институт развития образования» в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9, утвержденным графиком работы РПК, с учетом аудиторного фонда, предусмотренного для работы РПК.

В помещениях работы РПК специалисты РЦОИ обеспечивают размещение специального рабочего места с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для предоставления возможности уточнения и (или) проверки изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов (сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзамена фамилий, названий, фактов и другое).

1.7. В помещениях работы РПК могут присутствовать:

члены Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК) – по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели – по их желанию;

специалисты Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента – по решению Департамента;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица определенные Рособрнадзором, - по решению Рособрнадзора.

1.8. Организационно-техническое, технологическое, информационное, обеспечение деятельности РПК, в том числе ведение делопроизводства и отчетности, осуществляет РЦОИ.

## 2. Подготовительные мероприятия до начала работы региональных предметных комиссий

2.1. Для организации работы РПК председатель РПК по соответствующему учебному предмету заблаговременно (не позднее, чем за 14 дней до начала проверки) направляет в РЦОИ представление (приложение 1 к Положению) о необходимости утверждения распорядительным актом Департамента перечня технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету, для дальнейшего его направления в Департамент.

РЦОИ обеспечивает сбор представлений от председателей РПК с перечнем технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертам РПК по соответствующему учебному предмету, и направляет поступившие представления в Департамент официальным письмом.

2.2. Департамент, по представлению председателей РПК, поступивших официальным письмом РЦОИ, утверждает перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами РПК в помещениях работы РПК во время проверки экзаменационных работ.

2.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов, сведения о персональном составе экспертов РПК вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – РИС ГИА), в соответствии с графиком формирования и ведения РИС ГИА на 2022-2023 учебный год.

2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), председатель РПК направляет служебной запиской заведующему РЦОИ списочный состав экспертов РПК (приложение 2 к Положению) и проект графика работы РПК (приложение 3 к Положению) в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету с учетом расписания ГИА-9 и требований к срокам обработки ЭМ, установленным Порядком проведения ГИА-9.

Графики работы экспертов РПК направляются РЦОИ в адрес Департамента для утверждения.

2.5. Списочный состав экспертов РПК, направленный председателем РПК в РЦОИ, должен соответствовать списочному составу РПК, указанному в соответствующем приказе Департамента, и содержать информацию о статусе каждого эксперта РПК (ведущий эксперт РПК, старший эксперт РПК, основной эксперт РПК) для корректного назначения экспертов РПК на соответствующие виды работ (проверки).

2.6. До начала работы РПК, накануне проверки, в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету ГИА-9, председатель РПК может направить в РЦОИ двух экспертов РПК для проверки предположительно пустых бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 участников экзамена, по согласованию с руководителем РЦОИ.

2.7. Руководитель РЦОИ дает указание оператору станции экспертизы, помощнику оператора станции экспертизы обеспечить техническое, технологическое сопровождение экспертов РПК по соответствующему учебному предмету для проверки предварительно пустых бланков ответов № 2 участников экзамена на станции экспертизы.

2.8. Эксперты РПК, назначенные председателем РПК, осуществляют просмотр предварительно пустых бланков ответов № 2 участников экзамена с экрана компьютера, на наличие на изображении бланков ответов № 2 участников экзамена записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено. При отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено. Изображения ЭР, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов РПК как заполненные, направляются на проверку в РПК.

2.9. Заданиями, к выполнению которых не приступал участник экзамена, считаются задания с развернутыми ответами в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами РПК как незаполненные. В такой ситуации автоматизировано, посредством РИС ГИА, ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

2.10. РЦОИ назначает ответственное лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания ОГЭ и ГВЭ и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

### 3. Организация работы РПК при проверке развернутых ответов участников экзаменов

3.1. Председатель РПК до начала работы РПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов на задания



ОГЭ и ГВЭ, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные от ФЦТ, в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее 60 минут оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзамена (ОГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом, в соответствии с полученными критериями.

После проверки каждым экспертом РПК определенного количества первых экзаменационных работ председатель РПК проводит повторно оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию, для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию (при необходимости).

3.2. В целях обеспечения согласованной работы экспертов РПК председатель РПК назначает из числа экспертов РПК, имеющих статус ведущий эксперт или старший эксперт, консультантов, к которым могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы РПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов РПК (с обозначением кувертом «Консультант»).

3.3. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель РПК или назначенный им эксперт РПК могут использовать рабочие места, оборудованные выходом в сеть «Интернет», для предоставления экспертам РПК возможности уточнения и (или) проверки изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов (сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзамена: фамилий, названий, фактов и другое).

3.4. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами РПК (первая и вторая проверки).

Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты РПК осуществляют руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в РПК подходами к оцениванию развернутых ответов, а также с учетом содержания учебников по соответствующему учебному предмету, включенных в федеральный перечень учебников.

По результатам первой и второй проверок эксперты РПК, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания ЭР ГИА-9 с развернутым ответом, за каждый ответ на задания ЭР ГВЭ (выполненной на бланке ответов № 1, бланке ответов № 2, дополнительных бланках ответов № 2). Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки развернутых ответов участников экзаменов. Протоколы проверки экзаменационных работ после заполнения передаются оператору станции экспертизы РЦОИ для дальнейшей обработки.

3.5. В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами РПК<sup>1</sup>, работа направляется на третью проверку.

3.6. Распределение работ участников экзаменов между экспертами РПК, расчет баллов по каждому заданию ЭР ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления ЭР на третью проверку осуществляются автоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

3.7. Эксперт РПК, осуществляющий третью проверку ЭР, оцененной двумя экспертами РПК с существенной разницей, назначается из числа экспертов РПК, которым в текущем году присвоен статус ведущий эксперт или старший эксперт, из числа экспертов, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

3.8. Эксперту РПК, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами РПК, ранее проверявшими экзаменационную работу.

3.9. Эксперт РПК, осуществляющий третью проверку, проверяет и выставляет баллы за выполнение тех заданий с развернутым ответом, по которым позиции оценивания в бланке-протоколе не были заполнены автоматизировано при распечатке бланка-протокола.

3.10. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом РПК в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3.11. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников экзаменов в форме ОГЭ, выполненные на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, заполненные в соответствии с правилами заполнения бланков ГИА-9 в 2023 году, письменные развернутые ответы участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненные на бланках ответов № 1, № 2, дополнительных бланках ответов № 2 участников экзамена.

3.12. В рамках проверки развернутых ответов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету экспертами РПК могут быть выявлены ЭР, в которых:

а) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Существенное расхождение между баллами, выставленными двумя экспертами РПК, определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах контрольно-измерительных материалов по каждому учебному предмету на сайте Федерального института педагогических измерений (далее – ФИПИ).

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 61 Порядка проведения ГИА-9, в случае если листы (бланки) для записи ответов и дополнительные листы (бланки) для записи ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: «Z». Как правило, знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий контрольно-измерительного материала, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также

б) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (а также при выявлении подобных случаев) эксперту РПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего Положения, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9, эксперту РПК необходимо проинформировать председателя РПК, который, в свою очередь, составляет служебную записку в адрес руководителя РЦОИ и информирует руководителя РЦОИ о выявленной экзаменационной работе с указанием всей необходимой информации об указанной экзаменационной работе.

Руководитель РЦОИ (лицо его заменяющее) направляет председателю ГЭК служебную записку с полной информацией. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от руководителя РЦОИ и председателя РПК<sup>3</sup>.

3.13. Эксперт РПК, который оценивает письменные развернутые ответы участников экзаменов (в том числе устные), получает рабочий комплект эксперта РПК, который содержит:

бланк-копии (не более 10 штук в одном рабочем комплекте);

бланк-протокол проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ);

список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения – в случае проверки экзаменационных работ по иностранным языкам;

---

свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов. Например, участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или послышал ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2, а дополнительные бланки ответов № 2 не запрашивал и соответственно не использовал их, таким образом, знак «Z» ставится на бланке ответов № 2 в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена.

<sup>3</sup> В Порядке проведения ГИА отсутствует норма, согласно которой запрещается проверять часть ЭР, следующую после знака «Z», а также нормы, согласно которым запрещается проверять ЭР в случаях, описанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3.13 настоящего Положения. В то же время данный факт не означает, что по указанным ситуациям ГЭК не проводятся соответствующие служебные проверки, позволяющие исключить факт нарушения Порядка проведения ГИА. В случае установления факта нарушения Порядка проведения ГИА (после проведения соответствующей проверки) председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА.

бланк-протокол оценивания устных ответов (форма 3-РЦОИ-У) – в случае проверки экзаменационных работ по иностранным языкам.

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника экзамена и дополнительных бланков ответов № 2 участников экзамена, если они заполнялись участником экзамена, в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте РПК, назначенном на проверку экзаменационных работ, включенных в данный рабочий комплект (фамилия, имя, отчество эксперта РПК, код эксперта РПК);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;

номер варианта контрольно-измерительного материала (далее – КИМ);

номер страницы и количество заполненных страниц участником экзамена в бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

код субъекта Российской Федерации;

баллы, выставленные двумя экспертами РПК, ранее проверявшими данную экзаменационную работу (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и определены поля для внесения экспертами РПК баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте РПК, назначенном на проверку бланка-копии (фамилия, имя, отчество эксперта РПК, код эксперта РПК);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код субъекта Российской Федерации.

3.14. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

3.15. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта РПК в РЦОИ с учетом графика работы РПК (приложение 4 к Положению).

3.16. Председатель РПК, его заместитель (при наличии) получают готовые рабочие комплекты экспертов РПК от оператора станции экспертизы, помощника оператора станции экспертизы.

3.17. Эксперты РПК проводят проверку экзаменационных работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола согласно

критериям оценивания развернутых ответов. Рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте РПК и т.п., в которые эксперты РПК выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

3.18. В случае возникновения у эксперта РПК затруднения в оценивании ЭР, он может получить консультацию у председателя РПК или консультирующего эксперта РПК, назначенного председателем РПК.

3.19. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт РПК фиксирует для передачи председателю РПК.

3.20. После завершения проверки работ каждый рабочий комплект председатель РПК (или его заместитель) передают в РЦОИ (оператору станции экспертизы, помощнику оператора станции экспертизы) для дальнейшей обработки. Передача из РПК в РЦОИ заполненных бланков-протоколов в РЦОИ проводится регулярно не реже 3-4 раза в день.

3.21. После проведения автоматизированной обработки каждого отдельного бланка-протокола в РЦОИ могут быть выявлены ЭР, требующие третьей проверки.

3.22. В случае направления ЭР на третью проверку, в регистрационной части бланка-копии такой работы, для сведения эксперта РПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами РПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт РПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт РПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано.

3.23. На протяжении периода работы РПК председатель РПК и (или) его заместитель получает от экспертов РПК и фиксирует номера экзаменационных работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов РПК при оценивании (на основании экзаменационных работ, проверенных собственноручно и (или) экзаменационных работ, номера которых фиксировали эксперты РПК в процессе оценивания) и передает в РЦОИ служебной запиской (приложение 5 к Положению) в день, являющийся последним днем проверки.

Информацию о номерах таких экзаменационных работ РЦОИ передает в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Данные ЭР будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов РПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

3.24. В период работы РПК руководитель РЦОИ, оператор станции экспертизы предоставляют председателю РПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов участников экзаменов (не реже 2 раз в день). При этом председателю РПК предоставляется оперативная информация:

о количестве проверенных экзаменационных работ на текущий момент времени;

о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки;

о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;

другая информация, позволяющая определить качество работы РПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами РПК.

3.25. Результаты статистических отчетов председатель РПК использует для оптимизации организации работы РПК.

3.26. При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК.

3.27. Председатель РПК направляет служебной запиской в ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом РПК требований Порядка проведения ГИА-9, в том числе недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей, использования статуса эксперта РПК в личных целях, игнорирования согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематического допущения ошибок в оценивании экзаменационных работ или нарушения процедуры проведения проверки (приложение 6 к Положению).

В указанных случаях председатель РПК имеет право отстранить эксперта РПК от работы в РПК. Окончательное решение по вопросу исключения эксперта РПК из состава РПК принимает Департамент.

3.28. В период работы РПК, с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов, все помещения работы РПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, оборудуются функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

3.29. При выходе из помещений (аудиторий) каждый эксперт РПК оставляет все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, на рабочем столе. По завершении проверки эксперт РПК должен сдать председателю РПК (заместителю председателя РПК) все материалы, в том числе критерии оценивания. Председатель РПК заполняет «Журнал печати, учета-выдачи критериев оценивания по образовательным программам основного общего образования» (приложение 7 к Положению).

3.30. Председатель РПК ежедневно, перед началом и окончанием проверки, принимает и сдает критерии оценивания (в том числе ключи правильных ответов на задания ГВЭ) оператору станции экспертизы, который по завершении проверки экзаменационных работ передает на хранение ответственному лицу, обеспечивающему учет экземпляров

критериев оценивания развернутых и устных ответов, назначенному приказом РЦОИ, по журналу учета-выдачи критериев оценивания РПК.

3.31. При выявлении экспертом РПК случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9 участником экзамена – автором проверяемой экспертом РПК ЭР (например, выявлен факт выполнения ЭР самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках, т.п.), а также случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 3.12 настоящего Положения, эксперт РПК уведомляет об обнаруженном факте председателя РПК.

Эксперт РПК совместно с председателем РПК (при необходимости, с другими экспертами РПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера ЭР и описанием обнаруженных фактов. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ. Руководитель РЦОИ формирует полный пакет документов и направляет председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт РПК, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в полном объеме в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых ответов и указаниях по оцениванию.

3.32. В случае невозможности экспертом РПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт РПК уведомляет об этом председателя РПК. Совместно с председателем РПК составляется акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. В случае, если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, председатель РПК совместно с руководителем РЦОИ составляют акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

3.33. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершённой, когда все ЭР проверены экспертами РПК необходимое количество раз (определяется программным обеспечением РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением в РЦОИ.

#### 4. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ

4.1. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами РПК.

При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ (приложение 8 к Положению).

4.2. Председатель РПК до начала работы РПК получает от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания развернутых ответов на задания ГВЭ и проводит семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГВЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, руководствуясь полученными критериями оценивания развернутых ответов.

Эксперт РПК, проверяющий экзаменационную работу ГВЭ, выставляет баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов. Результаты проверки экзаменационных работ вносятся экспертами РПК в стандартизированные формы проверки экзаменационных работ. Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

4.3. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

4.4. После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в установленном порядке.

4.5. Результаты проверки работ участников ГВЭ автоматизировано сохраняются в РИС ГИА.

## 5. Организация работы РПК при перепроверке результатов участников экзаменов

5.1. По решению Департамента или ГЭК РПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9. Перепроверку проводят эксперты РПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные ЭР. Проведение перепроверки возможно не позднее 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

5.2. РЦОИ вносит в РИС ГИА сведения об участниках ГИА-9, ЭР которых отправлены на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплект документов для перепроверки.

5.3. Комплект документов для перепроверки содержит:



копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов РПК о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной ЭР;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

5.4. Председатель РПК получает подготовленные комплекты от оператора станции экспертизы, помощника оператора станции экспертизы.

5.5. Эксперты РПК осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют бланки протокола перепроверки.

5.6. Оформленные протоколы перепроверки председатель РПК передает руководителю РЦОИ, который направляет их в ГЭК для рассмотрения и принятия председателем ГЭК решения об их утверждении, изменении и (или) аннулировании. После принятия решения председателем ГЭК сведения вносятся в РИС ГИА специалистом РЦОИ, ответственным за формирование и ведение РИС ГИА.

С целью пересчета баллов РЦОИ, по результатам перепроверки, обеспечивает внесение сведений в РИС ГИА с дальнейшей передачей в Федеральную информационную систему ГИА (далее – ФИС ГИА). Непосредственно по завершении обработки и перепроверки экзаменационных работ участников ГИА РЦОИ направляет в ФЦТ результаты обработки и перепроверки экзаменационных работ в пределах установленной компетенции.

5.7. РЦОИ получает по результатам обработки из ФЦТ протоколы перепроверки, направляет их в ГЭК для рассмотрения и принятия председателем ГЭК решения об их утверждении, изменении и (или) аннулировании. После принятого решения председателем ГЭК об утверждении протоколов проверки результатов экзаменов РЦОИ рассылает выписки из протоколов результатов экзаменов в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, государственные общеобразовательные организации по защищенным каналам связи.

## 6. Правила для председателя РПК

6.1. Председатель РПК, в рамках своей компетенции, подчиняется председателю ГЭК. Заместитель председателя РПК подчиняется председателю РПК, в отсутствие председателя РПК выполняет его обязанности.

6.2. Председатель РПК (заместитель председателя РПК):

взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем, секретарем Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КК);

несет ответственность за своевременную и объективную проверку работ участников ГИА-9;

проводит анализ качества работы РПК по окончании проведения ГИА-9 и проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке работ участников ГИА-9.

6.3. В период подготовки и проведения ГИА-9 председатель РПК участвует в ежегодных мероприятиях регионального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-9, проходит ежегодно обучение по соответствующему учебному предмету ГИА-9, организуемое ФИПИ;

6.4. В период подготовки экспертов по программе повышения квалификации АУ «Институт развития образования» обеспечивает:

методическое сопровождение по подготовке экспертов по согласованию подходов к оцениванию, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов РПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

разработку заданий для экспертов (в случае внесения изменений в структуру КИМ), с целью дальнейшего обучения по проверке заданий развернутых ответов участников экзамена.

6.5. В период организации и проведения ГИА-9 обеспечивает организационное и методическое сопровождение обучения в форме семинаров по согласованию подходов к оцениванию экспертов РПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов РПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы.

6.6. В период подготовки к проведению ГИА-9 председатель РПК:

заблаговременно (не позднее, чем за 14 дней до начала проверки) направляет в РЦОИ для дальнейшего направления в Департамент представление, содержащее перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами РПК в помещениях работы РПК во время проверки экзаменационных работ;

согласует с руководителем РЦОИ перечень и формы отчетных материалов о ходе работы РПК, а также перечень и формы представления статистической информации о работе РПК по итогам проведения проверки;

не позднее, чем за 14 дней до начала проведения экзаменов передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов РПК (с указанием статуса каждого эксперта РПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС ГИА;

не позднее, чем за 14 дней до начала обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов РПК для планирования назначения экспертов РПК на проверку экзаменационных работ;

за один день до проведения или в день проведения проверки согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов РПК, осуществляющих проверку бланков ответов № 2 участников экзамена, распознанных как пустые;

согласует с руководителем РЦОИ форму и состав данных, получаемых из РЦОИ в период проведения проверки, а также после завершения проверки развернутых и устных ответов участников экзаменов;

в день проведения экзамена, накануне проверки после 17.00 местного времени, либо в день проведения проверки, за 2 часа до начала проведения проверки, в соответствии с графиком работы РПК по учебному предмету, получает у руководителя РЦОИ (либо ответственного лица, назначенного приказом АУ «Институт развития образования») полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, знакомится с полученными критериями, готовится к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания.

6.7. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов председатель РПК должен:

обеспечить присутствие в помещениях работы РПК только допущенных в установленном порядке лиц;

непосредственно перед началом проверки работ после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ в день начала проверки провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание ЭР участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанных на федеральном уровне;

провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом РПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию, выработанных на федеральном уровне;

получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов РПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам (по журналу учета-выдачи критериев оценивания у ответственного лица, назначенного приказом АУ «Институт развития образования»);

распределить экспертов РПК по рабочим местам;

в целях обеспечения согласованной работы экспертов РПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов консультировать экспертов РПК, при необходимости назначить консультирующих экспертов из числа экспертов РПК, имеющих статус ведущего эксперта РПК или старшего эксперта РПК, к которым могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов;

выдать каждому эксперту РПК комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

осуществлять консультирование экспертов РПК по вопросам оценивания экзаменационных работ;

обеспечить комфортную рабочую атмосферу в РПК;

решать вопросы, возникающие у экспертов РПК, в рамках своей компетенции;

информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, указанных в подпункте «б» и «в» подпункта 3.12 настоящего Положения, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9;

информировать руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертом РПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае, если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ, информировать председателя ГЭК;

контролировать качество заполнения экспертами РПК бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИ;

организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ – оператором станции экспертизы) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом РПК полностью, и передать в РЦОИ указанный комплект с протоколом проверки;

передать руководителю РЦОИ (уполномоченному им сотруднику РЦОИ – оператору станции экспертизы) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом РПК полностью, для переназначения другим экспертам РПК;

контролировать качество работы экспертов РПК, направлять руководителю РЦОИ информацию о случаях нарушения экспертом РПК требований Порядка проведения ГИА-9, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта РПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое

допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки и др.

6.8. Председатель РПК по завершении работы РПК должен:

сдать руководителю РЦОИ (или лицу, назначенному приказом РЦОИ) все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы РПК, для подготовки отчета о качестве работы РПК по учебному предмету, в том числе содержащего сведения о количестве экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом РПК, количестве экзаменационных работ, отправленных на третью проверку, экспертах РПК, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания, а также другую информацию, связанную с деятельностью РПК, при необходимости;

подготовить отчет по анализу результатов выполнения отдельных работ заданий или групп заданий по учебному предмету ГИА-9, включающий перечень элементов содержания умений и видов деятельности, усвоение которых всеми школьниками региона в целом можно считать достаточным, перечень элементов содержания умений и видов деятельности, усвоение которых всеми школьниками региона в целом, школьниками с разным уровнем подготовки нельзя считать достаточным, изменения успешности выполнения заданий разных лет по одной теме/проверяемому умению, виду деятельности (если это возможно сделать), выводы о существенности содержательных изменений (при наличии изменений) КИМ, использовавшихся в регионе в 2023 году, относительно КИМ прошлых лет, выводы о связи динамики результатов проведения ОГЭ с использованием рекомендаций для системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включенных в статистико-аналитический отчет результатов ОГЭ в 2023 году.

6.9. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель РПК должен до заседания КК получить от секретаря КК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ОГЭ, который содержит:

а) протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

б) распечатанные изображения бланка регистрации, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов (при наличии);

в) распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2,

протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов (при наличии);

г) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (при наличии);

д) заявление по форме 1-АП.

е) экспертное заключение.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

КИМ, выполнявшийся участником экзамена (по запросу апеллянта);

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА-9 (форма У-33).

В случае, если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания.

6.10. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель РПК до заседания КК получает у секретаря КК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ГВЭ, включающий:

а) изображения ЭР участника ГВЭ;

б) протоколы устных ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме;

в) копии протоколов проверки ЭР РПК;

г) заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

критерии оценивания;

тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию.

6.11. До заседания КК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель РПК:

назначает на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов РПК, которым в текущем году присвоен статус ведущий эксперт РПК или старший эксперт РПК, имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами РПК, проверявшими ЭР данных апеллянтов ранее, и передает им вышеуказанные материалы;

консультирует назначенных экспертов РПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов (при

возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом);

в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационных работ апеллянта, оперативно сообщает КК о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ ГИА (ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (согласованный с председателем РПК) и предоставляет в КК проект такого запроса. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания ЭР апеллянта;

узнает у секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также информацию о присутствии на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), лиц, уполномоченных апеллянтом или его родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности;

направляет экспертов РПК, назначенных на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом апеллянтов, на заседание КК в указанное время;

передает председателю КК комплект апелляционных документов и заключения экспертов РПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов по форме приложения № 8 к Положению, утвержденному приказом Департамента от 19 января 2023 года № 10-П-132 «Об организации и обеспечении деятельности Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023 году», после проведения экспертами РПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания ЭР в тот же день;

оперативно передает в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных заданий (по мнению председателя РПК) с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания. Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным, принимается Рособрнадзором.

## 7. Правила для экспертов РПК

7.1. На этапе подготовки эксперты РПК должны:

пройти обучение в АУ «Институт развития образования» и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, настоящего Положения, Порядка формирования предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при проведении ГИА-9 в 2023 году, утвержденного приказом Департамента;

непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем РПК, в оперативном семинаре по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне.

Эксперты РПК, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж и (или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

7.2. На этапе проверки развернутых ответов эксперты РПК должны: по указанию председателя РПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

соблюдать дисциплину во время работы;

обращаться к председателю РПК или консультирующему эксперту РПК, назначенному председателем РПК, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;

заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелиевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель РПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме, в случае выявления экзаменационных работ, в которых бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»; развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2 участников экзамена, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи);

при выявлении ЭР, в которых развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных



бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту РПК необходимо незамедлительно проинформировать об установленных фактах председателя РПК;

информировать председателя РПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

если участник экзамена не внес ответы на задания в бланк ответов № 2 и дополнительный бланк ответов № 2, поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий;

если участник ГИА-9 приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

если участник ГИА-9 выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ГИА-9 альтернативного задания;

поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю РПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

7.3. Во время проверки экспертам региональных предметных комиссий запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

копировать и выносить из помещений, выделенных для работы РПК, копии экзаменационных работ, критерии оценивания, бланки-протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, карманные персональные компьютеры и другое);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться с другими экспертами РПК, если речь не идет о консультировании с председателем РПК или с консультирующим экспертом, назначенным по решению председателя РПК.

7.4. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 эксперты РПК, назначенные председателем РПК, должны:

получить инструктаж от оператора станции экспертизы, помощника оператора станции экспертизы по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

просматривать с экрана изображения предположительно пустые бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2;

при наличии на изображениях записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ГИА-9 приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено. Изображения экзаменационных работ, определенные хотя бы одним их проверяющих экспертов как заполненные, направляются на проверку в РПК.

В случае, если изображения бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 определены двумя проверяющими экспертами РПК как незаполненные, то задания экзаменационных работ, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник экзамена не приступал. В такой ситуации выполнение каждого задания экзаменационных работ, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизированно (посредством РИС).

7.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты РПК должны:

получить от председателя РПК комплект апелляционных документов участника ГИА-9, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию, и критерии оценивания данной работы, а также изображения ЭР, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки ЭР участника ГИА-9;

до заседания КК рассмотреть экзаменационную работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной ЭР;

составить письменное заключение о правильности оценивания ЭР апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый им балл;

узнать у председателя РПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК;

присутствовать во время рассмотрения апелляции;

во время проведения апелляции, в случае возникновения у апелланта или у КК вопросов по оцениванию развернутых ответов, дать соответствующие разъяснения.

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(отдел адаптированных образовательных программ  
и итоговой аттестации)  
Дренину А.А.

председателя РПК по учебному предмету

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя)

### Представление

Прошу Вас утвердить технические средства и справочные материалы, разрешенные к использованию экспертами Региональной предметной комиссии в помещениях работы предметной комиссии во время проверки экзаменационных работ по учебному предмету \_\_\_\_\_ (указать), в следующем составе:

- (перечислить: например, учебники, включенные в ФПУ<sup>4</sup>, программное обеспечение, установленное на рабочих местах, рабочее место с выходом в сеть «Интернет», непрограммируемый калькулятор и др.).

Председатель РПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) ФИО

Дата (не позднее, чем за 14 дней до начала проверки)

<sup>4</sup> Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858





## ■ Протокол проверки развернутых ответов ■



Регион  ФИО эксперта  Примечание	Код предмета	Название предмета	Номер протокола  Код эксперта
---	-----------------	----------------------	---

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Позиции оценивания																			
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Дата проверки  -  -

Подпись эксперта

Код бланка 1234567890001

Регион 77

Страница 1 из 2

Предмет Русский язык

Номер варианта 2

Эксперт Иванов П.Н.

Код эксперта 33

1-ый эксперт - 6, 0, 9, 4, 6, 9, 1, 9, 7, 5; 2-ой эксперт - 2, 5, 3, 1, 4, 2, 5, 5, 5, 9.









**ЖУРНАЛ**  
печати, учета-выдачи критериев оценивания (КО) по образовательным  
программам основного общего образования

п/п	Дата, время печати КО в РЦОИ	Кол-во экземпляров КО/в них листов	Печать произвел, ФИО, подпись ответственного лица	ФИО председателя РПК, заместителя председателя РПК	Кол-во экспертов назначенных в РИС ГИА на проверку	Кол-во выданных экземпляров КО/в них листов	Дата, время выдачи, ФИО, подпись, ответственного лица	Дата, время получения, ФИО председателя РПК, заместителя председателя РПК	Дата, время передачи на хранение после проверки РПК

\*указывается фактическая дата выдачи;

\*\*указывается учебный предмет ГИА, по которому выданы критерии оценивания;

\*\*\*указывается количество комплектов (из расчета 1 комплект на 1 эксперта), всего листов во всех комплектах

## Приложение 8 к Положению

Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ в 2023 году					
Предмет	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Дата сдачи экзамена	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Штрихкод работы	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>				
ФИО эксперта	<input style="width: 95%;" type="text"/>				
Оценивание выполнения заданий с кратким ответом			Оценивание выполнения заданий с развернутым ответом		
Задания с кратким ответом	Задание	Балл	Задания с развернутым ответом	Позиции оценивания	Балл
	1			1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
	7			7	
	8			8	
	9			9	
	10			10	
	11			11	
	12			12	
	13			13	
	14			14	
	15			15	
	16			16	
	17			17	
	18			18	
	19			19	
	20			20	
				Сумма баллов	
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	31				
	32				
	33				
	34				
	35				
	36				
	37				
	38				
	39				
40					
Сумма баллов					
Результаты ГВЭ:		Первичный балл	<input style="width: 40px;" type="text"/>	Отметка по пятибалльной системе оценивания	<input style="width: 40px;" type="text"/>
			Подпись эксперта	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	