

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «Улыбка» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

I. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила определяют прием граждан Российской Федерации в структурное подразделение «Детский сад «Улыбка» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием детей дошкольного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Образовательные программы) на основании Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений города Мегион.

1.4. Прием на обучение по Образовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, путевки Департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона в Учреждение и медицинского заключения (медицинской карты формы №026/У-2000).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)

1.5. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на весь период обучения ребенка.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

1.14. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.15. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

1.16. Прием на обучение по Образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

II. ПЕРЕВОД, ОБМЕН, ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы на основании приказа руководителя Учреждения, изданного не позднее 31 августа каждого года.

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя Учреждения при наличии свободных мест в желаемой группе.

-перевод детей в группы компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании путевки Департамента образования и молодежной политики и заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.Обмен мест из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно, путем подачи заявления в Учреждение. Согласовывает обмен Департамент образования и молодежной политики путём внесения соответствующей записи о переводе в другое Учреждение в путёвку.

2.3.Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа руководителя Учреждения.

2.3.1.Отчисление воспитанника из Учреждения возможно:

- в связи с завершением освоения Образовательной программы и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.3.2.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении ребёнка из Учреждения. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления ребёнка из Учреждения.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1.Временный приём в Учреждение детей, посещающих другие дошкольные учреждения, в случаях их закрытия, приостановления функционирования в летний период, аварийных ситуаций осуществляется на основании приказа департамента образования и молодежной политики, личного заявления родителей (законных представителей) о временном приеме ребенка в Учреждение и приказа руководителя Учреждения о временном приеме воспитанника.

3.2. Путевки детей для комплектования Учреждения хранятся в структурном подразделении «Детский сад «Улыбка» 3 года. Журнал учёта движения детей хранится в структурном подразделении «Детский сад «Улыбка» 5 лет.