

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников в структурном подразделении «Детский сад «Улыбка» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Улыбка» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральными государственными стандартами дошкольного образования и определяют внутренний распорядок обучающихся (далее - воспитанников) в Учреждении.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка (далее - Правила) обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у родительского собрания. Совета педагогов. Совета Учреждения.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение функционирует с 07.00 - 19.00.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным распорядком дня, правилами внутреннего трудового распорядка, возрастными психологическими особенностями детей.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

III. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передаст его только лично воспитателю группы.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.3. Приводя ребенка в Учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня в Учреждении (время завтрака,

обеденного сна. начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.4. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком может прийти другой человек кроме родителей. этом случае родители оформляют доверенность, либо указывают в Договоре между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего Учреждение (далее - Договор).

Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность, либо не указанным в Договоре.

Воспитателю запрещено отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

3.5. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. Нельзя забирать детей из Учреждения не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет. лицам в нетрезвом состоянии.

3.7. В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в Учреждении в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям) либо лицам, указанным в Договоре, доверенности о том, что ребенок находится в Учреждении;
- информирует заведующего (лицо, его заменяющее) Учреждения;
- в случае невозможности передать воспитанника родителям (законным представителям), или лицам, которым доверено забирать воспитанника, сообщает в дежурную часть ОМВД РФ по г.Мегиону;
- передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче воспитанника с фиксацией времени и даты;
- сообщает директору Учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения воспитанника.

IV. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

4.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представ и гели) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанник принимается в Учреждение только при наличии справки участкового врача- педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

4.4. О возможном отсутствии ребенка, но каким - либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы. В соответствии с Договором при непосещении ребенком Учреждения от одного до трёх дней без уважительных причин размер ежемесячной платы за содержание ребенка, не уменьшается. Уважительными причинами могут считаться: отпуск, командировка родителей (законных представителей), болезнь, медицинское обследование.

4.5. В случае, если воспитанник заболел утром или накануне вечером, необходимо до 09,00 утра, сообщить об этом по тел. 2-34-73 или предупредить воспитателя.

4.6. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка па питание, позвонив по тел. 2-34-73 накануне до 12.00 час.

4.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.9. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, сотрудниками группы или самостоятельно принимать ребенку.

4.10. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. При более низкой температуре воздуха и большей скорости ветра прогулка отменяется (СанПиП 2.4.13049-13 гл. 1 п. 11.3).

V. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЕНКА

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой опрятной и удобной одежде.

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог спясть и надеть ее самостоятельно.

5.3. В Учреждении у воспитанника есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

5.5. Для активной двигательной деятельности, воспитаннику необходима спортивная форма (шорты, футболка). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для «художественно-эстетического развития» воспитаннику необходимо иметь чешки.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.7. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде и сезону.

5.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У детей от 2 лет до 3 лет в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении Учреждения.

6.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам и калитке для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.5. В Учреждении запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов³

пирожных, пирогов и других сладостей.

6.6. Родители (законные представители) обязаны проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

6.7. Не рекомендуется ребёнку надевать дорогостоящие украшения (цепочки, серьги, и пр.).

6.8. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

VII. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и др.

VIII. РАЗНОЕ

8.1. В случае неудовлетворенности или несогласия с тем, как организована жизнь детей в группе, родители (законные представители) вправе обратиться к директору Учреждения с письменным или устным обращением.

8.2. В Учреждении работают педагог-психолог и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка. Также в Учреждении функционирует консультативный пункт с целью оказания помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения, развития и социализации. Информация о функционировании консультативного пункта размещена на сайте учреждения по адресу: direktor4@school4-megion.ru

8.3. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы. по имени и отчеству.

8.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций родители (законные представители) должны их решать в отсутствии детей. Если не удалось решить проблему с педагогами группы, родители (законные представители) имеют право обратиться к директору Учреждения.