

**Рассмотрено
Управляющим Советом
МАОУ «СОШ №4»
Протокол №1 от 20.01.2023г.**

**Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ №4» № 79/О
от 23.01.2023г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАВЕРШАЮЩИХ ОСВОЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
в структурном подразделении Детская школа искусств «Камертон»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее Положение) в структурном подразделении «Детская школа искусств «Камертон» МАОУ «СОШ №4» (далее Школа) разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минкультуры России от 9 февраля 2012 г. № 86 (в ред. приказа Минкультуры России от 14 августа 2013 г. № 1146).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся (далее – выпускники), освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее – ДООП), по которым предусмотрена итоговая аттестация, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками ДООП в области искусств в соответствии с требованиями к структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для всех выпускников.

1.5. Целью итоговой аттестации является:

- установление фактического уровня знаний, практических умений и навыков выпускника;
- установление уровень развития художественно-творческих способностей личности;
- установление уровня подготовки учащихся для продолжения образования в сфере культуры и искусства;
- оценка и соотнесение уровня подготовки каждого выпускника, с прогнозируемым результатом освоенной им образовательной программы.

1.6. основополагающие принципы аттестации:

- соблюдение прав и свобод учащихся;
- уважение личности и человеческого достоинства учащегося;
- объективность оценки;
- обоснованность критериев оценки;
- открытость результатов для учащихся и их родителей.

2. Формы проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной ДООП определяются учебными планами данных программ.

2.3. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, практический показ, постановка, письменный и (или) устный ответ, защита творческого проекта.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДООП в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.5. Обучающиеся, ставшие лауреатами и (или) Дипломантами международных, всероссийских, региональных, окружных и муниципальных конкурсов во 2 полугодии текущего учебного года, могут быть освобождены от итоговой аттестации одного из предметов учебного плана, в соответствии с номинацией конкурса, в котором принимали участие.

3. Организация проведения итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится школой самостоятельно, согласно графику учебного процесса.

3.2. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

3.3. Экзаменационные комиссии руководствуются:

- настоящим Положением,
- локальными актами школы,
- разработанными и утвержденными требованиями ДООП в области искусств.

3.4. Для организации и проведения итоговой аттестации создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.5. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками ДООП в области искусств требованиям, установленным школой самостоятельно к ДООП в области искусств.

3.6. Экзаменационные комиссии формируются приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации ДООП в области искусств, за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.7. В состав экзаменационных комиссий входят не менее пяти человек, в том числе: председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.8. Экзаменационные комиссии формируются для проведения итоговой аттестации по каждой ДООП в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДООП в области искусств.

3.9. Председателем экзаменационной комиссии назначается руководитель структурного подразделения ДШИ.

3.10. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

4.1. График (дата и время) проведения итоговой аттестации устанавливается приказом директора школы и доводится до сведения всех членов экзаменационных комиссий, выпускников, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до проведения первого выпускного экзамена.

4.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающего в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.

4.3. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатывается преподавателями соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методических объединений преподавателей и/ или методического совета и утверждаются директором школы.

4.4. Итоговая аттестация проводится без присутствия родителей (законных представителей) обучающихся. Присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы.

4.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику по дополнительным общеразвивающим образовательным программам выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Результаты итоговой аттестации фиксируются в индивидуальных журналах преподавателей, а также вносятся в сводную ведомость. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных ему вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы.

4.8. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации (экзамен), не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

4.9. Итоговая оценка по предмету выставляется преподавателем на основании оценок за учебный год (четвертных) и результатов итоговой аттестации.

4.10. Преподаватели по специальности обязаны довести до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) результаты итоговой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов итоговой аттестации оповещение требуется провести в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации

(далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Школы одновременно с составом экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения итоговой аттестации. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного проведения выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации.

6.1. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других, документально подтвержденных, исключительных случаях), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из школы.

6.3. Выпускник вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год, со дня, когда выпускник проходил итоговую аттестацию впервые.

6.4. Для прохождения повторной итоговой аттестации выпускник должен быть восстановлен в Школу на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию требованиями, установленными школой самостоятельно.

7. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств.

7.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДООП в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается школой самостоятельно.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдаётся справка установленного Школой образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении ДООП в области искусств или справки об обучении в школе хранится в личном деле выпускника.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение действует до замены его новым.

8.2. Настоящее Положение сохраняет свое действие в случаях изменения наименования, типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования.