

Рассмотрено
Управляющим Советом
МАОУ «СОШ №4»
Протокол № 1 от 20.01.2023г.

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ №4» № 79/О
от 23.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАВЕРШАЮЩИХ
ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
структурного подразделения Детская школа искусств «Камертон»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств (далее Положение) структурного подразделения Детская школа искусств «Камертон» МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее Школа) разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минкультуры России от 9 февраля 2012 г. № 86 (в ред. приказа Минкультуры России от 14 августа 2013 г. № 1146).

Согласно принятому Федеральному закону от 17.06.2011 г. № 145-ФЗ освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма и порядок проведения данной аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество (срок освоения 5 лет)» (далее – Программа), в том числе порядок формирования и

функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками Программы в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации

Итоговая аттестация проводится для выпускников школы, освоивших Программу и допущенные в текущем году к итоговой аттестации. Итоговая аттестация является обязательной для всех выпускников.

Целью итоговой аттестации является:

- установление фактического уровня знаний, практических умений и навыков выпускника;
- установление уровень развития художественно-творческих способностей личности;
- установление уровня подготовки учащихся для продолжения образования в сфере культуры и искусства;
- оценка и соотнесение уровня подготовки каждого выпускника, с прогнозируемым результатом освоенной им образовательной программы.

2. Форма проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной образовательной программе определяются учебными планами данных программ.

Между выпускными экзаменами должен быть предусмотрен перерыв не менее трех дней.

Для организации итоговой аттестации администрация Школы обязана:

- заблаговременно доводить до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;
- не менее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, утверждать темы, содержание билетов выпускных экзаменов;
- проводить перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии должно предоставляться право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания образовательной программы в области искусств.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения Программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

К итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Для проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, которые руководствуются в своей работе настоящим Положением.

Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства федеральным государственным требованиям.

Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, другими локальными актами детской школы искусств, а также Программой в области искусств, разрабатываемой детской школой искусств в соответствии с ФГТ.

Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации Программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии).

В состав экзаменационных комиссий входят не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательной организации не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками Школы, в которой создается экзаменационная комиссия. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в школе.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

График (дата и время) проведения итоговой аттестации устанавливается приказом директора Школы по согласованию с Председателем экзаменационной комиссии, и доводится до сведения всех членов экзаменационных комиссий, выпускников, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающего в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее трех календарных дней.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатывается преподавателями соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методического объединения и утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца (экзаменационные материалы) до начала проведения итоговой аттестации (экзамен).

Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения директора Школы. При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде просмотра, выставки, показа считается целесообразным.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

Выпускникам, обладающим выдающимися способностями в области искусств, с целью содействия в их дальнейшем профессиональном росте,

решением педагогического совета может быть дана рекомендация для дальнейшего обучения в специальных учебных заведениях.

Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Результаты итоговой аттестации фиксируются в групповых журналах преподавателей, а также вносятся в сводную ведомость. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных ему вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы. Копии или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении срока хранения личного дела.

При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации (экзамен), не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

Итоговая оценка по предмету выставляется преподавателем на основании оценок за учебный год (четвертных) и результатов итоговой аттестации.

Преподаватели обязаны довести до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) результаты итоговой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов итоговой аттестации оповещение требуется провести в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательной организации и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательной организации представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам

проведения итоговой аттестации (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором Школы одновременно с составом экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляция может быть подана только по процедуре проведения итоговой аттестации. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения итоговой аттестации.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного проведения выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации.

Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других, документально подтвержденных, исключительных случаях), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школа. Указанное лицо имеет право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации выпускник должен быть восстановлен в Школу на период времени, не превышающий предусмотренного федеральными государственными требованиями на итоговую аттестацию.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма этого свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации, и является единой на территории всей страны.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдаётся справка установленного Школой образца.

Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств или справки об обучении хранится в личном деле выпускника.

8. Заключительные положения.

Настоящее Положение действует до замены его новым.

Настоящее Положение сохраняет свое действие в случаях изменения наименования, типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования.