

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 4

г. Мегион

П Р И К А З

от 01 сентября 2021 года

№ 9320

О реализации целевой модели наставничества

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», во исполнение пункта 9 плана мероприятий по реализации регионального проекта «Современная школа», приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона от 10.04.2020 года №218-О «О внедрении целевой модели наставничества в образовательных организациях городского округа город Мегион»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества на 2021-2022 учебный год. (Приложение 1)
2. Утвердить формы наставничества «Учитель – ученик», «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Студент - ученик», на 2021-2022 учебный год.
3. Назначить куратором целевой модели наставничества МАОУ «СОШ №4» Мищенко Н.Г., заместителя директора.
4. Назначить ответственными за внедрение и реализацию целевой модели наставничества: Липкину О.В., заместителя директора, Кузнецову Н.А., заместителя директора, Кравцову Л.И., заместителя директора, Озерину Е.В., заместителя директора, Любимову В.Б., методиста, Аскерову С.А., педагога – психолога.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Исянгулова

Отпечатано 4 экз.:

- № 1 - в дело
- № 2 - Мищенко Н.Г.
- № 3 - начальная школа
- № 4 - д/с

Исполнитель:
Мищенко Н.Г.

С приказом ознакомлены:
Мищенко Н.Г.
Любимова В.Б.

Липкина О.В.
Аскерова С.А.

Кузнецова Н.А.

Кравцова Л.И.

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества
в МАОУ «СОШ №4» на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Подготовка нормативно-правовой базы реализации целевой программы наставничества	Приказ о внедрении целевой программы наставничества. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. Определены формы наставничества.	До 15 сентября 2021 г	Зам.директора по УМР, УВР, ВР, методист
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Информирование педагогов на педагогическом совещании, родителей на родительских собраниях, обучающихся на классных часах. Информация на сайте ОО раздел «Наставничество»	До 15 октября 2021 г	Зам.директора по УМР, УВР, ВР, классные руководители.
2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставников из числа педагогов, из числа обучающихся.	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	До 15 октября 2021 г.	Зам.директора по УМР, УВР, методист
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставляемых из числа педагогов, из числа обучающихся.	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	До 15 октября 2021 г.	Зам.директора по УМР, УВР, методист
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	октябрь 2021 г	Зам.директора по УМР, методист
			«Школа наставников», провести обучение	В течение года	Зам.директора по УМР, методист
5.	Формирование наставнических пар, групп	Закрепление наставнических пар, групп	Издача приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	октябрь 2021 г	Зам.директора по УМР, УВР, методист

			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	октябрь 2021 г	Зам.директора по УМР, УВР, методист
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	октябрь 2020 г	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	ноябрь 2020 г.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Ликвидирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	апрель 2022 г	Зам.директора по УМР, методист
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.	май 2022 г	Зам.директора по УМР, УВР, методист, педагог-психолог

			3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май 2022 г	Зам. директора по УМР, методист
			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, информации на сайте ОО.	май 2022 г	Зам. директора по УМР, методист