

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 4

г. Мегион
П Р И К А З

от 02 сентября 2024 года

№ 704 /О

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)
реализации целевой модели наставничества**

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.03.2022 №10-П-411 «О внедрении и реализации целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа — Югры», приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона от 10.04.2020 №218-0 «О внедрении целевой модели наставничества в образовательных организациях городского округа город Мегион», приказа департамента образования администрации города Мегиогна от 10.01.2023 №04-О «О реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях городского округа город Мегион»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) реализации целевой модели наставничества на 2024-2025 учебный год. (Приложение 1)
2. Назначить куратором целевой модели наставничества МАОУ «СОШ №4» Мищенко Н.Г., заместителя директора.
3. Назначить ответственными за реализацию целевой модели наставничества: Мищенко Н.Г., заместителя директора по УМР, Липкину О.В., заместителя директора по УВР, Кузнецову Н.А., заместителя директора по УВР, Кравцову Л.И., заместителя директора по УВР, Александрову Н.П., социальный педагог, Любимову В.Б., методиста, Аскерову С.А., педагога – психолога.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Исянгулова

Отпечатано 3 экз.:

№ 1 – в дело

№ 2 – Мищенко Н.Г.

№ 3 – начальная школа

Исполнитель:

Мищенко Н.Г.

С приказом ознакомлены:

Мищенко Н.Г. „Любимова В.Б. „ Аскерова С.А. „ Кравцова Л.И. „
Кузнецова Н.А. „ Липкина О.В. „ Александрова Н.П. „

План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничеств	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	- приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по реализации целевой модели наставничества; - приказ о реализации целевой модели наставничества педагогических работников; - подготовка персонализированных программ наставничества	сентябрь 2024	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	- разработка плана работы (дорожную карту) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Студент - ученик»	сентябрь 2024	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	- проведение педагогического совета - проведение родительских собраний - проведение школьной научно-практической конференции - проведение классных часов - информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы	сентябрь 2024	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	- проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества - сбор согласий на обработку персональных	сентябрь 2024	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР, Липкина О.В., Кузнецова Н.А., Кравцова Л.И., заместители директора по УВР, Любимова

			<p>данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых</p> <p>- сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители</p> <p>- сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта</p>		В.Б., методист
		Формирование базы наставляемых	<p>- формирование базы данных наставляемых из числа педагогов</p> <p>- формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся</p>	сентябрь 2024	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УВР, Любимова В.Б., методист
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<p>- проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества</p> <p>- сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	сентябрь 2024	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УВР, Любимова В.Б., методист
		Формирование базы наставников	-формирование базы данных наставников из числа педагогов	сентябрь 2024	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР, Липкина

			-формирование базы данных наставников из числа обучающихся -формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей		О.В., Кузнецова Н.А., Кравцова Л.И., заместители директора по УВР, Любимова В.Б., методист
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	- анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога /группы педагогов	сентябрь 2024	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР, Любимова В.Б., методист
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	- обучение наставников для работы с наставляемыми - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности - проведение консультаций для наставников - организация обмена опытом среди наставников	сентябрь 2024	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР, Любимова В.Б., методист
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	-анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых -организация групповой встречи наставников и наставляемых -проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи -анализ анкет групповой встречи и соединение	сентябрь 2024	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР

			наставников и наставляемых в пары, группы		
		Закрепление наставнических пар/групп	-приказ «Об утверждении наставнических пар, групп»	сентябрь 2024	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР
			-составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	октябрь 2024	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	сентябрь - октябрь 2024	Аскерова С.А., педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	-проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого -проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого - проведение встречи планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым - регулярные встречи наставника и наставляемого - проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	ежегодно апрель-май	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	-анкетирование -форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь 2025	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР
7	Оценка реализации персонализированных программ наставничества	- справка по результатам оценки реализации персонализированных программ наставничества с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников		март-апрель 2025	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР

	с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/ начинающих педагогов)	(в том числе молодых/ начинающих педагогов)		
8	Ведение реестра программ наставничества	- наличие реестра программ наставничества	сентябрь-май 2024-2025	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР, педагогический наставник
9	Формирование единой информационной базы наставников, с целью обеспечения доступного наставничества	- наличие единой информационной базы и в каждой образовательной организации	сентябрь-май 2024-2025	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР
10	Информационное освещение внедрения целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций - партнеров и др.	- информационное освещение	сентябрь-май 2024-2025	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР
11	Завершение наставничества	- проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества	май 2025	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР
		- проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества		
	Мотивация поощрения наставников	- мониторинг и оценка влияния мероприятия (дорожной карты) на всех участников -приказ о поощрении участников наставнической деятельности - публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	апрель-май 2025	Мищенко Н.Г., заместитель директора по УМР