Утверждено приказом МАОУ «СОШ №4»

от 02.09.2024 г №705 /О

**Персонализированная программа**

**педагога-наставника Герасиной Светланы Николаевны, учителя русского языка и литературы,**

**с молодым педагогом Абакумовой Верой Викторовной, учителем русского языка и литературы**

**на 2024-2025 учебный год**

***Описание проблемы:*** профессиональная адаптации молодого педагога в образовательной деятельности.

***Цель***: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

***Задачи****:*

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;

- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Планируемые результаты:***

- повышение уровня включенности молодого педагога в педагогическую деятельность и социально-культурную жизнь образовательной организации;

- укрепление уверенности в собственных силах;

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психологического состояния;

- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классах наставляемого;

- сокращение числа конфликтных ситуаций с педагогическим и родительским сообществами;

- повышение научно-методической и социальной активности (написание статей, участие в проектной и исследовательской деятельности, в конкурсах профессионального мастерства).

***Форма наставничества:*** «педагог-педагог»

***Вид наставничества:*** традиционный.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| Изучение методических рекомендаций по предметам.  Разработка рабочих программ по предметам, работа в «Конструкторе рабочих программ» ЕСОО.  Индивидуальные консультации. | Изучение плана воспитательной работы школы.  Преимущества демократического стиля общения.  Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). | Разработка рабочих программ по предметам.  Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, семинары, дистанционные конкурсы. | Оформление тематического планирования.  Контроль ведения журнала учебного планирования.  Взаимопосещение уроков. |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста.  Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке.  Типы, виды, формы урока. | Организация родительских собраний, индивидуальных консультаций с родителями. | Как вести протоколы родительских собраний. | Посещение и анализ уроков.  Контроль качества составления поурочных планов.  Ведение тетрадей, выполнение единого орфографического режима. |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее».  Составление технологических карт уроков.  Оказание помощи в разработке поурочных планов.  Анализ урока. | Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.  Экскурсии. | Ведение школьной документации (электронный журнал, ученические тетради).  Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, семинары, дистанционные конкурсы. | Технологические карты уроков по предметам.  Взаимопосещение уроков. |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| Организация индивидуальной работы с учащимися.  Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. | Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.  Участие в конкурсах. | Структура учебного проекта. | Посещение и анализ уроков.  Проверка выполнения рабочей программы. |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся».  Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Предупреждение педагогической запущенности учащихся.  О школьном Совете профилактики. | Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности. | Ведение тетрадей учащихся.  Взаимопосещение уроков. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.  Методы активизации познавательной деятельности учащихся. | Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями. | Самообразование педагога: сетевое взаимодействие сообщества учителей.  Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во внеурочной деятельности. | Посещение и анализ уроков. |
| **МАРТ** | | | |
| Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.  Самоанализ урока.  Инновационные технологии в обучении. | Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | Проверка выполнения теоретической и практической части программы.  Взаимопосещение уроков. |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| Выступление молодого специалиста на ШМО.  Методическая выставка достижений учителя.  Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. | Подготовка отчета по воспитательной работе за год.  Составление характеристики классного коллектива. | Составление КИМов к итоговым контрольным работам. | Посещение и анализ уроков.  Оформление профессионального Портфолиою. |
| **МАЙ** | | | |
| Подведение итогов работы за год.  Составление предварительного плана работы на следующий год. | Итоги воспитательной работы за год. | Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, анализ итоговой промежуточной аттестации. | Собеседование по итогам года (успеваемость качество, выполнение программы). |