Утверждена приказом МАОУ «СОШ №4»

от 02.09.2024 г. №705/О

**Персонализированная программа**

**педагога-наставника Колобовниковой Ларисы Петровны, учителя начальных классов,**

**с молодым педагогом Брюховских Дарьей Андреевной, учителем начальных классов,**

**на 2024-2025 учебный год**

***Описание проблемы:*** профессиональная адаптации молодого педагога в образовательной деятельности.

***Цель***: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

***Задачи****:*

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;

- определить уровень профессиональной подготовки;

- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Планируемые результаты:***

- повышение уровня включенности молодого педагога в педагогическую деятельность и социально-культурную жизнь образовательной организации;

- укрепление уверенности в собственных силах;

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психологического состояния;

- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классах наставляемого;

- сокращение числа конфликтных ситуаций с родительским сообществом;

- повышение научно-методической и социальной активности (участие в проектной и исследовательской деятельности, в конкурсах профессионального мастерства).

***Форма наставничества:*** «педагог-педагог»

***Вид наставничества:*** традиционный.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| * Разработка рабочих   программ по предметам УМК «Школа России» на сайте ЕСО «Конструктор рабочих программ»   * Изучение   методических рекомендаций по предметам   * Индивидуальные   консультации   * Системно-   деятельностный подход в обучении | * Планирование   воспитательной работы с  классом на 2024-2025 учебный год   * Собеседование по теме:   «Особенности составления плана воспитательной работы»   * Определение тематики   родительских собраний на год | * Оформление   рабочих программ по  предметам УМК «Школа  России»   * Консультация по   заполнению журнала ДО | * Взаимопосещение  уроков |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| * Самоанализ урока * Составление   технологических карт уроков   * Урок русского языка   УМК «Школа России» | * Методика проведения   родительских собраний   * Организация   индивидуальных консультаций  с родителями, родительских  собраний.   * Построение системы   сотрудничества с родителями  и учащимися класса   * Участие в конкурсах | * Практикум «Как   работать с тренажерами и тестовыми заданиями учащихся»   * Самообразование   педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, семинары, дистанционные конкурсы | * Посещение уроков * Ведение тетрадей для творческих работ по русскому языку * Как проводить работу над ошибками |
| **НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ** | | | |
| * Самоанализ урока * Организация   индивидуальной работы  с учащимися. Выявление  одаренных и неуспевающих  детей, построение системы  работы с данными категориями  детей   * Урок математики УМК   «Школа России»   * Организация проектно-   исследовательской деятельности учащихся | * Особенности   проведения внеклассных  мероприятий, праздников,  конкурсов с привлечением  родителей | * Как вести протоколы родительских собраний * Структура учебного проекта | * Технологические карты уроков по предметам * Проверка выполнения рабочей программы |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| * Урок окружающего мира   УМК «Школа России»   * Участие учащихся в   дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | * Предупреждение   педагогической запущенности  учащихся | * Мониторинг процесса   формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности | * Ведение тетрадей и   дневников учащихся |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| * Методы активизации   познавательной деятельности  учащихся   * Урок литературного чтения УМК «Школа России» * Видеоуроки | * Индивидуальные беседы   с родителями. Дневник  взаимосвязи с родителями   * Читательский дневник | * Самообразование   педагога: сетевое  взаимодействие, сообщества  учителей. Изучение ФГОС   * Мониторинг процесса   формирования УУД у младших  школьников во внеурочной  деятельности | * Взаимопосещение   уроков |
| **МАРТ** | | | |
| * Инновационные   технологии в обучении   * Технологии   деятельностного подхода в обучении в урочное и внеурочное время | * Вовлечение   общественности, социальных  партнеров в воспитательную  деятельность с классом | * Внедрение результатов   деятельности по  самообразованию в практику  своей работы | * Проверка выполнения рабочей программы |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| * Организация повторения * Подготовка к итоговой   промежуточной аттестации | * Подготовка отчета по   воспитательной работе за год   * Составление   характеристики классного  коллектива | * Составление КИМов к   итоговым контрольным  работам | * Посещение уроков |
| **МАЙ** | | | |
| * Составление   предварительного плана  работы на следующий год | * Итоги воспитательной работы за год | * Оформление и   заполнение отчетной  документации: электронный  классный журнал, журнал ДО,  анализ итоговой  промежуточной аттестации | * Собеседование по итогам   за год (успеваемость качество,  выполнение программы) |