Утверждена приказом МАОУ «СОШ №4»

от 02.09.2024 г. №705

**Персонализированная программа**

**педагога-наставника Коваль Марии Сергеевны, учителя английского языка,**

**с молодым педагогом Гасымовой Айшан Махмуд кызы, учителем английского языка,**

**на 2024-2025 учебный год**

***Описание проблемы:*** профессиональная адаптации молодого педагога в образовательной деятельности.

***Цель***: формирование и развитие профессиональных умений и навыков у молодого специалиста для успешного применения на практике.

***Задачи****:*

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;

- оказывать помощь внедрения современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;

- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

- развивать потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

***Содержание деятельности:***

1. Осуществление диагностических процедур молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока.

5. Создание индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста.

6. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Планируемые результаты:***

***-*** успешная адаптация молодого педагога в учреждении;

- повышение уровня включенности молодого педагога в педагогическую деятельность и социально-культурную жизнь образовательной организации;

- укрепление уверенности в собственных силах;

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психологического состояния;

- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классах наставляемого;

- сокращение числа конфликтных ситуаций с педагогическим и родительским сообществами;

- повышение научно-методической и социальной активности (написание статей, участие в проектной и исследовательской деятельности, в конкурсах профессионального мастерства).

***Форма наставничества:*** «педагог-педагог»

***Вид наставничества:*** традиционный.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| * Изучение рабочих   программ по предмету английский язык УМК «Rainbow English»   * Изучение методических рекомендаций и пособий; * Изучение документов   по ФГОС НОО   * Составление рабочих   программ по предмету английский язык УМК «Rainbow English»   * Индивидуальные   консультации | * Собеседование по теме:   «Особенности составления плана воспитательной работы в период адаптации 2 класса» | * Практическое занятие   «Требования по ведению классного журнала, тетрадей учащихся»   * Оформление рабочих программ по предметам УМК «Rainbow English» * Самообразование   педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, семинары, дистанционные конкурсы | • Оформление рабочей программы по предмету английский язык  • Взаимопосещение уроков. |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| * «Методические требования к современному уроку» * Составление технологических карт уроков * Практикум  «Как создавать интерактивные рабочие листы» | * Организация   индивидуальных консультаций  с родителями   * Построение системы   сотрудничества с родителями  и учащимися класса | • Самообразование  педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, семинары, дистанционные конкурсы | • Посещение молодым педагогом уроков учителя-наставника  • Самоанализ уроков наставником  • Участие в заседании методического объединения учителей английского языка |
| **НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ** | | | |
| * Самоанализ урока * Организация индивидуальной работы   с учащимися. Выявление  одаренных и неуспевающих  детей, построение системы  работы с данными категориями  детей.  **•**Психолого- педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся   * Организация проектно-   исследовательской деятельности учащихся | * Особенности   проведения внеклассных  мероприятий, праздников,  конкурсов с привлечением  родителей   * Экскурсии | * Структура учебного проекта | * Технологические карты уроков * Проверка выполнения рабочей программы |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| • Домашнее задание: как, сколько, когда и что задавать обучающимся   * Участие учащихся в   дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях | * Предупреждение   педагогической запущенности  учащихся   * О школьном Совете   профилактики | * Изучение документов по   ФГОС НОО   * Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся | • Предоставление самоанализов уроков |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| * Методы активизации   познавательной деятельности  учащихся   * Освоение современных образовательных технологий | * Индивидуальные беседы   с родителями | * Самообразование   педагога: сетевое  взаимодействие, сообщества  учителей. Изучение документов  по ФГОС. | * Взаимопосещение   уроков |
| **МАРТ** | | | |
| * Цифровые   технологии в обучении  • Формы контроля знаний | * Вовлечение   общественности, социальных  партнеров в воспитательную  деятельность с классом | * Внедрение результатов   деятельности по  самообразованию в практику  своей работы | * Внедрение результатов   деятельности по  самообразованию в практику  своей работы |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| * Организация повторения.   • Виды контроля, их рациональное использование на  различных этапах изучения программного материала | * Составление   характеристик обучающихся | * Составление КИМов к   итоговым контрольным  работам | * Посещение уроков |
| **МАЙ** | | | |
| * Составление   предварительного плана  работы на следующий год. | * Итоги воспитательной работы за год. | * Оформление и   заполнение отчетной  документации: электронный  классный журнал,  анализ промежуточной аттестации | * Собеседование по итогам   за год (успеваемость качество,  выполнение программы). |