|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено****Управляющим Советом** **МАОУ «СОШ №4»** **Протокол № 3 от «26» августа 2021г.****Советом обучающихся МАОУ «СОШ №4»****Протокол №2 от «11» октября 2021 г.****Педагогическим Советом****Протокол №8 от «31» августа 2021 г.** | **Утверждено приказом директора****МАОУ «СОШ №4» № 1112/0****от «12» октября 2021г.** |

**Порядок реализации образовательных программ начального общего,**

**основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226)

1.2**.** Настоящий Порядок устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**2. Организация обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1.. Образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуются в предусмотренных [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/902389617) формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. МАОУ «СОШ №4» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МАОУ «СОШ №4» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. Обязанности сотрудников при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

2.4.1. Классные руководители:

-

- Осуществляют информирование обучающиеся и их родители (законных представителей) о формате обучения, изменениях.

- Осуществляют ежедневный контроль посещения обучающимися уроков с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4.2. Учителя-предметники:

- Указывают в электронном журнале, что тема выдается дистанционно. Например: Сложение многозначных чисел (дистанционно).

- При применении электронного обучения разрабатывают на каждый урок карту урока (Приложение 1). Карту урока в формате WORD размещают, в день проведения урока согласно расписанию учебных занятий в электронный дневник ЦОП ГИС «Образование Югры». При организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий используют возможности проприетарной программы для проведения урока посредством видеоконференций Zoom. Обеспечивают сохранение записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, для возможности его прохождения обучающимися при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детей из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.

- Используют возможности цифровых образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу: «Открытая школа», «Мобильное электронное образование», «Алгоритмика», «Кодвардс», «Я - класс», «Яндекс учебник», «Яндекс лицей», группа компаний «Просвещение», корпорация «Российкий учебник», «Российская электронная школа», «Московская электронная школа», «Учи.ру», медиа ресурсы ИП Просвещение.

- При дистанционном обучении используют различные формы работы, в том числе: видеоуроки, лекции, онлайн консультации, алгоритмы, конспекты, тренажеры, аудиозаписи, тесты и др.

- Получают и проверяют ежеурочно отправленные задания, выполненные обучающимися, выставляют отметку в журнал не реже 1 раза в 3 урока.

- Текущий контроль обучающихся осуществляют в соответствии с п.3.9.7. Положения «Об электронном классном журнале и электронном дневнике обучающегося».

- Учитывают нормы СанПин при использовании в образовательном процессе технических средств обучения и нормы выполнения домашнего задания. (Приложение 2)

2.4.3.Заместители директора:

- Осуществляют внутришкольный контроль: своевременность прикрепления карт урока, домашних заданий, заполнение журналов, выставления отметок и т.д. в соответствии с Положением «Об электронном классном журнале и электронном дневнике обучающегося».

- Осуществляют ежедневный мониторинг участия обучающихся в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Осуществляют методическое, технологическое и техническое сопровождение педагогов при реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий продолжительность урока составляет 30 минут.

2.6. Готовность школы к реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с чек-листом:

Чек-лист директора школы

Проведены подготовительные мероприятия

Издан приказ о переводе всех/части обучающихся на дистанционное обучение в связи с периодом особых режимных условий

Утверждено Положение об организации дистанционного обучения

Разработан и доведен до всех участников образовательных отношений Регламент взаимодействия на период дистанционного обучения

Определена платформа для онлайн-взаимодействия

Разработаны методические рекомендации (памятки) для педагогических работников и обучающихся по использованию дистанционных образовательных технологий

Назначен ответственный за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Определен порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций)

Определены необходимые корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения

Определен порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.

Сформировано расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Предусмотрена дифференциация занятий по классам и сокращение времени проведения дистанционного урока

Проинформированы обучающиеся и их родители (законные представители) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Ознакомлены обучающиеся и их родители (законные представители) с расписанием и формой занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций

Обеспечено ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме

Чек-лист заместителей директора

Приняты локальные акты

Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план

Обеспечены технические условия

Составлено расписание

Чек-лист классного руководителя

Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения

Составляется расписание дистанционных и электронных уроков со ссылками и идентификаторами и паролями (ссылки предоставляются учителями-предметниками)

Расписание передается ученикам и их родителям

Осуществляется контроль посещения дистанционных уроков (ежедневно)

Осуществляется мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале

Чек-лист учителя-предметника

Подготовлены материалы для дистанционных уроков (презентации, видео, иллюстрации и пр.)

Подготовлены ссылки на видеоуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания

Согласована схема передачи выполненных заданий

Ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков передаются классному руководителю накануне дня проведения урока (формат и время передачи согласованы)

Чек-лист родителя (законного представителя) ученика

Получены ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков

Время проведения дистанционных уроков отмечено в расписании

К дистанционному уроку подготовлены необходимые учебники, пособия, тетради

Выполненное домашнее задание отправлено учителю по согласованному каналу в указанные сроки

1. **Внесение изменений и дополнений в Порядок**
	1. Настоящий Порядок действует с момента утверждения до его отмены либо замены новым.
	2. В данный Порядок могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение 1

Карта урока с применением дистанционных образовательных технологий

Время проведения урока 30 минут.

Запись в тетрадь:

Дата:

Тема урока:

Просмотреть видеоурок или изучить материал параграфа, дополнительный материал учителя (прикрепить ссылку на видеоурок).

Выписать новые понятия и термины или сделать конспект и т.д.

Выполнить задания по теме урока: из учебника, рабочей тетради, образовательной платформе и т.д.

Домашнее задание.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1-2-х классов - 20 минут, для учащихся 3-4 классов -25 минут, для учащихся 5-9 классов -30 минут, для учащихся 10-11 классов - 35 минут.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах - 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах - до 3,5 ч.

Приложение 2

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1-2-х классов - 20 минут, для учащихся 3-4 классов - 25 минут, для учащихся 5-9 классов - 30 минут, для учащихся 10-11 классов - 35 минут.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах - 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах - до 3,5 ч.

