

М. В. Степанович
20.09.2016

К. В. Баранов
в работу М-

29.09.2016



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«*29*» *09* 20*16*г.

№ *2373*

О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми городского округа город Мегион

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 03.07.2016 №305-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции», предписанием Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (Обрнадзор Югры) №30-П-35 от 08.04.2016 «Об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании»:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми городского округа город Мегион, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу:

постановление администрации города Мегиона от 25.09.2015 №2394 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа города Мегиона»;

постановление администрации города Мегиона от 04.12.2015 №2957 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 25.09.2015 №2394 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа города Мегиона» с изменениями;

постановление администрации города Мегиона от 18.08.2016 №2060 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 25.09.2015 №2394 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Мегион» (с изменениями).

3. Управлению информационной политики администрации города (С.М. Крысанов) опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

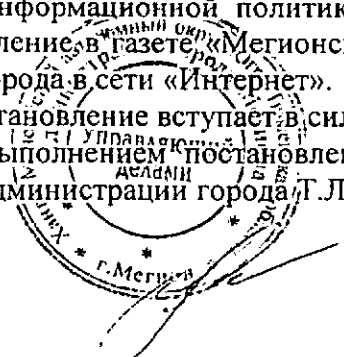
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента социальной политики администрации города Г.Л. Гвоздь.

Глава города

О.А. Дейнека

2016.09.29
2016.09.29
2016.09.29



Приложение к постановлению
 администрации города
 от «29» 09 2016 № 2373

ПОЛОЖЕНИЕ

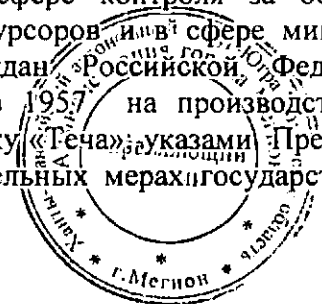
о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми городского округа город Мегион

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций города Мегиона, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения города в дошкольном образовании.

1.2. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - Положение), определяет единый порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту социальной политики администрации города (далее - образовательные организации).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 03.07.2016 №305-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции», Указом Президента Российской Федерации 05.04.2016 №156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции» от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча», указами Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной



поддержки инвалидов», от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное здание (заказ) или муниципальное здание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»; постановлениями Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, лица, получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей», от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»; поручениями Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №Пр-1227, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.07.2004 №45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 08.04.2014 №239 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом города Мегиона и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими данный вид правоотношений.

1.4. Настоящее положение разработано с целью обеспечения и защиты прав детей дошкольного возраста на образование в образовательной организации; упорядочения постановки детей на учет для предоставления мест в муниципальные образовательные организации (далее по тексту - организация), зачисление, сохранение места и отчисление детей дошкольного возраста в Организации, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующимися льготой, предусмотрены действующим законодательством, а также договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

1.5. Комплектование дошкольных образовательных организаций детьми дошкольного возраста осуществляет департамент социальной политики администрации города Мегиона (далее – департамент) с учётом требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра и настоящего Положения.

1.6. Права детей охраняются в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, а также договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 департамент – департамент социальной политики администрации города Мегиона;
 законный представитель (заявитель) – родитель, усыновитель или опекун ребенка, имеющего право на посещение учреждения, либо лицо, представляющее интересы



указанных лиц по доверенности;

ДОО – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

заявление – документ установленной формы, заполненный законным представителем в письменном и электронном виде в целях предоставления ребенку места в организации;

комплектование – регламентированная деятельность по постановке на учет и направлению детей в учреждения;

отдел – отдел общего образования;

руководитель организации – заведующий, директор, непосредственно осуществляющий руководство дошкольной образовательной организацией, прошедший соответствующую аттестацию;

учет детей (электронная очередь), нуждающихся в предоставлении места ДОО - это муниципальная(государственная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующую дату постановку ребенка на учет, желаемый год предоставления ребенку места в ДОО, возраст ребенка, выбор организации (далее- учет);

реестр очередности – документ установленной формы, содержащий сведения о лицах, нуждающихся в предоставлении им места в организации;

доступность дошкольного образования – соотношение численности детей, получающих дошкольное образование (контингент, охват), количеству детей, нуждающихся в дошкольном образовании в текущем учебном году к общему количеству детей (охват контингент и актуальный спрос очередь). Под очередью понимается категория «актуальный спрос».

актуальный спрос – численность детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году;

отложенный спрос - численность детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в последующие учебные годы;

текущий учебный год - период с 1 сентября по 31 августа;

распределение детей- последовательность действий учредителя по распределению детей, нуждающихся в получении места в ДОО на начало учебного года, на свободные места в течении учебного года;

единый информационный ресурс – ресурс, созданный органами Ханты-Мансийского автономного округа, аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет во всех городских округах (муниципальных районах), расположенных на территории субъекта Российской Федерации;

региональная информационная система – региональная автоматизированная информационная система по ведению электронной очереди и учету контингента ДОО Ханты-Мансийского автономного округа- Югры;

вариативные формы получения дошкольного образования – дошкольные группы, созданные в образовательных организациях других типов; семейные группы; в негосударственной образовательной организации, в группах кратковременного пребывания, в консультационных центрах при ДОО и иные.

2. Порядок приема документов и постановки детей на учет, нуждающихся в предоставлении места в ДОО

2.1. Приём документов осуществляется муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту - МФЦ).

2.2. Учет ведется управлением образования и молодежной политики департамента



социальной политики.

2.3. Учет организован через единый информационный ресурс (ЕИР). Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на общедоступном образовательном портале системы образования города в сети Интернет родителями (законными представителями).

2.4. При постановке на учет на общедоступном образовательном портале системы образования города в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются сканированные документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

2.5. Письменное заявление с приложением необходимых документов может быть направлено почтовым сообщением в адрес департамента социальной политики.

2.6. Заявителями на постановку на учет являются родители, опекуны или иные законные представители ребенка в возрасте от рождения до 7 лет включительно, постоянно или временно проживающие в городе Мегионе, нуждающиеся в зачислении своего (их) ребёнка (детей) в дошкольные образовательные организации.

2.7. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2.8. Постановка на учет включает в себя следующие процедуры:
 прием и регистрация заявления о постановке на учет;
 экспертиза предоставленных документов, подготовка и оформление уведомления о постановке на учет или об отказе в постановке на учет;
 выдача уведомления о постановке на учет или об отказе в постановке на учет.

2.9. Для постановки на учет требуются следующие документы:
 заявление о постановке на учет;
 документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) ребенка, при наличии постоянной или временной регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования городского округа город Мегион;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина являющегося родителем (законным представителем) ребенка, при наличии постоянной или временной регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования городского округа город Мегион;

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для лиц без гражданства являющегося родителем (законным представителем) ребенка, при наличии постоянной или временной регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования городского округа город Мегион;

свидетельство о рождении ребенка;
 документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (при наличии);

документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым места в дошкольных образовательных организациях предоставляются на льготном основании (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Списки очередности формируются по городу Мегиону и поселку городского типа Высокий, по году рождения детей и по дате подачи заявления законным представителем ребенка. Департамент утверждает указанные списки ежегодно, по состоянию на 1 июля.

2.11. Основания для отказа при постановки на учёт:



предоставление неполного пакета документов;
наличие в документах исправлений;
наличие ребенка в электронном реестре;
возраст ребенка превышает 7 лет.

2.12. Родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление о постановке на учет с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию;

изменить выбранные ранее дошкольные образовательные организации;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса, телефон, электронный адрес).

Родителям (законным представителям) детей, поставленных на учет, в случае изменения данных, указанных в заявлении, необходимо обратиться с соответствующим заявлением в орган управления образованием.

3. Перечень льготных категорий граждан

3.1. Право на внеочередное обеспечение местами в учреждениях, распространяется на:

детей прокуроров;

детей следователей Следственного комитета РФ;

детей судей;

детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры;

детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

детей граждан, уволенных с военной службы;

иных граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Право на первоочередное обеспечение местами в учреждениях (список №1), распространяется на:

детей военнослужащих по месту жительства их семей;

детей из многодетных семей;



детей, находящихся (находившихся) на иждивении:

сотрудников полиции;

сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом;

детей, родители которых признаны в установленном законом порядке беженцами и вынужденными переселенцами;

детей, находящихся (находившихся) на иждивении:

сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждении и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы):

сотрудника, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

сотрудника, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

иных граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Граждане, за исключением категорий указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, обеспечиваются местами в учреждениях в общем порядке (список №2).

Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления о постановке на учет.

При утрате у родителей (законных представителей) права на льготу, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, муниципальными правовыми актами города Мегиона, дети переводятся в список детей, не имеющих льгот, по дате первоначального заявления при наличии заявления родителей (законных представителей).

4. Комплектование учреждений

4.1. Порядок комплектования ДОО определяется Учредителем.

4.2. Количество и соотношение возрастных групп в учреждениях определяется



учредителем в соответствии с информацией учреждений, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, санитарных норм и имеющихся в учреждении условий для осуществления образовательного процесса.

4.3. Учредитель комплектует ДОО ежегодно, в связи с выпуском детей в школу, в период с июня по август текущего календарного года, доукомплектование отказных и невостребованных мест до полного для полного укомплектования групп в организации (сентябрь-октябрь), распределяя по ДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО и включенных реестр очередников на текущий год.

4.4. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.5. Количество мест для распределения в ДОО, предоставленных для льготных категорий детей не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.6. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО, родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других организациях по принципу доступной близости от места проживания ребенка.

4.7. В период длительного отсутствия ребенка, в соответствии со сведениями учреждения о наличии свободных мест. Может быть выделено место для временного посещения организации ребенком, состоящим в списках очередности, на основании заявления законного представителя о приеме в учреждение на время отсутствия основного ребенка.

4.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

4.9. В случае если у учредителя нет возможности обеспечить местом в ДОО ребенка из реестра очередников, то до предоставления такому ребенку места в ДОО предлагается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм. При этом ребенок числится в реестре очередников и не снимается с учета для предоставления места.

4.10. Комплектование осуществляет департамент социальной политики.

4.11. Порядок комплектования регулируется настоящим Положением и приказами департамента.

4.12. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, при наличии соответствующих условий в учреждении.

4.13. Контингент воспитанников организации формируется в соответствии с их возрастом.

4.14. Предоставление мест в организацию осуществляется на основании путевки, полученной посредством печати из единой информационной автоматической системы.

4.15. Законному представителю, ребенку которого выделено место, необходимо обратиться в департамент в установленные сроки для определения конкретной организации и получения медицинской карты формы №026-у200 (направление для прохождения медицинского осмотра) и предоставить следующие документы:

документ, удостоверяющий личность (с подтверждающей регистрацией по месту жительства или месту пребывания в городском округе город Мегион);

свидетельство о рождении ребенка;

документ подтверждающий срок действия льготы (при наличии).

4.16. Для оформления путевки законному представителю необходимо предоставить в отдел следующие документы:

документ, удостоверяющий личность (с подтверждающей регистрацией по месту жительства или месту пребывания в городском округе город Мегион);



свидетельство о рождении ребенка;
 медицинскую карту формы №026-у200 с разрешением в посещении организации.

4.17. Для оформления временной путевки в образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление о приеме ребенка временно в образовательную организацию;
 удостоверение личности родителей (законных представителей) (с подтверждающей регистрацией по месту жительства или месту пребывания в городском округе город Мегион)
 свидетельство о рождении ребенка
 оформленная в установленном порядке медицинская карта формы №026-у200

4.18. Родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты выдачи путевки обязаны обратиться в дошкольную образовательную организацию для регистрации направления.

В случае, если родители (законные представители) не обратились в дошкольную образовательную организацию для регистрации путевки в указанный срок без уважительной причины, путевка, выданная департаментом, утрачивает силу (аннулируется). В этом случае дошкольная образовательная организация имеет право не принимать от родителей (законных представителей) заявление на зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию.

В случае аннулирования направления за гражданами сохраняется право подачи заявления на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

Освободившееся место распределяется департаментом в порядке, определенном настоящим Положением.

4.19. Дети с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата зачисляются в учреждение компенсирующей направленности при наличии заключения врачебной комиссии медицинского учреждения муниципального образования, с согласия законного представителя, в соответствии со сведениями учреждения о наличии свободных мест, с целью определения образовательного маршрута и создания условий для развития ребенка.

4.20. Дети, имеющие нарушения в речевом развитии, смешанном специфическим нарушением психологического развития зачисляются в группы компенсирующей или комбинированной направленности на основании рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия законного представителя, в соответствии со сведениями учреждения о наличии свободных мест, с целью определения образовательного маршрута и создания условий для развития ребенка.

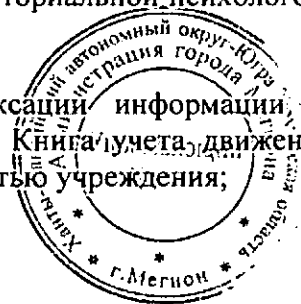
4.21. Дети, определенные пунктами 4.19.-4.20. зачисляются в группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности из числа детей, посещающих дошкольные учреждения и детей, состоящих в списках очередности на получение места.

4.22. Дети, посещающие группы общеразвивающей направленности и зачисленные в группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности по заключению врачебной комиссии сохраняют места в учреждениях, на период получения компенсирующей помощи.

4.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.24. ДОО обязаны:

вести книгу учета движения детей в целях фиксации информации о детях и их законных представителях, контроля движения детей. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью учреждения;



ежегодно, в срок на начала мая, предоставлять в отдел производственные показатели (количество групп, возрастной состав детей, направление деятельности учреждения);

ежегодно, по состоянию на 1 июня, производить фиксацию в книге учета движения детей информации о количестве принятых в учреждение детей и выбывших из учреждения детей за прошедший учебный год.

ежегодно, в срок до 10 мая, предоставлять в отдел информацию о детях, находящихся в отпуске на летний оздоровительный период.

в период учебного полугодия не позднее 20 числа последнего месяца предоставлять в отдел информацию о детях, длительно отсутствующих в учреждении.

ежемесячно до 25 числа предоставлять в отдел информацию о выбывших в предыдущем месяце детях.

5. Порядок перевода воспитанников

5.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

в следующую возрастную группу;

в группу компенсирующей, комбинированной направленности;

по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребёнка из дошкольной образовательной организации в прочие организации при наличии в них свободных мест соответствующей возрастной категории в соответствии с медицинским заключением (на период оздоровления или коррекции);

по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребёнка из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию при наличии в них свободных мест, в случае отсутствия детей в реестрах очередников нуждающихся в дошкольной образовательной организации, соответствующей возрастной категории;

по обоюдному согласию родителей (законных представителей), самостоятельно нашедших вариант перевода, из одной дошкольной образовательной организации в другую (взаимообмен местами в дошкольных образовательных организациях по одной возрастной категории);

повторное обучение в подготовительной группе допускается только на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

в другую дошкольную образовательную организацию на период ремонта, временного закрытия организации, по иным причинам.

На основании заявления родителей (законных представителей) на перевод из дошкольной образовательной организации муниципалитета в другую дошкольную образовательную организацию в пределах Ханты-Мансийского автономного округа осуществляется по средством перевода в Автоматической Информационной Системе.

6. Зачисление, отчисление детей организацией.

6.1. Зачисление детей в ДОО оформляется приказом руководителя департамента социальной политики на основании путевки, полученной родителем (законным представителем).

6.2. Отношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются соответствующим договором.

6.3. Для зачисления ребенка в ДОО, родителям необходимо предоставить:
заявление о приеме ребенка в образовательную организацию;
путевка департамента социальной политики;
удостоверение личности родителей (законных представителей) (с подтверждающей регистрацией по месту жительства или месту пребывания в городском округе город Мегион)



(оригинал и копия)

свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

оформленная в установленном порядке медицинская карта формы № 026-у200.

6.4. Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации при представлении подтверждающего документа могут быть:

отпуск родителей, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

оздоровительный период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

6.5. Отчисление детей из образовательной организации производится:

по заявлению родителей (законных представителей);

в связи с окончанием срока обучения в организации;

6.6. Отчисление детей из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации.

7. Сохранение места в организации за воспитанником.

7.1. Место за ребенком, посещающего организацию сохраняется на время:

болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

пребывания дома в условиях карантина данной возрастной группы и (или) организации в целом;

прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровления (по заявлению родителей, законных представителей) ;

отпуск родителей (законных представителей) в течении календарного года; летний оздоровительный период с 01.06. по 31.08.

8. Управление и контроль

8.1. Контроль за соблюдением при комплектовании условий настоящего Положения осуществляет департамент социальной политики.

8.2. Департамент, не реже 1 раза в полгода, проводит выборочную проверку документации учреждения по зачислению и отчислению детей, сверку имеющихся данных с фактической численностью детей в учреждении.

