

Рассмотрено
Управляющим Советом
МАОУ «СОШ №4»
Протокол № 2 от «28» февраля 2023г.

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ №4» № 245/О
от «01» марта 2023г.

Советом обучающихся МАОУ «СОШ №4»
Протокол № 2 от «21» февраля 2023 г.

**Правила
приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее Школа) определяет правила приёма граждан в Школу на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с:

- ✓ «Конституцией Российской Федерации»;
- ✓ «Конвенцией о правах ребенка»;
- ✓ Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнения от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г., 23.01.2023г.);
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115.
- ✓ Постановление Правительства ХМАО-Югры № 303-п от 09.08.2013г. «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации и для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Постановлением администрации города Мегиона от 22.01.2021 №126 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Постановление администрации города Мегиона о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями в целях обеспечения приёма граждан в общеобразовательные организации для получения общего образования соответствующего уровня (обновляется ежегодно);

✓ Уставом Школы.

- 1.2. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.3. Ответственные за прием назначаются распорядительным актом директора Школы.
- 1.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).
- 1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.
- 1.6. Гражданам может быть отказано в приеме документов в Школу (Приложение 2):
 - а) в случае отсутствия свободных мест. Информация о наличии свободных мест в первых классах размещается на сайте Школы. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в департамент образования г. Мегиона;
 - б) при обращении граждан, не проживающих на закрепленной территории до 6 июля (для зачисления в 1 класс);
 - в) несоответствии возраста обучающегося;
 - г) при непредоставлении в Школу в установленные сроки (3 рабочих дня) подтверждающих документов, предъявленных в электронном виде.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ШКОЛУ

- 2.1. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) департамент образования администрации города Мегиона вправе разрешить прием детей в 1 класс Школы для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право на предоставление мест в школе во внеочередном порядке, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. График приема документов в 1 класс определяется распорядительным актом руководителя школы ежегодно перед началом приема.
- 2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.4. Прием в профильные 10 классы осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры № 303-п от 09.08.2013 г.
- 2.5. Для зачисления в 1 классы Школы после 5 сентября в порядке перевода приём заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.6. Для зачисления во 2 - 11 классы Школы приём заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 2.7. Для приема родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по ОП НОО);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. После регистрации заявления и представленных документов в журнале регистрации заявлений родителям (законным представителям) сообщается номер и дата регистрации заявления, выдается расписка в получении представленных документов, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью образовательной организации (Приложение 4). На каждого зачисленного ребенка после распределения по классам заводится личное дело.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение обучения в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) (Приложение 5) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) могут обратиться в ДО г. Мегиона.

2.11. Дополнительно при приеме Школу родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представить другие документы:

- справка о результатах экзаменов по выбору, по предметам, соответствующим профилю обучения (в случае, если выпускник переходит в другое ОУ) (для поступающих в 10 класс);

- портфолио, т.е. документы (дипломы, грамоты), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, конференциях, мероприятиях (для поступающих в 10 класс);
 - медицинская карта ребенка.
- 2.12. Во внеочередном порядке предоставляются места:
- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
- 2.13. В первоочередном порядке предоставляются места:
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- 2.14. Приказ о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию издаётся директором:
- при зачислении в 1 классы детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право на предоставление мест в школе во внеочередном порядке - в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс;
 - при зачислении в 1 классы детей, не указанных в предыдущем пункте, и при зачислении в 10 классы - в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и предоставленных документов;
 - в течение трёх рабочих дней после приёма заявления о зачислении и предоставленных документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.15. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении (при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность) ответственный за прием обучающихся отправляет уведомление о зачислении ученика в ту образовательную организацию, из которой выбыл данный обучающийся.

III. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

3.6. В данные правила могут быть внесены изменения и дополнения.

3.7. Данные правила действуют с момента их утверждения до замены новыми.

Решение руководителя

«__» _____ 20__
(подпись)

Директору МАОУ «СОШ № 4»
О.А. Исянгуловой
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место жительства:
город _____
улица _____
дом _____, квартира _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть):

(Ф.И.О (последнее – при наличии))

в класс _____

_____ указывает направление класса (группы)

с формой обучения (отметить): - очная, - очно-заочная, - заочная и организовать получение образования на _____ языке.

Сведения о поступающем в МАОУ «СОШ №4»:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место регистрации _____
(город, улица, дом, квартира)

Место жительства _____
(город, улица, дом, квартира, телефон)

Прибыли из _____
(город, села, район, школы, детского сада)

Окончил (а) _____ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)

Изучал(а) иностранный язык (какой) _____
(при приеме в 1 класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии))

Место жительства _____
дом.тел.: _____ моб.тел.: _____ E-mail: _____

Отец _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии))

Место жительства _____
дом.тел.: _____ моб.тел.: _____ E-mail: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

На основании ст. 14 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организовать/не организовывать (нужное подчеркнуть) изучение предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (на уровне начального общего образования) /«Родная литература» (на уровне основного общего образования).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____
(подпись)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в период всего срока обучения и далее - при архивном хранении _____
(подпись)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – - да - нет

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: - есть - нет

Согласен (а) на обучение по адаптированной программе (при наличии рекомендаций ТПМПК) – - да - нет

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (копия);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего (копия);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия документа, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (с переводом на русский язык);
- документ, подтверждающий право иностранного гражданина (ребенка) на пребывании РФ;
- копия документа об установлении опеки и попечительства (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- другие документы (указать)

Дата _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись заявителя) расшифровка подписи

Документы получил:

_____/_____/_____
(должность) подпись расшифровка подписи

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

Индекс 628681 Российская Федерация, Тюменская
область, Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра, г. Мегион, ул. Сутормина 16/1
тел. факс (34643) 2-28-90, 2-33-10
E-mail: direktor4@school4-megion.ru
Сайт: <http://www.school4-megion.ru>

Исх.№ _____ от _____ 2023г.

На № _____ от _____ 2023г.

Бюджетный счет:

Департамент финансов администрации города Мегиона
ИНН 8605005200
(ИНН 8605006250 КПП 860501001 МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4» л/с № 080.16.050.1)
Сч.№ 40701810400003000001 в РКЦ г. Нижневартовска
БИК 047169000

ФИО заявителя

**Уведомление
об отказе в зачислении в МАОУ «СОШ №4»**

Уведомляем, что на Ваше заявление от _____. ____ 20__ г. было принято решение об отказе в зачислении в МАОУ «СОШ №4» по причине _____

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования, Вы можете обратиться в департамент образования администрации города Мегиона.

Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: Ф.И.О. должность.
телефон: 2-28-90

Расписка в получении документов

Гражданином _____
(Ф.И.О. заявителя)

для зачисления _____
(Ф. И. О. ребенка)

в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» представлены следующие документы:

- Заявление о приеме, регистрационный № _____.
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (копия);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего (копия);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (с переводом на русский язык);
- документ, подтверждающий право иностранного гражданина (ребенка) на пребывании РФ;
- копия документа об установлении опеки и попечительства (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании. Личное дело учащегося.
- Другие документы

« ____ » _____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. лица, ответственного за прием документов)

М. П.

Директору МАОУ «СОШ №4»
Исянгуловой О.А.

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ОВЗ)
адрес: _____,
телефон: _____

Согласие
на обучение ребенка с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющ _____
(матерью/отцом/законным представителем) _____ (Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций ТПМПК от _____ № _____, заявляю о согласии на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ общего образования в МАОУ «СОШ №4».

Приложения:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от " _____ " _____ 20__ г. № _____.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)