

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 4»

г. Мегион

П Р И К А З

От «21» сентября 2023 г.

1001 /О

О назначении ответственных лиц
за организацию питания в структурном подразделении МАОУ «СОШ№4» «детский сад
«Улыбка» на 2023/2024 учебный год

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения эффективного контроля за качеством питания, санитарным состоянием учреждения,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственным лицом за организацию питания в структурном подразделении МАОУ «СОШ№4» «Детский сад «Улыбка» назначить заведующего пищеблоком Чурносову Т.Е, кладовщика Егорову А.Н.
2. Заведующему пищеблока Чурносовой Т.Е определить следующий круг функциональных обязанностей:
 - 2.1. Осуществлять систематический контроль:
 - за графиком закладки продуктов и выдачи готовых блюд;
 - за содержанием пищеблока
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
 - за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
 - за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции - входной контроль и т.д.)
 - 2.2. Составлять меню-требование и представлять для утверждения заведующим до 14.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.3. Ежедневно в 07.30 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных всех возрастных групп.
3. Кладовщику Егоровой А.Н. Е определить следующий круг функциональных обязанностей:
 - 3.1. Осуществлять систематический контроль за хранение продуктов в соответствии с

требованиями СанПиН;

3.2. Строго следить за своевременностью доставки продуктов, точностью веса, количеством, качеством и ассортиментом, получаемых от поставщиков продуктов;

3.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщиком в лице экспедитора.

3.4. Получение продуктов в кладовую и выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.30 часов предшествующего дня, указанного в меню с регистрацией в журнале выдачи продуктов на пищеблок производит кладовщик Наталья Васильевна Нагорная - материально - ответственное лицо.


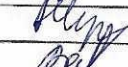

4. Контроль за организацией питания в группах и соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» возложить на заведующего Васильевой Д.В

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 О.А. Исянгуловой

С приказом ознакомлены:

 Чурносова Т.Е.
 Егорова А.Н.
 Васильева Д.В

Рассылка 2 экз.:

№ 1 – в дело

№ 2 – д/с

Исполнитель: Васильева Д.В