

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа № 4”
П Р И К А З

от «24» января 2024 года

№/ 68 О

О проведении конкурса «Смотра строя и песни 2024» в структурном подразделении
МАОУ «СОШ №4» «Детский сад «Улыбка», посвященного Дню Защитника Отечества

На основании годового плана работы структурного подразделения МАОУ «СОШ
№4» «Детский сад «Улыбка» на 2023-2024 учебный год, с целью воспитания у
подрастающего поколения духа патриотизма, пропаганды здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 15 февраля 2024 в структурном подразделении МАОУ «СОШ
№4» «Детский сад «Улыбка», военизированный конкурс «Смотра строя и песни»,
посвященный Дню Защитника Отечества. Начало в 10.00
2. Утвердить: положение к конкурсу «Смотра строя и песни», посвященный Дню
Защитника Отечества. Приложение 1 к приказу.
3. Назначить ответственных за проведение мероприятия:
 - 3.1.Общее руководство мероприятием – Васильева Д.В, заведующий
 - 3.2.За выполнение построения - Калашникова А.А инструктор по физической
культуре,
 - 3.3.Ответственный за подготовку сценария, за музыкальное сопровождение- Пацер
Л.Н, музыкальный руководитель,
 - 3.4.Ведущий мероприятия - Сафарова Н.В. учитель-логопед
 - 3.5 За подготовку команд: Довганенко С.В, Колесникова Р.З, Бонаренко О.Н,
Ниязова М.С, Мулюкина С.В, Никитина Н.В, Калашников А.А
4. Назначить экспертов конкурса «Строя и песни»:
Председатель жюри – Васильева Д.В, заведующий
Члены жюри: Колесникова Р.З, воспитатель
Бондаренко О.Н, воспитатель
Никитина Н.В, воспитатель
Сафарова Н.В, учитель-логопед
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заведующего
Васильеву Д.В.

Директор



Исянгулова О.А..

Отпечатано в 2 экз.: № 1 – в дело
№ 2 – в л/с
Исполнитель: Васильева Д.В, 2-34-73

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4"
П Р И К А З

от «05» февраля 2024 года

№ 94/О

О проведении педагогического совета в структурном подразделении
МАОУ «СОШ №4» «Детский сад «Улыбка»

На основании годового плана работы структурного подразделения МАОУ «СОШ №4» «Детский сад «Улыбка» на 2023-2024 учебный год, с целью повышения качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педагогический совет №3 «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях введения программы воспитания ФОП ДО». Дата проведения: 07.02.2024г. Ответственный: Д.В.Васильева.
2. Возложить ответственность за подготовку к педагогическому совету на заведующего Д.В.Васильеву.
3. Считать ответственными за выступления:
 - 3.1. Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ. Презентация проектов группы «На земле, на небе и на море» (об армии и родах войск). Ответственные: Г.М.Магомедова, Т.А.Сигеева;
 - 3.2. Проектная деятельность по формированию интереса к малой Родине, городу Мегиону. Ответственные: М.В.Батурина, Г.А.Махмудова;
 - 3.3. Целевая прогулка в форме туристической деятельности в старших и подготовительных группах. Ответственные: Р.А.Колесникова, С.В.Довганенко, С.В.Мулюкина, Н.В.Никитина, М.С.Ниязова, О.Н.Бондаренко
 - 3.4. Презентация проекта по реализации регионального компонента ООП ДОО «Моя Югра» в ДОО ХМАО-Югры. Ответственные: Мулюкина С.В, Васильева Д.В
 - 3.5. Презентация пособий по нравственно-патриотическому воспитанию. Ответственные: педагоги.
4. Решение педагогического совета. Ответственный: Васильева Д.В.
5. Контроль исполнения данного возложить на заведующего структурным подразделением «Детский сад «Улыбка» Васильеву Д.В.

Директор



Исянгулова О.А..

Отпечатано в 2 экз.:
№1- в дело, 2 – в д/с
Исполнитель: Васильева Д.В.

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4"
П Р И К А З

от «07» февраля 2024 года

№ 110

По итогам работы педагогического совета структурного подразделения
«Детский сад «Улыбка» МАОУ «СОШ № 4»

В целях повышения качества образования в структурном подразделении «Детский сад «Улыбка», на основании протокола педагогического совета №3 от 07.02.2024г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогам продолжить работу в направлении совершенствования разнообразных форм и методов работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, выявляя и используя в практической деятельности позитивный опыт гражданско-патриотического воспитания. Ответственные: педагоги. Срок – постоянно.

2. Отметить положительный опыт работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников у педагогов Никитиной Н.В, Мулюкиной С.В. Колесниковой Р.З., Довганенко С.В, Магомедовой Г.М, Сисевой Т.А, Батуриной М.В, Махмудовой Г.А, Трифоновой Н.А.

3. При планировании и организации воспитательно-образовательного процесса рекомендовать педагогам:

- продолжить проводить мероприятия по нравственно-патриотическому воспитанию;
- активнее внедрять новые элементы содержания образования, учебно-методические комплексы, формы, методы и средства обучения на основе применения современных образовательных технологий в воспитательно-образовательной деятельности и продолжить работу по совершенствованию работы с ними. Ответственные: педагоги. Срок – постоянно.

4. Контроль исполнения данного возложить на заведующего структурным подразделением «Детский сад «Улыбка» Васильеву Д.В.

Директор



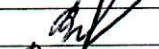
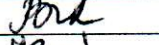


Исянгулова О.А..

Отпечатано в 2 экз.:

№1- в дело, 2 – в д/с

Исполнитель: Васильева Д.В.

С приказом ознакомлены:

1. Д.В. Васильева	
2. М.В Батурина	
2. Р.З. Колесникова	
3. К.С.Леопова	

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

город Мегион

П Р И К А З

№ 87/О

От 01.02.2024 года

О назначении ответственного за сбор исходных данных от Заказчика в рамках реализации работ по договору № 24.004 в части разработки системы основанной на принципах ХАССП и интеграции (разработки) её с Программой производственного контроля Заказчика.

В целях реализации 1 этапа подготовительных работ – «Сбор исходных данных от Заказчика»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и передачу исходных данных от заказчика администратора – Чурносову Татьяну Евгеньевну.
2. Ответственному Чурносовой Т.Е. или лицу, заменяющему её по приказу собрать данные согласно запросу Исполнителя работ по договору с ООО «ЕИМЦСМ» (письмо исходящее №57 от 31.01.2024 год) в срок – не позднее 12.02.2024 года.
3. Сбор исходных данных по штатному расписанию и передаче их ответственному лицу, подготовить экономисту - Бородину Дмитрию Игоревичу. (Приложение 1).
4. Оформление списка перечня продуктов, закупаемых на пищеблок и передачу его ответственному лицу, подготовить кладовщику - Егоровой А. П. или лицу, заменяющему её по приказу. (Приложение 2)
5. Оформление и передачу ответственному лицу, списка оборудования, моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, отсканированные схемы пищеблока из технического паспорта с приложением листа расшифровки подготовить коменданту - Зариловой Р.Г. (Приложения 3, 4,5).
6. Видеосъемку пищеблока и передачу материала ответственному лицу подготовить повару – Чернышовой И.А. (Приложения 3).
7. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего структурным подразделением «Детский сад «Улыбка» МАОУ «СОШ № 4» Васильеву Д.В.

Директор



Исянгулова О.А.

Рассылка 3 экз.:

№ 1 - в дело

№ 2 - Васильевой Д.В.

№ 3 – Чурносовой Т.Е.

№ 4 - Зариловой Р.Г.

Исполнитель: Чугунова Н.В.

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4"
г. Мегион

П Р И К А З

от «27» февраля 2024г.

№ 186/0

О проведении конкурса о конкурсе-выставке детского творчества «Военная техника России» (далее по тексту конкурсе-выставка) в структурном подразделении МАОУ «СОШ№4» «Детский сад «Улыбка»

В целях обогащения знаний у детей о многообразии военной техники, активизации совместного творчества детей и родителей, на основании годового плана работы на 2023-2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в структурном подразделении МАОУ «СОШ№4» «Детский сад «Улыбка» конкурсе-выставку 29 февраля 2024 года.
2. Утвердить состав жюри Конкурса: председатель - Васильева Д.В, члены жюри: Ниязова М.С, Трифонова П.А, Яцкина О.А, Леонова К.С.
3. Членам жюри подвести итоги Конкурса-выставки «Военная техника России» 29 февраля 2024 года и определить победителей по критериям: оригинальность идеи, аккуратность выполнения, эстетичность, качество, творческий подход, соответствие выполненной работы тематике выставки.
4. Педагогам структурного подразделения МАОУ «СОШ№4» «детский сад «Улыбка» подготовить воспитанников для участия в Конкурсе-выставке на тему «Военная техника» (танки, подводные лодки, самолёты и т.д.). К участию принимаются работы, выполненные в любой технике прикладного творчества.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего Васильеву Д.В.




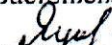
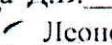
Директор

О.А Исянгулова



Отпечатано 2 экз.:
№ 1 - в дело № 2 - в л/с,

Исполнитель: Васильева Д.В.

С приказом ознакомлены: Васильева Д.В. , Ниязова М.С. , Трифонова П.А. , Яцкина О.А. , Леонова К.С. 

Российская Федерация
Хаанты - Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4"
г. Мегион

П Р И К А З

от «04» марта 2024г.

№ 180/10

О проведении конкурса рисунков «Единственной маме на свете!» в структурном подразделении МАОУ «СОШ№4» «Детский сад «Улыбка»

В целях развития творческих способностей воспитанников, на основании годового плана работы на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в структурном подразделении МАОУ «СОШ№4» «Детский сад «Улыбка» творческий конкурс «Единственной маме на свете!», посвященный празднику 8 марта в период с 04.03.2024 по 07.03.2024г.
2. Утвердить состав жюри Конкурса: председатель: Васильева Д.В., члены жюри: Сигеева Т.А., Махмдова Г.М., Довганенко С.В., Батурина М.В.
3. Членам жюри подвести итоги Конкурса 7 марта 2024 года и определить победителей Конкурса.
4. Педагогам структурного подразделения МАОУ «СОШ№4» «детский сад «Улыбка» подготовить конкурсные работы воспитанников для участия в Конкурсе.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего Васильеву Д.В.

Директор

О.А. Исянгулова

Отпечатано 2 экз.:
№ 1 - в дело
№ 2 - в д/с

Исполнитель: Васильева Д.В.
2-34-73

С приказом ознакомлены:

Васильева Д.В.

Сигеева Т.А.

Махмдова Г.М.

Довганенко С.В.

Батурина М.В.

Российская Федерация
Хапты - Мапсийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4"
г. Мегион

П Р И К А З

от «04» марта 2024г.

№ 181 /О

**О проведении конкурса чтецов среди воспитанников
в структурном подразделении МАОУ «СОШ№4» «Детский сад «Улыбка»**

В целях развития творческих способностей воспитанников, на основании годового плана работы на 2023-2024 учебный год, в честь дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в структурном подразделении МАОУ «СОШ№4» «Детский сад «Улыбка» творческий конкурс чтецов 13 марта 2024 года в 10.00 в музыкальном зале.
2. Утвердить состав жюри Конкурса: председатель: Васильева Д.В, члены жюри: Пацер Л.И, Мулюкина С.В, Магомедова Г.М., Сафарова И.В
3. Членам жюри подвести итоги Конкурса 13 марта 2024 года и определить победителей Конкурса в номинациях:
 - лучший исполнитель стихов среди детей младшего дошкольного возраста;
 - лучший исполнитель стихов среди детей среднего дошкольного возраста;
 - лучший исполнитель стихов среди детей старшего дошкольного возраста;
 - лучший исполнитель стихов среди детей подготовительной группы.по следующим критериям:
 - знание текста произведения;
 - интонационная выразительность речи (динамика, выражаемая в ударениях; мелодика, выражаемая в движении голоса по звукам разной высоты; темп и ритм, выражаемые в длительности звучания и остановках, паузах; эмоциональная окраска речи, определяющая характер);
 - правильное литературное произношение;
 - использование выразительных средств театра (мимики, жестов, поз, движений).
4. Педагогам структурного подразделения МАОУ «СОШ№4» «детский сад «Улыбка» подготовить воспитанников для участия в Конкурсе.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего Васильеву Д.В.

Директор

О.А Исянгулова

Исполнитель: Васильева Д.В.

С приказом ознакомлены: Васильева Д.В. , Мулюкина С.В. , Сафарова И.В. , Пацер Л.И. , Магомедова Г.М. 

Отпечатано 2 экз.:

№ 1 - в дело № 2 - в д/с,

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4"
г. Мегион

П Р И К А З

от «13» марта 2024г.

№ 225 /О

**О проведении конкурса «Музыкальная викторина» среди воспитанников
подготовительных к школе групп
Структурного подразделения МАОУ «СОШ№4» «Детский сад «Улыбка»**

В целях развития творческих способностей воспитанников, на основании годового плана работы музыкального руководителя на 2023-2024 учебный год, с целью обобщения знаний воспитанников о музыке, музыкальных жанров и инструментов, композиторах и исполнителях.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в структурном подразделении МАОУ «СОШ№4» «Детский сад «Улыбка» творческий конкурс «Музыкальная викторина» (далее Конкурс) 15 марта 2024 года в 10.00 в музыкальном зале.
2. Утвердить состав жюри Конкурса: музыкальный руководитель: Пацер Л.Н, учитель-логопед Сафарова Н.В, воспитатель Никитина Н.В
3. Членам жюри подвести итоги Конкурса 15 марта 2024 года и определить победителей Конкурса в номинациях: вокальное исполнение, детский музыкальный оркестр
4. Педагогам Мулюкиной С.В, Ниязовой М.С, Бондаренко О.Н подготовить воспитанников подготовительных групп для участия в Конкурсе.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего Васильеву Д.В.

Директор

О.А Исянгулова

Исполнитель: Васильева Д.В.

С приказом ознакомлены: Васильева Д.В. Мулюкина С.В. Сафарова Н.В.

Пацер Л.Н. Никитина Н.В.

Ниязова М.С.

Бондаренко О.Н.

Отпечатано 2 экз.:
№ 1 - в дело № 2 – в д/с,

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
город Мегион

П Р И К А З

от «18» марта 2024 года

№230/О

О проверки состояния территории учреждения и испытания спортивного оборудования, смонтированного на территории МАОУ «СОШ №4»

Руководствуясь п.9 ст.41 Закона Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 01.09.2013 года, СанПин 2.4.3648-20 и с целью профилактики несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками общеобразовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии в составе:

Председатель комиссии:

Вавровская С.В., специалист по АХД;

Члены комиссии:

Васильева Д.В., зав. д/с «Улыбка»,

Заринова Р.Г., комендант,

Даутов Р.Г., заместитель директора,

Плеханова Н.Н., комендант.

2. Осуществить контроль состояния территории:

- провести проверку состояния территории учреждения, спортивного оборудования в срок до 18.03.2024 года;

- результаты проверки зафиксировать в актах в срок до 20.03.2024 года.

2.1. Обеспечить незамедлительное устранение выявленных недостатков, угрожающих жизни и здоровью обучающихся, работников учреждения.

2.2. Не допускать использование неисправного, незакрепленного оборудования, исключить к нему доступ детей.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Вавровскую С.В., специалиста по АХД.

Директор

О.А. Исянгулова

С приказом ознакомлены:

Васильева Д.В.

Вавровская С.В.

Заринова Р.Г.

Даутов Р.Г.

Плеханова Н.Н.

Отпечатано в 5 экз.:

№1 – в дело

№2 – Даутову Р.Г.

№3 – Плехановой Н.Н.

№4 – Вавровская С.В.

№5 – д/с «Улыбка»

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 4
г.Мегион

От 23.04.2024г

354 /О

**О проведении итоговых родительских собраний
в структурном подразделении МАОУ «СОШ№4» «Детский сад «Улыбка»
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Годовым планом работы Структурного подразделения МАОУ «СОШ№4» «Детский сад «Улыбка» на 2023-2024 учебный год, плана работы с родителями с целью повышения качества взаимодействия участников образовательного процесса в свете современных традиций, с целью привлечения родителей (законных представителей) к образовательному процессу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему, Васильевой Д.В. Обеспечить подготовку и проведение общего родительского собрания на тему: «Итоги учебного года». Срок: 25.04.2024г в 17.00 в музыкальном зале.
2. Назначить ответственными за выступления на общем родительском собрании:
 - 2.1. Довгапенко С.В, воспитателя за выступление по теме: «Организация безопасного отдыха в летний период», «Ответственность родителей за надлежащее выполнение своих родительских обязанностей».
 - 2.2. Васильеву Д.В., заведующего - «Итоги работы учреждения в 2023-2024 учебном году. Достижения и направления работы на следующий год, план на лето».
 - 2.3. Никитину Н.В, воспитателя - «Достижения педагогов и воспитанников за 2023-2024 год в структурном подразделении МАОУ «СОШ№4» «Детский сад «Улыбка»
 - 2.4. Пацер Л.Н, музыкальному руководителю подготовка творческих номеров с воспитанниками, Достижения на конкурсах разного уровня в творческих конкурсах в течении 2023-2024 года»
3. Педагогам:
 - 3.1. Проинформировать родителей воспитанников о дате, времени проведения родительского собрания, обеспечить явку не более 3-4 человек с группы (в связи с проведением профилактических санитарно-противоэпидемических мероприятий).
 - 3.2. Подготовить портфолио группы за 2023-2024 учебный год.
 - 3.3. Провести мониторинг исследования детских компетенций по образовательным областям по ФОП ДО за 2024-2025 учебный год
 - 3.4. Организовать и провести с 25.04.2024г – 15.05.2024г. групповые родительские собрания в группах согласно приложению 1 и предоставить протоколы собраний. Срок: до 16.05.2024г
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего Васильеву Д.В.

Директор

Исполнитель: Васильева Д.В

О.А.Исянгулова

Приложение 1
к приказу МАОУ «СОШ№4»
от 23.04.2024 г. № 254/0

График проведения групповых родительских собраний

Дата	Время	Класс	Место проведения	Ответственный
26.04.2024	17.30	1 младшая «А»	Музыкальный зал	Трифорова Н.А., Яцкина О.А
26.04.2024	16.45	Ранняя «А»	Музыкальный зал	Рудякова М.А
25.04.2024	17.30	2 Младшая «А»	Музыкальный зал	Махмудова Г.А, Батурина М.В
07.05.2024	17.30	Средняя «А»	Музыкальный зал	Сигеева Т.А, Магомедова Г.М
26.04.2024	17.30	Старшая «А»	Физкультурный зал	Колесникова Р.З., Довганенко С.В
14.05.2024	17.30	Подготовительная «А»	Музыкальный зал	Мулюкина С.В, Никитина И.В
15.04.2024	17.30	Подготовительная «Б»	Музыкальный зал	Ниязова М.С, Бондаренко О.И

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
П Р И К А З

от «10» апреля 2024 года

№ 323 /О

По итогам работы педагогического совета структурного подразделения
«Детский сад «Улыбка» МАОУ «СОШ № 4»

В целях повышения качества образования в структурном подразделении «Детский сад «Улыбка», на основании протокола педагогического совета №4 от 27.03.2024г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогам ДОУ:
 - 1.1. Активно использовать современные технологии и методы развития образной речи детей, создание проблемных ситуаций на занятиях, побуждающих к активизации речевой деятельности воспитанников.
 - 1.2. Для развития речевой активности детей использовать целевые прогулки, игры, формы элементарной поисковой деятельности использовать в практике работы модели и схемы по развитию связной речи дошкольников.
 - 1.3. Педагогам продолжать работу по формированию коммуникативно - речевой активности у дошкольников через использование разнообразных методов и приемов, вовлекать в работу родителей.
 - 1.4. Повысить образовательный уровень компетентности родителей в вопросах речевого развития на родительском собрании в апреле 2024 г. Оформить стенды для родителей «Развитие связной речи дошкольника». Срок: до 30.04.2024г
 - 1.5. Рекомендовать педагогам использовать в 2024-2025 учебном году в работе с детьми по обучению грамоте методическое пособие Колесниковой Е.В
2. Отметить высокий уровень представленных воспитателями педагогических технологий и открытых занятий по развитию речи у дошкольников:
 - Мулочкина С.В «Образовательная деятельность по речевому развитию с детьми 6-7 лет с использованием технологии интеллектуальных карт»
 - Колесникова Р.З «Колобок» Творческое рассказывание»
 - Никитина Н.В занятие по подготовке к обучению грамоте «Задания для ребят по грамматике».
 - Бондаренко О.Н. занятие по познавательно-речевому развитию с использованием технологии проблемного обучения «Что такое весна?»
 - Батурина М.В. «Занятие по развитию звуковой культуры речи во 2 младшей группе на тему: «Звук Ф».
 - Ниязова М.С. занятие на тему: «Весна идет, весне дорогу».
 - Довганченко С.В. занятие по речевому развитию дошкольников в старшей группе на тему: «Как медвежонок сапожки потерял».
 - Трифонова Н.А занятие по развитию речи в 1 младшей группе на тему: «Мои любимые игрушки».
 - Махмудова Г.А. занятие на тему: «В гости к фее труда»
 - Сигеева Т.А. занятие по развитию речи в средней группе на тему: «Звук Ч».
 - Сафарова Н.В «Дифференциация звуков [Б]-[П]».

3. Допустимый уровень представленных воспитателями педагогических технологий и открытых занятий с воспитанниками по развитию речи:

Рудякова М.А., занятие по развитию речи на тему: «Где моя мама?».

Яцкина О.А, занятие по развитию речи в первой младшей группе на тему: "Путешествие в сказки".

Магомедова Г.М. «Путешествие по сказке «Три поросенка» с использованием лего-конструктора».

4. По результатам оперативного контроля по ведению ежедневного календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы:

4.1. Педагогам рекомендовать внести в календарно-тематические планы разделы в соответствии с рекомендациями ФОП ДО:

- планировать работу с родителями

- планировать работу по приобщению к искусству

- планировать работу по формированию основ гражданственности и патриотизма

4.2. Отметить высокий уровень подготовки ежедневных календарно-тематических планов воспитательно-образовательной работы у педагогов: Колесникова Р.З, Довганенко С.В, Мулюкина С.В., Никитина Н.В., Бондаренко О.Н.

4.3. Пересмотреть эстетику оформления планов воспитательно-образовательной работы в ДОУ: Батуриной М.В, Махмудовой Г.А, Сигеевой Т.А, Магомедовой Г.М , Трифонова Н.А, Яцкина О.А, Рудякова М.А Сроком: до 30.04.2024 г

4.4. Педагогу Ниязовой М.С, предоставить календарно-тематические планы воспитательно-образовательной работы на январь-апрель 2024 год. Срок: 15.04.2024г

5. Отметить практическую значимость представленных учителем-логопедом Сафаровой Н.В материалов, по развитию речи дошкольников.

6. Применять рекомендации по речевой культуре педагога, представленные в практической части педагогического совета Васильевой Д.В на тему: «Речевая культура педагога».

7. Контроль исполнения данного возложить на заведующего структурным подразделением «Детский сад «Улыбка» Васильеву Д.В.

Директор



Исынгүлова О.А.

Отпечатано в 2 экз
№1- в дело, 2 – в д/с

Исполнитель:
Васильева Д.В.

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа № 4”

П Р И К А З

от «21» марта 2024 года

№ 2490

О проведении педагогического совета в структурном подразделении
МАОУ «СОШ №4» «Детский сад «Улыбка»

На основании годового плана работы структурного подразделения МАОУ «СОШ №4» «Детский сад «Улыбка» на 2023-2024 учебный год, с целью обновления и актуализации знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства, систематизации знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педагогический совет №4 на тему: «Современные подходы к организации речевого развития детей, в том числе детей с ОВЗ дошкольного возраста в соответствии с ФООП ДО и ФГОС дошкольного образования». Дата проведения: 27.03.2024г. Ответственный: Д.В.Васильева.
2. Считать ответственными за выступления:
 - 2.1. Актуальность «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФООП ДО» Ответственный: С.В.Мулюкина.
 - 2.2. Мини-игра «Речь педагога особенна» Ответственный: Д.В.Васильева
 - 2.3. Педагогический фестиваль по педагогическим технологиям по развитию речи. Ответственные: М.А Рудякова, О.А Яцкина, Н.А Трифонова, М.В Батурина, Г.А Махмудова, Т.А Сигеева, Г.М Магомедова, С.В Мулюкина, Д.В Васильева, Р.А.Колесникова, С.В.Довганенко, С.В.Мулюкина, Н.В.Никитина, М.С.Ниязова, О.Н.Бондаренко, Н.В Сафарова, К.С.Леонова
 - 2.4. Анализ открытых занятий в направлении речевого развития воспитанников. Ответственные: С.В.Мулюкина; Д.В.Васильева
 - 2.5. Проведение квест-игры «Логопедическое ассорти», деловая игра для педагогов Ответственные: Н.В Сафарова, К.С.Леонова.
3. Решение педагогического совета. Ответственный: Васильева Д.В.
4. Контроль исполнения данного возложить на заведующего структурным подразделением «Детский сад «Улыбка» Васильеву Д.В.




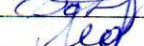
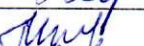
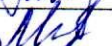






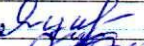



Директор



Исянгулова О.А..

Отпечатано в 2 экз.:
№1 - в дело, 2 – в д/с
Исполнитель: Васильева Д.В.

С приказом ознакомлены:

1.	Д.В. Васильева	
2.	М.В. Багурина	
2.	Р.З. Колесникова	
3.	С.В. Довганенко	
4.	К.С. Леонова	
5.	Г.А. Махмудова	
6.	Г.М. Магомедова	
7.	С.В. Мулокина	
8.	Н.В. Никитина	
9.	М.С. Ниязова	
10.	М.А. Рудякова	
11.	Н.В. Сафарова	
12.	Т.А. Сигеева	
13.	Н.А. Трифонова	
14.	О.А. Яцкина	
15.	О.Н. Бондаренко	

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
г. Мегион

П Р И К А З

Об участии в «Губернаторских состязаниях»

«04» апреля 2024 года

№ 296/О

На основании Положения «О проведении II (муниципального) этапа XXI соревнований «Губернаторские состязания» среди детей дошкольных образовательных организаций города Мегиона,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить воспитанникам структурного подразделения «Детский сад «Улыбка» посещение спортивного центра (ул. Норкина д.5) 10.04.2024 года с 08³⁰ до 12³⁰ и МАДОУ «Сказка» (ул. Сутормина д. 6/1) 16.04.2024 года с 08³⁰ до 12³⁰ для участия в «Губернаторских состязаниях». Список детей прилагается.

2. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пути следования по маршруту детский сад «Улыбка» - спортивный центр (ул. Норкина д.5), МАДОУ «Сказка» (ул. Сутормина д. 6/1) и обратно, в период проведения II (муниципального) этапа XXI соревнований «Губернаторские состязания» возложить на сопровождающих:

Калапникова А.А., инструктора по физическому воспитанию

Мулюкину С.В., воспитателя

Никитину Н.В., воспитателя

Колесникову Р.З., воспитателя

Довганенко С.В.

Васильеву Д.В., заведующего структурным подразделением «Детский сад «Улыбка».

3. Васильевой Д.В., заведующему структурным подразделением «Детский сад «Улыбка» провести целевой инструктаж.

4. Контроль выполнения приказа возложить на заведующего структурным подразделением «Детский сад «Улыбка» Васильеву Д.В.

Директор



О.А. Исянгулова

Рассылка: 2 экз.:

№ 1 - в дело


№ 2 – д/с.

С приказом ознакомлены:

 Васильева Д.В.

 Довганенко С.В.

 Колесникова Р.З.

 Калапников А.А.

 Мулюкина С.В.

 Никитина Н.В.

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 4
г.Мегион

От «13» мая 2024

406 / 10

**О назначении ответственных за организацию
работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в структурном
подразделении МАОУ «СОШ№4» «Детский сад «Улыбка»
в летний оздоровительный период, в 2024-2025 учебном году**

В целях воспитания у воспитанников навыков безопасного поведения на дорогах, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма недопущения фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников структурного подразделения МАОУ «СОШ№4» "Детский сад "Улыбка" в летний оздоровительный период, в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма структурного подразделения "Детский сад "Улыбка":

1.1. Воспитателя Колесникову Р.З. по направлениям:

организовывать участие отряда ЮИД в профилактических акциях (согласно утвержденному плану на летний оздоровительный период, на 2024-2025 учебный год)

привлекать к проведению мероприятий по предупреждению детского транспортного травматизма работников ГИБДД, отряд ЮИД:

составить план работы отряда ЮИД на 2024-2025 учебный год;

оборудовать информационный стенд отряда ЮИД:

отражать результаты деятельности образовательного учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в средствах массовой информации (по мере проведения мероприятий)

привлечение родителей к участию в профилактических акциях

организовать в течение года систематическое изучение Правил дорожного движения, бесед с воспитанниками по правилам дорожного движения, проведение тематических мероприятий: конкурсов, викторин с привлечением родителей.

организация распространения печатной продукции (буклеты, листовки, плакаты), транслирование социальных роликов по обеспечению безопасности дорожного движения: использованию световозвращающих элементов, детских удерживающих устройств при перевозке детей-пассажиров

1.2. Инструктора по физической культуре Бондаренко О.Н. по направлениям:

составление план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год;

организовать пополнение уголка безопасности дорожного движения;

оказывать методическую помощь воспитателям в проведении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

вести отчетность перед контролирующими органами по проведенным мероприятиям.

рассмотреть на педагогических советах, родительских собраниях вопросы организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-

транспортного травматизма с привлечением инспекторов ГИБДД (сентябрь, май).
организовать в течение года проведение соревнований, спортивных игр по ПДД

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего Васильеву Д.В.

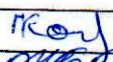

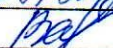
Директор

О.А.Исянгулова

Исполнитель: Васильева Д.В.
Рассылка- 1 в дело. 1 д/с



С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Колесникова Р.З	Воспитатель	
2.	Бондаренко О.Н	Инструктор по ФК	
3.	Васильева Д.В.	Заведующий	

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4"

П Р И К А З

от «13» мая 2024 года

№ 401/10

О проведении педагогического совета в структурном подразделении
МАОУ «СОШ №4» «Детский сад «Улыбка»

На основании годового плана работы структурного подразделения МАОУ «СОШ №4» «Детский сад «Улыбка» на 2023-2024 учебный год, с целью организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году, анализа работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педагогический совет №5 «Анализ работы за 2023-2024 учебный год»
Дата проведения: 29.05.2024г. Ответственный: Васильева Д.В.
2. Возложить ответственность за подготовку к педагогическому совету на заведующего Васильеву Д.В.
3. Считать ответственными за выступления:
 - 3.1. Анализ деятельности педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. Анализ работы по годовым задачам. Ответственный: Васильева Д.В.
 - 3.2. Результаты освоения ООП ДО. Ответственный: Мулюкина С.В.
 - 3.3. Планирование работы на летний оздоровительный период. Разработка комплексно - тематического планирования организации воспитательно - образовательного процесса на летний период 2023 года Ответственный: Васильева Д.В.
 - 3.4. Перспективы деятельности коллектива ДОУ на следующий учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год. Ответственные: Васильева Д.В.
4. Педагогам предоставить анализ работы за 2023-2024 учебный год. Срок: 22.05.2024г.
 - 4.1. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения ООП ДО). Прогноз адаптации. Ответственные: Никитина Н.В, Мулюкина С.В, Ниязова М.С. Бондаренко О.И Срок: 22.05.2024г
 - 4.2. Анализ развития физических качеств дошкольников. Ответственный: Калашников А.А Срок: 22.05.2024г
 - 4.3. Анализ работы по ППД, безопасности. Ответственный: Никитина Н.В. Срок: 22.05.2024г
 - 4.4. Анализ результатов мониторинга детского развития, достижения детьми планируемых и итоговых результатов освоения Основной общеобразовательной программы структурного подразделения «СОШ №4» МАОУ «Детский сад «Улыбка», итоги мониторинга по региональному компоненту. Ответственные: педагоги. Срок: 22.05.2024г.
 - 4.6. Самоанализ деятельности за 2023-2024 учебный год. Ответственные: педагоги. Срок: 22.05.2024г
 - 4.7. Специалистам учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу предоставить анализ работы с детьми с ОВЗ. Срок: 22.05.2024г
 - 4.8. Музыкальному руководителю предоставить достижения развития музыкальности детей, способности эмоционально воспринимать музыку. Срок: 22.05.2024г.
 - 4.9. Педагогам дополнительного образования сдать анализ работы по дополнительным образовательным услугам. Срок: 22.05.2024г.
5. Утвердить решение педагогического совета. Ответственный: Васильева Д.В. Срок 31.05.2024г.

6. Контроль исполнения данного возложить на заведующего структурным подразделением «Детский сад «Улыбка» Васильеву Д.В.




















Директор



Исянгулова О.А.

Отпечатано в 2 экз.: №1- в дело, 2 – в д/с. Исполнитель: Васильева Д.В.

С приказом ознакомлены:

1.	Д.В. Васильева	
2.	М.В Батурина	
2.	Р.З. Колесникова	
3.	С.В. Довганенко	
4.	К.С. Леонова	
5.	Г.А. Махмудова	
6.	Г.М. Магомедова	
7.	С.В Мулюкина	
8.	Н.В. Никитина	
9.	М.С Ниязова	
10.	М.А. Рудякова	
11.	Н.В. Сафарова	
12.	Т.А. Сигеева	
13.	Н.А. Трифонова	
14.	О.А. Яцкина	
15.	О.Н. Бондаренко	
16.	Л.Н. Пацер	
17.	Бридаренко О.Н	
18.	Калашников А.А	

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4"
П Р И К А З

от «22» мая 2024 года

№ 466/О

О назначении ответственных по организации выступления воспитанников на празднике «Последний звонок» в 9 и 11 классах МАОУ «СОШ №4» во Дворце искусств

В целях проведения торжественного мероприятия, связанного с организацией праздника «Последний звонок» для обучающихся 9, 11 классов, с целью развития преемственности между школой и детским садом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за подготовку творческих номеров с воспитанниками на празднике «Последний звонок» в 9 и 11 классах МАОУ «СОШ №4» во Дворце искусств 25.05.2024г:
 - 1.1. Никитину Н.В за подготовку воспитанников группы «Радуга» с танцевальной композицией «Время». Дата выступления 25.05.2024 г в 9.00
 - 1.2. Колесникову Р.З за подготовку воспитанников старшей группы «Пчелки» с вокальной композицией «Семья». Дата выступления 25.05.2024 г в 13.00
 - 1.3. Ответственный за музыкальное сопровождение Пацер Л.Н, музыкальный руководитель.
2. Педагоги, обозначенные данным приказом в п.1 несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия во Дворце искусств 25.05.2024г.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заведующего Васильеву Д.В.

Директор






Исянгулова О.А..

Отпечатано в 2 экз.: № 1 – в дело
№ 2 – в д/с

Исполнитель: Васильева Д.В, 2-34-73

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О педагога	Подпись
1. Васильева Д.В. заведующий	
2. Колесникова Р.З	
3. Никитина Н.В.	
4. Пацер Л.Н	

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
город Мегион

ПРИКАЗ

от «15.05.» 2024 г.

№ 417 /О

**Об организации питьевого режима в структурном подразделении
«Детский сад «Улыбка» МАОУ «СОШ № 4» в летний период 2024 года.**

В связи с началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Васильевой Диане Викторовне, заведующему структурным подразделением «Детский сад «Улыбка» обеспечить организацию питьевого режима во время прогулок в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

2. Зариновой Райле Гелемьяновне, коменданту в срок до 31 мая 2024 года обеспечить младших воспитателей достаточным количеством чистой посуды – стеклянно, фаянсовой, а также отдельных подносов, для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды.

3. Младшим воспитателям всех возрастных групп в срок до 31.05.2024 года промаркировать чайник для кипячёной воды, отдельные подносы, для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды.

3.1. Следить за чистотой места, отведённого для питья, мыть и обрабатывать питьевые кружки на протяжении всего летнего периода.

4. Чурносовой Т.Е., заведующему столовой в срок до 30.09.2024 года усилить контроль соблюдения питьевого режима и использованием кипячёной воды в групповых ячейках при условии её хранения не более 3-х часов.

4.1. Обеспечить наличие графиков выдачи питьевой воды в групповых ячейках и пищеблоке.

4.2. Обеспечить контроль температуры кипяченой воды.

5. Воспитателям всех возрастных групп обеспечить свободный доступ воспитанников к питьевой воде на протяжении всего времени их пребывания в учреждении.

6. Контроль выполнения данного приказа возложить на заведующего структурным подразделением «Детский сад «Улыбка» Васильеву Диану Викторовну в период отсутствия на лицо, замещающее её по приказу.

Директор



О.А. Исянгулова

Рассылка 2 экз.:

№ 1 – в дело

№ 2 – д/с

Исп.делопроизводитель Чугунова Н.В.

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4"
П Р И К А З

от «22» мая 2024 года

№/ 4080

О подготовке и проведении выпускного утренника в структурном подразделении МАОУ «СОШ№4» «детский сад «Улыбка»

В целях проведения торжественного мероприятия, связанного с организацией праздника «Выпускной утренник» для воспитанников подготовительных к школе групп, в соответствии с годовым планом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в музыкальном зале структурного подразделения МАОУ «СОШ№4» «Детский сад «Улыбка» 23 и 24 мая 2024 года выпускной утренник.
2. Установить сроки проведения выпускных утренников:
Подготовительная группа «А» - 24.05.2024 г в 15.30
Подготовительная «Б» - 23.05.2024 г в 15.30
3. Назначить ответственных за проведение выпускного утренника воспитатели группы: Никитина Н.В, Мулюкина С.В, Бондаренко О.Н, Ниязова М.С, музыкальный руководитель Пацер Л.Н.
4. Музыкальному руководителю Пацер Л.Н:
 - 4.1. Организовать проведение выпускных утренников в соответствии со сценарием
 - 4.2. Обеспечить сохранность аудио и видео аппаратуры, ИКТ
 - 4.3. Следить в день проведения выпускного утренника за соблюдением графика проветривания музыкального зала и работы рециркулятора;
5. Воспитателям подготовительной к школе группы Никитина Н.В, Мулюкина С.В, Бондаренко О.Н, Ниязова М.С:
 - 5.1. Украсить музыкальный зал к выпускному утреннику;
 - 5.2. Обеспечить качественную подготовку воспитанников к выпускным утренникам.
6. Назначить педагога Яцкину О.А ответственной за подготовку детей раннего возраста к выступлению на выпускном утреннике
7. Обозначить творческую группу педагогов ответственных за исполнение ролей на выпускных утренниках: Мулюкину С.В, Бондаренко О.Н, Колесникову Р.З, Махмудову Г.А, Сафарову Н.В, Трифонову Н.А
8. Ответственность за противопожарную и антитеррористическую безопасность возложить на коменданта Зарипову Р.Г.
9. Коменданту Зариповой Р.Г
 - 9.1. Провести предварительные проверки музыкального зала на предмет соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности;
 - 9.2. Провести предварительные проверки эвакуационных путей и выходов на предмет размещения в них посторонних предметов. Срок: 23.05.2024, 24.05.2024г
 - 9.3. Обеспечить наличие в музыкальном зале в необходимом количестве первичных средств пожаротушения; обеспечить свободный доступ к путям эвакуации и

эвакуационным выходам;

9.4. Организовать уборку музыкального зала и путей следования к нему (коридор, лестничные пролеты и т. п.), а также обработку всех контактных поверхностей в этих помещениях с применением моющих и дезинфицирующих средств перед проведениями после проведения каждого утренника;

10. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заведующего Васильеву Д.В.


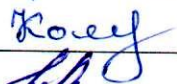



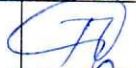
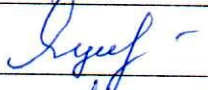
Директор



Исянгулова О.А..

Отпечатано в 2 экз.: № 1 – в дело
№ 2 – в д/с
Исполнитель: Васильева Д.В, 2-34-73

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О педагога	Подпись
1. Васильева Д.В. заведующий	
2. Колесникова Р.З	
3. Никитина Н.В.	
4. Пацер Л.Н	
5. Зарипова Р.Г	
6. Мулокина С.В	
7. Бондаренко О.Н	
8. Махмудова Г.А	
9. Сафарова Н.В	
10. Трифонова Н.А	
11. Яцкина О.А	
12. Ниязова М.С	